

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 17.07.2019 n. 1020 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Adalberto Mosaner

IL SEGRETARIO GENERALE
Lorenza Moresco

Disciplinare per l'attività di riproduzione e stampa della Biblioteca civica

Art.1 - Caratteristiche dell'attività di riproduzione e stampa

La Biblioteca svolge un'attività di riproduzione dei materiali tramite fotocopia o scansione digitale o stampa da microfilm. Offre inoltre la possibilità di stampare autonomamente documenti generati dagli utenti tramite programmi su pc della biblioteca e ricerche internet.

L'attività di riproduzione è limitata al materiale facente parte delle collezioni della Biblioteca ed è di norma riservata all'uso personale dei lettori per studio, ricerca e comunque per le attività svolte senza fini di lucro, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e dei principi di tutela e conservazione del patrimonio librario. Anche la riproduzione da risorse di rete soggette a copyright è soggetta al rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore.

L'attività di riproduzione e stampa non necessita di specifica autorizzazione del Responsabile della Biblioteca, salvo i casi indicati dal presente disciplinare.

Nel caso di riproduzioni per scopi editoriali, con o senza fine di lucro, si veda il successivo art.7

È consentita la riproduzione tramite fotocopia di materiali non appartenenti alla Biblioteca solo nel caso di testi scolastici per ragazzi delle scuole primarie e secondarie (inferiori e superiori), nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore e limitatamente al numero massimo di 5 fotocopie fronte/retro per persona al giorno. In nessun altro caso è consentita la riproduzione di materiali non appartenenti alla Biblioteca (ivi compresi i documenti personali degli utenti).

Art. 2 - Tipologie, modalità, quantitativi di riproduzioni e stampe

Tipologia delle riproduzioni e stampe fornite:

- fotocopia
- scansione e invio file (solo per opere non soggette a diritto d'autore: non è consentito riprodurre materiale librario in formato digitale quando esistano diritti autoriali e/o editoriali in corso)
- stampa da pc
- stampa da lettore microfilm

L'uso delle stampanti è autorizzato di volta in volta dai bibliotecari.

La riproduzione con fotocopia o scansione è effettuata dal personale della Biblioteca. Nel caso venga richiesto un numero di riproduzioni superiore a 20, la consegna potrebbe avvenire il giorno lavorativo immediatamente successivo. Nel caso di riproduzioni soggette ad autorizzazione del responsabile della Biblioteca, l'eventuale consegna delle riproduzioni avverrà di norma entro i tre giorni lavorativi successivi.

Non si effettuano fotocopie o stampe a colori.

La riproduzione prevede un massimo giornaliero di 50 copie in B/N a persona.

I formati cartacei disponibili per le riproduzioni sono A4 e A3. Nella scelta del formato di riproduzione, ad eccezione di richieste particolari che saranno valutate dal Responsabile della Biblioteca, è adottato quello più adatto a parere dell'addetto alla riproduzione.

Art. 3 - Diritti d'autore

L'attività di fotoreproduzione si effettua nel rispetto della vigente legislazione che regola il diritto d'autore.

In sintesi:

- **Monografie e periodici:** la riproduzione di documenti protetti da diritto d'autore è consentita nei limiti del 15% di ciascun volume (libro) o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità. Il limite del 15% può essere superato solo nel caso di opera fuori dai cataloghi editoriali. I diritti scadono dopo 70 anni dalla morte dell'autore e dopo 20 dalla data di edizione.
- **Tesi di laurea/dottorato e dissertazioni:** è vietato qualunque tipo di riproduzione se non in presenza di autorizzazione dell'autore con allegata fotocopia del documento di identità dello stesso.

Art. 4 - Materiali esclusi dalla riproduzione o soggetti a specifica autorizzazione

Oltre a quanto indicato all'articolo 3, alcune tipologie di documenti restano comunque escluse dalla riproduzione tramite fotocopie o scansione, in considerazione delle loro peculiari caratteristiche.

Restano esclusi dalla riproduzione con fotocopia o scansione: i volumi di grande formato (superiori ai 25x35x6 cm), le pubblicazioni parzialmente o interamente a fogli sciolti, le pubblicazioni con particolari caratteristiche che possano essere danneggiate dalla fotocopiatura o scansione (es. gli album di raccolte d'arte e fotografiche, i volumi con coperte di tessuto, i volumi con le tavole protette da veline, ecc.), tutte le pubblicazioni in cattivo stato di conservazione. Di tali opere escluse dalla fotocopiatura è possibile ottenere le stampe dai rispettivi microfilm, se esistenti.

Restano inoltre esclusi dalla riproduzione le pubblicazioni che riportano la dicitura "Escluso alla fotocopiatura" o diciture analoghe.

Per la riproduzione con qualunque mezzo di materiali non appartenenti al fondo di pubblica lettura, va presentata richiesta scritta su apposito modulo. L'eventuale riproduzione, appurato che si tratti di opere di pubblico dominio (trascorsi 70 anni dopo la morte dell'autore), viene autorizzata dal Responsabile della Biblioteca. A titolo esemplificativo, rientrano in questa tipologia di materiali: manoscritti, opere rare e di pregio, opere del fondo antico e di conservazione, opere di fondi speciali.

Art. 5 - Materiali manoscritti

Per quanto riguarda i materiali manoscritti (cartacei e digitalizzati), si tenga presente che la riproduzione è comunque soggetta alla normativa vigente sul diritto d'autore, sulla privacy e sui beni culturali.

Art. 6 - Microfilm

I microfilm appartenenti alle collezioni della Biblioteca contengono riproduzioni di documenti a volte posseduti da altre istituzioni, che le hanno fornite a condizione che siano utilizzate solo per fini personali di studio. Di conseguenza, anche le riproduzioni di tali microfilm sono destinate

esclusivamente ad usi personali di studio e di ricerca. In assenza dell'autorizzazione dell'istituzione proprietaria dei documenti originali ne sono vietate la pubblicazione e la diffusione in qualsiasi forma.

Art. 7 - Riproduzioni per scopi editoriali e commerciali

La riproduzione per scopi editoriali deve essere sempre autorizzata dal Responsabile della Biblioteca, previa richiesta scritta su apposito modulo.

I richiedenti sono tenuti a dichiarare che il materiale riprodotto non verrà usato per motivi diversi da quelli specificati nella richiesta stessa.

I richiedenti si impegnano inoltre ad indicare sui prodotti realizzati la provenienza della riproduzione nonché a fornire alla Biblioteca una copia dei prodotti stessi.

I richiedenti sono comunque tenuti al rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.

Per ogni successiva edizione, o ristampa, è necessario richiedere nuovamente l'autorizzazione.

Non sono considerate pubblicazioni le tesi e ogni altro lavoro utile ai fini del conseguimento di titoli di studio.

Non è consentita la riproduzione per scopi commerciali.

Art. 8 - Riproduzioni su supporti magnetici

Nel caso di documenti generati dagli utenti tramite programmi su pc della Biblioteca, di ricerche internet e di consultazione di risorse elettroniche, la Biblioteca offre la possibilità di effettuare una stampa nonché di scaricare o trasferire documenti/parti di documenti da pc su supporti magnetici di proprietà dell'utente. E' comunque opportuno invitare l'utente al salvataggio dei propri file tramite servizi online (es. Dropbox o Google Drive) onde evitare l'utilizzo di supporti magnetici.

La Biblioteca non fornisce supporti magnetici.

La Biblioteca non risponde di eventuali problemi connessi all'utilizzo di supporti magnetici personali.

Nel caso di salvataggio o trasferimento su supporto magnetico di risorse presenti in rete o di altre risorse elettroniche soggette a copyright, va rispettata la normativa vigente sul diritto d'autore. Gli utenti saranno ritenuti interamente responsabili delle eventuali violazioni dei limiti imposti dalla legge sulla protezione del diritto d'autore.

Art. 9 - Riproduzioni fotografiche

La Biblioteca non fornisce riproduzioni fotografiche, pertanto gli utenti che avessero l'esigenza di questo tipo di riproduzione (es. per documenti di grande formato, di difficile riproduzione o su supporto non cartaceo) dovranno utilizzare eventualmente apparecchi propri. La riproduzione fotografica con mezzi propri - previa richiesta scritta e successiva autorizzazione del Responsabile della Biblioteca - è gratuita.

Le fotografie dei materiali a stampa sono consentite nel rispetto dei limiti imposti dalla legge sulla protezione del diritto d'autore.

Le opere coperte da diritti possono essere riprodotte tramite fotocopia/scansione, nel limite del 15%, ma non possono essere assolutamente fotografate.

La legge consente di fotografare:

- i testi: se di pubblico dominio (cioè se l'autore è morto da oltre 70 anni);
- le fotografie (comprese le riproduzioni di opere d'arte): dopo 20 anni dalla produzione della fotografia.

Si possono utilizzare apparecchi fotografici, smartphone, tablet senza alcun contatto fisico con il bene. L'uso del flash è sempre vietato, per motivi di tutela e di conservazione.

Gli utenti saranno ritenuti interamente responsabili delle eventuali violazioni dei limiti imposti dalla legge sulla protezione del diritto d'autore.

Art. 10 – Rimborso spese

Per le riproduzioni e stampe è previsto un rimborso spese a carico dell'utente che verserà l'importo dovuto al personale della Biblioteca. A carico dell'utente sono anche eventuali spese di spedizione per invio dei materiali riprodotti.

Gli importi del rimborso spese per riproduzioni e stampe vengono determinati in misura forfettaria, come indicato nell'allegato A del presente disciplinare, tenendo conto dei costi di carta, energia elettrica, toner, eventuali costi di spedizione.

La tabella con indicazione delle quote di rimborso spese viene aggiornata periodicamente con deliberazione della Giunta municipale.

Art.11 - Procedura per l'incasso

L'importo incassato dal personale per le riproduzioni e stampe effettuate presso la Biblioteca viene registrato elettronicamente nell'apposito gestionale. Una ricevuta per il pagamento viene rilasciata solo su specifica richiesta da parte dell'utente.

Art. 12 - Richieste provenienti da remoto

Nei limiti di quanto stabilito dagli articoli precedenti, la Biblioteca accetta richieste di riproduzione pervenute tramite posta cartacea e posta elettronica.

La Biblioteca provvederà a stilare il preventivo di spesa e a contattare il richiedente per la comunicazione dell'importo di rimborso spesa previsto e per la comunicazione delle modalità di pagamento (bonifico bancario sul conto corrente del Comune di Riva del Garda con la causale "Biblioteca civica Riva del Garda – Riproduzioni"). Le riproduzioni saranno inviate via e-mail o via posta ordinaria al richiedente, previo ricevimento di copia dell'attestazione di avvenuto pagamento. I costi per la spedizione via posta ordinaria sono a carico del richiedente e sono dettagliati nell'allegato A.

Non si accettano richieste di riproduzioni pervenute telefonicamente.

Art. 13 – Attività di riproduzione per associazioni senza scopo di lucro

Le associazioni senza scopo di lucro che si rivolgono alla Biblioteca per l'attività di riproduzione sono comunque tenute al rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare e al pagamento delle quote di rimborso spesa per le riproduzioni effettuate, come da importi indicati nell'allegato A.

Allegato A – Rimborso spese per riproduzioni e stampe

Fotocopie formato A4: € 0,15

Fotocopie formato A4 fronte/retro: € 0,20

Fotocopie formato A3: € 0,20

Fotocopie formato A3 fronte/retro: € 0,35

Scansioni da supporto originale ante 1901 formato A4 o A3: € 1,00

Scansioni da supporto originale post 1901 formato A4 o A3: € 0,35

Stampe da microfilm formato A4: € 0,40

Stampe da microfilm formato A3: € 0,50

Stampe da supporto informatico formato A4: € 0,15

Stampe da supporto informatico formato A4 fronte/retro: € 0,20

Stampe da supporto informatico formato A3: € 0,20

Stampe da supporto informatico formato A3 fronte/retro: € 0,35

Spedizione a domicilio di riproduzioni con posta ordinaria: € 4,00 + rimborso spese per le riproduzioni

Spedizione di riproduzioni tramite e-mail: nessun costo aggiuntivo oltre al rimborso spese per le riproduzioni