



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefoni (0464) 573888 - Telefax (0464) 552410

Codice Fiscale 84001170228
Partita I.V.A. 00324760222



Riva del Garda, 31 marzo 2020

DIP002417/PERINPS05/DECSIRE

Vice Segretario generale - dirigente dott.ssa Anna Cattoi:
reggenza della sede segretariale e incarico di direzione dell'Area
della Segreteria generale e organizzativa" dal 01.04.2020.

IL SINDACO

Premesso che:

- con contratto di lavoro attualmente in essere, sottoscritto in data 09.01.2009, prot. n. 2009000560 (cod. pratica PERCIIP090001), la dott.ssa Lorenza Moresco è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in qualità di Segretario generale;
- con nota di data 13 febbraio 2020, assunta a protocollo in pari data sub n. 6193, la dott.ssa Lorenza Moresco, a seguito della comunicazione di data 12 febbraio 2020 da parte del Comune di Trento che, con deliberazione del Consiglio comunale di data 11 febbraio 2020 n. 13, è stata disposta l'assunzione della medesima con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di Segretario generale del Comune di Trento, ha comunicato le dimissioni volontarie dal servizio nel rispetto del termine di preavviso di cui all'art. 55, comma 2, del vigente CCPL dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali con decorrenza dal 14 maggio 2020 (ultimo giorno di servizio 13 maggio 2020);
- successivamente, è stata raggiunta una intesa con il Comune di Trento per poter addivenire alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro fra l'Amministrazione comunale di Riva del Garda e la dott.ssa Lorenza Moresco con decorrenza dal 1 aprile 2020, anziché dal 14 maggio 2020, al fine di consentire l'inizio del servizio presso il Comune di Trento con un certo anticipo rispetto alla data delle elezioni per il rinnovo degli organi comunali;
- con deliberazione della Giunta municipale n. 1170 di data 10.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la risoluzione consensuale per mutuo consenso del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere tra il Comune di Riva del Garda e il Segretario generale dott.ssa Lorenza Moresco, ai sensi dell'art. 56 del vigente CCPL dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali e dell'art. 1372 c.c., con decorrenza 1 aprile 2020 (ultimo giorno di servizio 31 marzo 2020);
- conseguentemente è stato sottoscritto il contratto di data 10.03.2020 prot. n. 6963 di risoluzione consensuale del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in essere tra il Comune

di Riva del Garda e la dott.ssa Lorenza Moresco con decorrenza dal 1 aprile 2020 (ultimo giorno di servizio 31 marzo 2020) e pertanto da tale data è divenuto vacante il posto di Segretario generale del Comune di Riva del Garda;

visto l'art. 139 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino -Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., che disciplina l'istituzione e le funzioni della figura di Vicesegretario nei comuni di classe non inferiore alla terza ed atteso, in particolare, che ai sensi del comma 1 tra dette funzioni rientra anche quella di reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima;

visto l'art. 44, commi 1 e 10, dello Statuto comunale che recita:

"1. L'Ufficio di segreteria generale è composto da un Segretario generale e da un Vice Segretario.

(...)

10. Il Vice Segretario svolge le funzioni vicarie del Segretario, lo coadiuva, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa. Ad esso è di norma attribuita la direzione di almeno un settore operativo e/o la direzione di progetti che interessano più settori: a tal fine svolge funzioni di sovrintendente e coordinatore dei dirigenti interessati."

visto l'art. 124 del Regolamento organico del personale dipendente, ai sensi del quale: *"Il Vice Segretario svolge le funzioni vicarie del Segretario generale, lo coadiuva, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa. Al Vice Segretario generale è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune."*

atteso che presso questa Amministrazione comunale presta servizio con contratto a tempo indeterminato dal 01.01.1996 il Vicesegretario generale dott.ssa Anna Cattoi, alla quale, da ultimo con decreto di data 2 gennaio 2019, è stato conferito l'incarico di direzione dell'"Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità" e dell'"Area della Gestione del Territorio, Ambiente e delle Attività produttive";

dato atto che la stessa garantirà la reggenza della sede segretariale, ai sensi dell'art. 139 del Codice degli Enti Locali, dell'art. 44 dello Statuto comunale e dell'art. 124 del Regolamento Organico del personale dipendente, fino alla copertura della sede medesima in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige;

atteso che all'incarico di Segretario generale è connessa altresì la direzione della Area della Segreteria generale e organizzativa;

dato atto che al Segretario generale sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e di Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale e ritenuto di rinviare a successivi decreti, anche in esito ad attenta valutazione dei carichi di lavoro connessi, il conferimento di detti incarichi ed eventualmente di specifiche attribuzioni attualmente in carico alla Segreteria generale;

dato atto che il trattamento economico spettante al Vice Segretario per la sostituzione del Segretario generale è definito dalla contrattazione collettiva provinciale per i dirigenti e

segretari comunali, tenuto conto di quanto previsto dal Documento di graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta municipale, come da ultimo modificato con deliberazione di data 07.05.2019 n. 987, nonché, con riferimento alla retribuzione di posizione del Segretario generale, dalla deliberazione della Giunta municipale di data 07.05.2019, n. 988;

visto l'art. 111 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e di Organizzazione degli uffici e servizi che disciplina l'attribuzione degli incarichi ai Dirigenti e ai Direttivi;

richiamato l'art. 104 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente e di Organizzazione degli uffici e servizi, il quale al comma 1 prevede che alle Aree possano essere preposti il Segretario, il Vice Segretario e i Dirigenti, anche assunti al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-contabili adeguate, appartenenti alla categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti Posizioni organizzative da parte della Giunta municipale;

dato atto che, ai sensi dell'art. 47 dello Statuto comunale, gli incarichi dirigenziali o direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, hanno la durata massima di cinque anni, rinnovabili anche di anno in anno;

vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi;

visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- lo Statuto del Comune di Riva del Garda;
- il Regolamento organico del personale;
- le deliberazioni della Giunta municipale di data 07.05.2019, n. 987 e n. 988;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali e l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie locali sottoscritto in data 29 ottobre 2018;

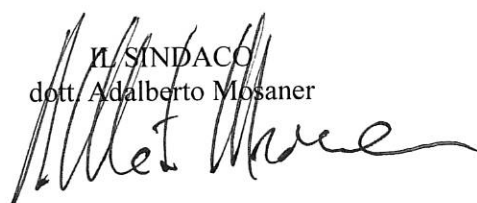
D E C R E T A

1. di dare atto che la dott.ssa ANNA CATTOI, in qualità di Vice Segretario generale, svolge le funzioni di reggente la sede segretariale a decorrere dal 1 aprile 2020 fino alla copertura della medesima in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige;
2. di conferire al Vice segretario generale – dirigente - dott.ssa ANNA CATTOI, l'incarico di direzione dell'“Area della Segreteria Generale e Organizzativa” dal 1

aprile 2020 al 31 ottobre 2020, comunque non oltre sei mesi dal termine del mandato elettivo del Sindaco in carica;

3. di dare atto che all'incarico di cui al punto 2 sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 103, 104 e 105 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi, nonché quelle derivanti dalla delibera della Giunta municipale concernente l'individuazione degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale e direttiva, devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e successivi atti di organizzazione;
4. di dare atto che l'incarico di cui al punto 2 è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro;
5. di dare atto che il Vicesegretario generale dott.ssa Anna Cattoi, conserva, fino a diverse disposizioni, l'incarico di direzione dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità" e dell'Area della Gestione del Territorio, Ambiente e delle Attività produttive" conferito, da ultimo con decreto di data 2 gennaio 2019;
6. di rinviare a successivi decreti il conferimento degli incarichi di Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e di Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale.

IL SINDACO
dott. Adalberto Mosaner



Pers.

PER RICEVUTA:

Il Vice Segretario generale – dirigente dott.ssa Anna Cattoi _____