



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 22.12.2020 n. 44 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

Carta delle collezioni della Biblioteca civica di Riva del Garda



Indice

1. LA CARTA DELLE COLLEZIONI

- 1.1 DEFINIZIONE E CONTENUTO
- 1.2 PROPOSITO
- 1.3 DESTINATARI

2. LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE

- 4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE
- 4.2 PRINCIPI GENERALI
- 4.3 CRITERI DI SELEZIONE
- 4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI
- 4.5 LIVELLI DI COPERTURA
- 4.6 FONTI

5. LE RACCOLTE

- 5.1 SEZIONE BAMBINI/RAGAZZI
- 5.2 SEZIONE ADULTI

6. INTERNET E RISORSE DIGITALI

7. CONSERVAZIONE, REVISIONE, SCARTO

8. COOPERAZIONE

9. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI

1. CARTA DELLE COLLEZIONI

1.1 - DEFINIZIONE E CONTENUTI

La Carta delle collezioni è il documento che guida la biblioteca nella costituzione, nella gestione e nello sviluppo delle proprie raccolte di materiali.

In particolare, la Carta delle collezioni descrive i criteri con cui vengono scelti i libri e gli altri documenti, aiuta ad individuare eventuali lacune da colmare e settori da incrementare, indica gli strumenti utilizzati per effettuare la scelta, stabilisce i cosiddetti "livelli di copertura" delle singole discipline e materie in relazione ai diversi settori della biblioteca, stabilisce i criteri per la collocazione delle raccolte correnti e delle donazioni pervenute (scaffale aperto o "magazzino", per esempio) e quelli di trasferimento delle opere da una sezione aperta al pubblico a quella di conservazione.

I "livelli di copertura" indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il livello di rappresentatività delle acquisizioni rispetto alla produzione editoriale nazionale, vale a dire quanto, di ciò che in ogni campo del sapere e dell'intrattenimento riprodotti su documenti (libri, cd, dvd, etc.) viene prodotto annualmente in Italia, entra a far parte del patrimonio della biblioteca.

Tra le finalità della Carta rientra anche l'indicazione dei principi generali che devono guidare la biblioteca nelle attività di revisione e scarto, per consentire il mantenimento e l'arricchimento di un patrimonio documentario continuamente aggiornato in rapporto ai fattori portanti della sua missione.

La Carta delle collezioni, verificata ed aggiornata con regolarità (cadenza quinquennale) è pubblica, costituendo quindi non solo uno strumento utile al bibliotecario, ma anche una guida al patrimonio che permette all'utente di scoprire le raccolte della biblioteca e di orientarsi tra le stesse, di partecipare alla formazione e gestione di tali raccolte, per esempio attraverso i suggerimenti per gli acquisti (*desiderata*), divenendo quindi strumento di democrazia e di trasparenza culturale.

1.2 - PROPOSITI

La Carta delle collezioni si propone di:

- a. rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla biblioteca o le eventuali esclusioni, anche al fine di rendere più stretti e "amichevoli" i rapporti con il pubblico;
- b. informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche dell'area di riferimento trentina circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- c. garantire la continuità delle scelte culturali e bibliografiche della biblioteca;
- d. ridurre al minimo le tendenze soggettive dello staff addetto alla scelta dei documenti da acquisire, privilegiando parametri bibliografici omogenei e scelte culturali per quanto possibile oggettive e fondate sui bisogni espressi dalla comunità;

- e. porre a disposizione del personale, in particolare dei nuovi assunti e di quello proveniente da altre istituzioni bibliotecarie, uno strumento di orientamento e di formazione in servizio;
- f. fornire sicuri parametri di riferimento per le attività di valutazione e di autovalutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
- g. offrire informazioni utili alla definizione e alla ripartizione del budget delle acquisizioni.

1.3 - DESTINATARI

La Carta delle collezioni si rivolge:

- ai bibliotecari, per orientare il loro lavoro professionale sulla base di indirizzi coerenti e commisurati ai bisogni della comunità;
- agli utenti della biblioteca e ai cittadini della città di Riva del Garda, detentori di legittimi diritti di controllo sulla trasparenza e correttezza del bilancio della biblioteca;
- alle biblioteche trentine interessate alle iniziative di cooperazione relative soprattutto alla gestione e allo sviluppo coordinato delle raccolte;
- agli amministratori comunali e alle forze politiche e sociali, in quanto titolari di un diritto/dovere di informazione critica sull'attività della biblioteca e in particolare sulle scelte di acquisizione.

2. - LA MISSIONE DELLA BIBLIOTECA

L'avvio del servizio bibliotecario pubblico a Riva del Garda è databile tra il 1965 e il 1969. La Biblioteca civica di Riva del Garda viene aperta al pubblico il primo giugno del 1965, al primo piano della Rocca, senza nessuna cerimonia ma con una capillare propaganda. L'inaugurazione ufficiale avviene solo tardivamente, il 4 ottobre 1969. Dal 1965 al 1969 la Biblioteca crea le basi delle sue raccolte, attraverso donazioni pubbliche e private nonché attraverso continue acquisizioni librarie. Confluiscono nella nuova biblioteca anche i libri antichi sino ad allora conservati presso il Museo civico. Nel corso degli anni, il costante aggiornamento di narrativa e saggistica contemporanea ha sviluppato la sezione di pubblica lettura, perfezionando la vocazione civica della Biblioteca di Riva e rendendola un importante punto di riferimento sia per gli studiosi che per i cittadini desiderosi di approfondire la propria cultura o semplicemente di accedere al piacere del leggere.

La Biblioteca civica di Riva del Garda, con il suo patrimonio di pubblica lettura e di conservazione destinato ad un'area territoriale che si estende ben oltre i confini del Comune, con riferimento alla Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (ai sensi dell'art.17 comma 2 della Legge Provinciale 15/2007), è prioritariamente biblioteca di pubblica lettura ma è comunque ricca di un patrimonio di particolare rilievo: è cioè una biblioteca di pubblica lettura, delle cui raccolte fanno parte fondi organici di conservazione aventi pregio e rilevanza speciale nell'ambito del SBT. Oltre alle funzioni proprie della biblioteca di pubblica lettura, svolge quindi, limitatamente al patrimonio di particolare rilievo, funzioni di conservazione e valorizzazione. Come biblioteca di pubblica lettura, tramite il costante aggiornamento delle proprie collezioni, ha il compito di realizzare un

moderno servizio di informazione e documentazione di primo livello e di rispondere, in secondo luogo, alla domanda di un primo livello specialistico proveniente dall'utenza e dalle biblioteche della zona.

Il patrimonio documentario moderno della Biblioteca di Riva del Garda deve essere in grado di soddisfare i bisogni primari (livello 1) dell'utenza aiutandola ad orientarsi - in autonomia o con l'aiuto del bibliotecario - in tutti gli ambiti disciplinari. L'offerta si innalza ad un livello da scuola secondaria di secondo grado (livello 2) e/o universitario (livello 3) in alcuni ben definiti e selezionati ambiti, sulla base della tipologia delle raccolte e in considerazione del patrimonio delle biblioteche limitrofe. Per la sezione del Fondo antico, la Biblioteca civica di Riva del Garda svolge il ruolo di biblioteca di conservazione, attraverso attività di tutela/conservazione, ricerca, valorizzazione.

La Biblioteca civica assicura agli utenti:

- la consultazione dei materiali posseduti;
- il prestito dei documenti per quanto consentito dal loro stato di conservazione;
- l'accesso ai cataloghi pubblici on-line (OPAC) e alle banche dati;
- l'utilizzo di postazioni informatiche e del wi-fi;
- l'utilizzo della piattaforma digitale *Medialibrary Online*;
- occasioni di relazioni interpersonali e partecipazione a eventi culturali;
- conoscenza e confronto tra lingue e culture diverse.

Attraverso le sue raccolte, la Biblioteca civica intende mettere a disposizione della comunità un centro attivo di informazione e promozione della cultura e della socialità, favorisce la conoscenza delle nuove risorse elettroniche per l'accesso all'informazione e alla ricerca, documenta la storia dell'Alto Garda del Trentino, consolida e incrementa una visibilità propria e del patrimonio posseduto anche attraverso Internet, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Trentino.

La Biblioteca di Riva del Garda partecipa ai programmi di formazione continua, proponendosi di:

- incoraggiare l'acquisizione di nuove conoscenze;
- lottare contro l'esclusione;
- promuovere la conoscenza delle lingue comunitarie.

Il Responsabile della Biblioteca segue lo sviluppo e la corretta applicazione della Carta della collezioni, utilizzando per gli acquisti i fondi messi appositamente a disposizione sul bilancio.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE

La gestione delle raccolte si attua in conformità alle norme vigenti in materia di erogazione, regolamentazione e uso dei servizi della Biblioteca civica.

Ruolo e funzioni della Biblioteca sono in linea con quelli enunciati, per le biblioteche pubbliche, dalla normativa provinciale in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico.

I dati personali acquisiti dalla Biblioteca civica di Riva del Garda in relazione ai suoi utenti e gli eventuali archivi costruiti sulla base di tali dati sono gestiti nel più assoluto rispetto della privacy e delle norme riguardanti il trattamento dei dati personali (v. Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii.) Circolazione, diffusione e riproduzione dei documenti sono gestiti in conformità con le leggi e con i regolamenti sul copyright e sulla tutela giuridica delle banche dati.

4. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RACCOLTE

4.1 CARATTERI GENERALI E ARTICOLAZIONE DELLE RACCOLTE

La raccolta della Biblioteca civica è costituita da documenti su diversi supporti (cartacei, multimediali, e-book su piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online) e con diversi livelli di trattazione, riguardanti tutti gli aspetti della vita culturale, sociale e civile contemporanea. È finalizzata a soddisfare bisogni di informazione, di svago, di formazione e sviluppo culturale, di studio e ricerca. Un'importante parte della Biblioteca di Riva è costituita dal fondo antio e di conservazione.

La Biblioteca civica di Riva del Garda mette a disposizione della comunità le seguenti raccolte, che verranno dettagliatamente descritte al paragrafo 5. della presente Carta:

- raccolta di narrativa per il progetto NPL-Nati per leggere, per bambini di età prescolare, per bambini 5-7 anni, per ragazzi 7-14 anni. L'intera raccolta è destinata sia alla lettura in sede che al prestito;
- raccolta di narrativa per giovani adulti (dai 15 anni), destinata sia alla lettura in sede che al prestito;
- raccolta di saggistica per ragazzi in età scolare dai 7 ai 14 anni, destinata sia alla lettura in sede che al prestito;
- raccolta di narrativa in lingua italiana e in lingua straniera per adulti, destinata sia alla lettura in sede che al prestito;
- raccolta di saggistica generale per adulti, destinata sia alla lettura in sede che al prestito;
- raccolta di opere di consultazione destinata alla lettura e all'utilizzo in sede: atlanti, dizionari, enciclopedie;
- raccolte di documentazione locale (Riva del Garda, Alto Garda, Lago di Garda, Trentino), destinata alla lettura in sede e al prestito, o solo alla lettura in sede;
- raccolta di quotidiani e periodici destinata alla lettura in sede;
- fondo librario antico, consistente in un patrimonio ricco di 4000 volumi, tra manoscritti e libri a stampa databili tra il secolo XV e il XIX. I documenti del fondo sono consultabili dietro richiesta scritta e in subordine allo stato di conservazione degli stessi.
- fondo di conservazione: volumi di diversa provenienza e di diverso ambito disciplinare, editi a partire dalla seconda metà del XIX secolo e destinati alla conservazione. In questo fondo sono presenti anche i volumi che hanno fatto parte del primo nucleo della Biblioteca quando, negli anni '60 del Novecento, è stata aperta al pubblico. I documenti del fondo sono consultabili dietro richiesta scritta e in subordine allo stato di conservazione degli stessi.
- fondo musicale: materiale manoscritto e a stampa, di diversa provenienza. (fondo "ex Coro Pozzini", spartiti e partiture di musica bandistica dei secoli XIX e XX, materiale proveniente dalla cessata Scuola Filarmonica Rivana e da altre raccolte anche private). Ricca anche la collezione di libretti d'opera. I documenti del fondo sono consultabili dietro richiesta scritta e in subordine allo stato di conservazione degli stessi.
- raccolta di materiale audiovisivo, destinata al prestito. Il materiale audiovisivo si compone di una collezione di CD, DVD, CD-ROM, audiolibri, nonché di una ricca raccolta di dischi in vinile a 33 e 45 giri (circa 1500 dischi) provenienti dalla originale dotazione della fonoteca allestita fino agli anni Ottanta del Novecento nelle sale della Biblioteca civica; è residuale una raccolta di VHS (circa 150 pezzi).
- raccolta collocata a magazzino: la sezione multidisciplinare raccoglie tutti i documenti non

più d'interesse immediato per l'utente ma non destinati allo scarto, che vengono spostati dalla scaffale aperto ad un locale con accesso riservato al personale.

- raccolta narrativa di "Alta Leggibilità": libri stampati con caratteri adatti a chi, per varie ragioni, ha difficoltà a distinguere e leggere i caratteri nel formato standard.

Sono inoltre disponibili per il pubblico, nelle diverse sale della biblioteca, alcuni computer per la navigazione in internet, per la consultazione della piattaforma digitale *Medialibrary Online*, per la consultazione del Catalogo Bibliografico Trentino, per la scrittura di testi.

4.2 PRINCIPI GENERALI PER LA GESTIONE DELLE RACCOLTE

La gestione delle raccolte della Biblioteca si ispira ad alcuni principi essenziali:

- le raccolte tendono a garantire la democrazia e il pluralismo nell'informazione per favorire un uso critico e consapevole dei media informativi messi a disposizione;
- l'utilizzo dei materiali è libero e aperto a tutti, fatte salve le misure adottate per tutelare la sicurezza e l'integrità delle collezioni e dei materiali più delicati;
- le raccolte tendono a rappresentare gli interessi e i punti di vista delle diverse fasce di età, di istruzione, di acculturazione, di professionalità.

4.3 ACQUISIZIONI: CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione dei materiali da acquisire possono variare secondo le classi di materie e le diverse sezioni e raccolte speciali della Biblioteca. Fra i criteri utilizzati ai fini dell'inclusione di un documento nelle raccolte della Biblioteca civica, i principali sono:

- coerenza con le raccolte già presenti in Biblioteca anche in rapporto di una preventiva verifica della disponibilità ed accessibilità dei documenti nelle altre Biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino;
- bisogni espressi dagli utenti e dalla comunità, *desiderata* degli utenti se coerenti con la natura delle raccolte della Biblioteca;
- valore dell'opera nel suo insieme come documento della contemporaneità o come classico senza tempo, anche in relazione alla sua connessione con la realtà e con la cultura locale;
- accuratezza e affidabilità con riferimento anche all'autore, all'editore, alle recensioni e giudizi critici e all'inclusione in bibliografie e in fonti letterarie autorevoli;
- connessione, legame significativo e diretto con la realtà e la cultura locale;
- caratteristiche adeguate al tipo di utenza e di utilizzo cui il documento è destinato;
- presenza nel documento di contenuti non reperibili su altri media;
- costo e disponibilità sul mercato.

4.4 RICHIESTE DI ACQUISTO, DONI, SCAMBI

Le richieste di acquisto pervenute dagli utenti possono essere accolte quando i documenti sono coerenti con la natura e finalità della Biblioteca o costituiscono un'integrazione valida alle collezioni già presenti; le risposte negative alle richieste di acquisto devono essere motivate.

La Biblioteca acquisisce materiale anche attraverso l'accettazione di donazioni di singoli documenti o di intere raccolte e fondi (con particolare attenzione ai lasciti di interi fondi documentari da parte di personalità della realtà locale). In taluni casi le donazioni vengono incoraggiate e

sollecitate quando si valuta che la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, arricchisca e integri collezioni già presenti, serva a colmare lacune riscontrate nelle collezioni della Biblioteca stessa.

I documenti proposti in dono vengono selezionati secondo i medesimi criteri di cui sopra e possono quindi essere soggetti a scarto se non rispondenti a esigenze di circolazione o conservazione, oppure possono essere respinti o destinati ad altre Istituzioni.

Il dono di copie di documenti già presenti in Biblioteca può essere accettato per effettive esigenze di servizio o conservazione (es. sostituzione copie già a catalogo e usurate; seconda copia destinata alla conservazione nel caso di opere di particolare interesse per la Biblioteca...); il dono di singoli numeri e/o intere raccolte di seriali può essere accettato se coerente con lo sviluppo delle raccolte, o se risulta di grande interesse tematico, sempre in relazione alla disponibilità degli spazi. Non vengono di norma accettati doni di libri e documenti incompleti, obsoleti o in cattivo stato di conservazione, opere d'uso strettamente scolastico, enciclopedie se non di particolare interesse per il fondo storico/di conservazione.

È previsto tra le modalità di acquisizione dei documenti lo scambio fra biblioteche o enti. Lo scambio può essere praticato sempre nel rispetto del patrimonio e della *mission della biblioteca*. In particolare, potenziali oggetti dello scambio sono: novità, documenti difficilmente reperibili nei canali ordinari di distribuzione; integrazioni di collane di opere non più in commercio a completamento di percorsi bibliografici di interesse specifico. In cambio la biblioteca potrà offrire: documenti di cui possiede almeno due copie identiche, o comunque beni la cui cessione non produca un danno alla completezza e coerenza del patrimonio, considerato nella sua sistematicità.

4.5 LIVELLI DI COPERTURA

In considerazione dei livelli quantitativi e della varietà anche fisica della produzione di materiali documentari destinati all'informazione, allo studio, alla ricerca e all'intrattenimento, e, soprattutto per rendere il più possibile omogenea la mappatura delle collezioni delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino, i livelli di copertura adottati dalla Biblioteca civica di Riva del Garda sono quelli delle aree tematiche individuate nello schema *Conspectus*. Tale documento si pone l'obiettivo di fornire un'introduzione pratica all'elaborazione di una carta delle collezioni, grazie a un metodo di valutazione delle collezioni sviluppato negli anni '70 per biblioteche accademiche dal Research Libraries Group (RLG) e in seguito adattato a biblioteche di ogni tipologia dal Western Library Network (WLN) e diffuso nella letteratura professionale italiana. [*Linee guida per una carta delle collezioni usando il modello Conspectus*, 2001, traduzione italiana di Gabriella Berardi, a cura della Commissione nazionale Biblioteche delle università e della ricerca (CNUR) dell'AIB, <http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/iflacons.htm3>].

Il Sistema Bibliotecario Trentino, a seguito del corso tenuto dal prof. Solimine nel 2014, ha deciso che ogni biblioteca aderente al Sistema deve utilizzare solo quattro dei sei livelli dello schema *Conspectus*. I livelli di copertura adottati quindi dalla Biblioteca indicano in sintesi, mediante valori numerici da 0 a 3, il rapporto tra le acquisizioni della Biblioteca stessa e l'universo della produzione editoriale nazionale (salvo eccezioni segnalate di volta in volta), in relazione con il livello di utilizzabilità da parte degli utenti, con le finalità della Biblioteca, con le esigenze informative e culturali del pubblico e della comunità trentina che usufruisce del prestito interbibliotecario.

I livelli di copertura proposti nella presente Carta integrano le definizioni originarie con le variazioni, le integrazioni e gli adattamenti ritenuti opportuni e congeniali alla fisionomia e alla natura delle raccolte della Biblioteca civica che tendono a costituire, nel loro insieme, un *unicum*.

I livelli utilizzati e indicati nella griglia riportata al successivo paragrafo 9 sono i seguenti:

Livello 0 = fuori ambito

Questo livello viene utilizzato quando la Biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in un ambito disciplinare, ovvero se ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

Livello 1 = collezione di base:

- livello “locale” del servizio, di prima informazione, garantito dalla Biblioteca individualmente;
- in prospettiva, dovrebbe essere garantito da ciascuna biblioteca ai propri utenti per tutte le aree disciplinari, senza dover fare un ricorso antieconomico al prestito interbibliotecario.

Attribuire il livello 1 a un determinato ambito disciplinare non significa che quell’ambito è insufficientemente coperto ma, al contrario, che il livello informativo di base è assicurato mettendo a disposizione materiali di tipo generalista aggiornati e completi (manuali, testi introduttivi, monografie, opere di primo orientamento). Prevede quindi opere di base e dei principali materiali relativi all’area o al settore interessato, di facile lettura, destinata al grande pubblico.

Livello 2 = collezione di divulgazione:

- articolato per aree di approfondimento e distribuito sul territorio;
- va valutato anche in considerazione di un’area di cooperazione (e circolazione) sub-provinciale;
- il valore aggiunto è costituito dalle acquisizioni coordinate in funzione dell’ampliamento dell’offerta e dai servizi di prestito interbibliotecario garantiti dal Sistema.

In questo livello l’approfondimento è garantito dalla presenza di monografie generali che trattano, in modo divulgativo, singoli argomenti. Prevede una collezione di materiali destinata a sostenere studi corrispondenti all’istruzione superiore e ricerche autonome, rivolta ad un pubblico professionale o a lettori già in possesso delle conoscenze di base.

Livello 3 = collezione specializzata:

- articolato per aree di specializzazione;
- distribuito sul territorio provinciale;
- corrisponde all’area dell’intero SBT e si fonda sulla cooperazione tra biblioteche pubbliche e biblioteche specializzate.

Questo livello prevede una selezione molto ampia di documenti e fonti necessari alla ricerca destinata ad un pubblico esperto di studiosi e ricercatori. La raccolta può rispondere a esigenze di informazione e documentazione di base, così come necessità di studio.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, la biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione è barrata solo la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione sono barrate anche le caselle 1 e 2. A fianco di ogni area disciplinare, nelle colonne osservazioni vengono segnalate presenze di raccolte particolari, donazioni significative o collezioni specifiche.

Nell’ultima colonna della griglia delle collezioni, denominata Politica delle Acquisizioni – Osservazioni, vengono riportati gli obiettivi reali che la biblioteca si pone in base alle proprie collezioni e la politica delle future acquisizioni.

La griglia, riportata al successivo paragrafo 9, non viene utilizzata per le raccolte di libri per

bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.

4.6 FONTI

Per l'acquisizione dei documenti, la Biblioteca civica fa riferimento alle fonti più accreditate ed aggiornate di informazione bibliografica, editoriale e commerciale su qualsiasi supporto (cartaceo, informatico etc.): bibliografie e guide bibliografiche generali e speciali; repertori generali italiani e internazionali; rassegne, recensioni e segnalazioni di giornali, riviste e altri media; visione diretta in librerie e negli incontri con i fornitori commissionari; siti internet, blog, pagine web istituzionali e professionali, dedicate alle recensioni dei lettori; letteratura professionale.

5. LE RACCOLTE

Tutte le raccolte della Biblioteca civica sono collocate nelle diverse sale della Biblioteca, a "scaffale aperto", quindi immediatamente accessibili e fruibili dall'utenza. Fanno eccezione i documenti ricollocati in magazzino, ivi compresi i documenti del Fondo antico e di conservazione, collocati in area condizionata e protetta, accessibile solo al personale. Per quel che riguarda i periodici, sono direttamente accessibili all'utenza solo gli ultimi numeri, mentre i numeri pregressi sono collocati a magazzino (per il periodo di conservazione individuato).

5.1 SEZIONE BAMBINI / RAGAZZI

La sezione ragazzi contiene materiale a stampa e multimediale per una fascia d'età compresa tra i zero e i 16 anni: libri a stampa di diverso materiale e formato (cartonati, pop-up, sagomati per i più piccoli), albi illustrati, sezione di narrativa e saggistica, periodici, fumetti, dvd, audiolibri, e risorse digitali (ebook, audiolibri, riviste, immagini, musica e film) scaricabili attraverso la piattaforma MediaLibraryOnline

È presente una sezione multiculturale con libri che trattano argomenti riguardanti vari paesi e culture, libri senza parole e libri in lingua straniera (inglese, tedesco, francese, spagnolo, arabo, albanese) per facilitare la conoscenza di lingue e culture diverse e per sostenere i bisogni di un'utenza multietnica

Per venire incontro ai bambini e ragazzi con bisogni specifici è stato creato una scaffale con libri ad alta leggibilità che contiene libri per dislessici, libri per ipovedenti, in braille, libri tattili, libri in simboli CAA (comunicazione aumentativa, alternativa), audiolibri.

La Biblioteca civica collabora da anni con le scuole del territorio di ogni ordine e grado proponendo una serie di attività di promozione del libro e della lettura e dei servizi della biblioteca in collaborazione con gli insegnanti e con enti e associazioni culturali che lavoro nel campo della promozione della lettura; gli acquisti e l'incremento delle raccolte sono finalizzati in parte anche per supportare queste attività, i percorsi di lettura offerti e le richieste degli insegnanti.

Narrativa per bambini (0-7 anni): sezione albi cartonati; sezione progetto "Nati per leggere" e albi illustrati - Disponibili per consultazione in sede e prestito.

La narrativa per bambini da 0 a 7 anni si propone di aiutare la stimolazione e lo sviluppo delle capacità linguistiche, dell'immaginazione e della curiosità dei più piccoli; di promuovere l'abitudine alla lettura come momento di gioco e piacere, invitando i genitori alla lettura condivisa fin dalla più tenera età. La Biblioteca civica di Riva del Garda, ha aderito al progetto nazionale "Nati per leggere" (e ne è attualmente punto di riferimento provinciale), un'iniziativa dei bibliotecari italiani

che, in accordo coi pediatri, periodicamente selezionano il meglio della produzione per bambini, proponendolo ai genitori raccolte tematiche organizzate per fascia di età. La sezione "Nati per leggere" come quella dei libri cartonati sono situate all'interno dell'angolo morbido e collocate in mobili adatti per materiale, misura e forma alla prima infanzia, consentendo ai bambini di curiosare e "servirsi da soli".

La sezione si propone anche come supporto didattico agli educatori dal nido e agli insegnanti del primo ciclo della scuola primaria, che possono accedere alla Biblioteca con i bambini per visite guidate e letture animate.

Narrativa per ragazzi (7-14 anni) e giovani adulti (dai 15 anni) - Disponibili per consultazione in sede e prestito.

La narrativa per ragazzi da 7 a 14 anni incoraggia l'abitudine alla lettura come piacere e arricchimento personale, aiuta il raggiungimento dell'equilibrio psicologico, di una personalità aperta, creativa e autonoma. Contribuisce a sviluppare la comprensione della lingua e il suo corretto utilizzo e aiuta a riflettere sulla propria cultura e su quella di altri popoli. Spesso nella sezione i libri sono ordinati per collana invece che per nome dell'autore, come normalmente avviene nelle altre sezioni. Questo per facilitare la scelta al giovane lettore, che trova nella formula della collana editoriale una rassicurante guida (es. Piemme Battello a vapore; Mondadori Junior; Sassolini; Linci etc.)

Presso la Biblioteca è disponibile una sezione dedicata completamente ai giovani adulti, comprendente opere appartenenti al genere del romanzo adolescenziale. Tale segmento della produzione editoriale ha avuto nell'ultimo decennio una crescita esponenziale, definendo un nuovo trend di vendita e fruizione fra i lettori, in relazione all'età (oggi gli adolescenti sono tra i lettori più forti). Inoltre può essere considerato un genere *cross-over*. Spesso i libri di questa sezione vengono cercati e letti anche da adulti.

Saggistica/Divulgazione per ragazzi in età scolare fino a 15 anni - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La saggistica per ragazzi propone opere di informazione sulle diverse discipline soprattutto a livello generale, promuovendo l'interesse al libro, allo studio, alla conoscenza, al confronto e all'apprendimento. Cerca di rispondere a bisogni informativi, al desiderio di conoscere e formarsi opinioni proprie, promuovendo nel contempo la capacità d'uso di tutta la Biblioteca e degli strumenti di ricerca creando le condizioni per il passaggio alla Biblioteca dedicata agli adulti.

5.2 SEZIONE ADULTI

Narrativa per adulti - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La macrosezione di narrativa per adulti offre soprattutto opere in lingua o traduzione italiana con particolare attenzione alla narrativa contemporanea e ai classici di narrativa dell'800 e '900. Oltre alla produzione letteraria italiana e alle letterature straniere più diffuse e note, viene posta attenzione alle letterature meno diffuse, offrendo opere della creatività contemporanea ai lettori interessati a conoscere autori di ogni paese e cultura. Offrire un costante aggiornamento e un'ampia scelta di libri di narrativa italiana e straniera, con particolare attenzione alle letterature nazionali emergenti e alla scrittura giovanile, è la condizione primaria per soddisfare le richieste di gran parte del pubblico della Biblioteca di Riva del Garda. Gli acquisti intendono integrare anche le

opere degli scrittori "classici" delle letterature mondiali e gli eventuali scarti per usura.

La narrativa è collocata a scaffale aperto, ordinata alfabeticamente per autore e contraddistinta dalla segnatura "N". All'interno della sezione sono facilmente individuabili (tramite identificativi colorati apposti sul dorso del libro) i generi dei diversi libri, per facilitare l'orientamento dell'utente. Attualmente vengono utilizzati ed evidenziati i seguenti identificativi per il genere di appartenenza: Giallo - etichetta G colore giallo; Rosa - etichetta R colore rosa; Horror - etichetta rossa H; Avventura - etichetta verde A; Romanzo storico - etichetta rosso chiaro S; Fantasy - etichetta celeste Fy; Fantascienza - etichetta blu F; altri generi (es. letteratura umoristica, narrativa d'esperienza etc.) non sono contrassegnati da alcun simbolo particolare.

E' inoltre presente una sezione dedicata alla narrativa in lingua originale. Comprende romanzi e raccolte di racconti in inglese, tedesco, francese, spagnolo, con escursioni in lingue meno richieste (es. russo, olandese, portoghese, norvegese). La narrativa inglese è arricchita da una ricca sezione di "libri graduati" per l'apprendimento della lingua. Da svariati anni la Biblioteca pone molta attenzione all'accrescimento di queste raccolte per favorire la formazione permanente e l'integrazione sociale e culturale. La sezione in lingua originale accoglie spesso volumi in dono da parte degli utenti.

La Biblioteca di Riva ospita, nella sala dedicata alla narrativa, una sezione di volumi di "alta leggibilità" nell'ambito del progetto "Leggere facile, leggere tutti", indirizzato a persone ipovedenti e a persone con la vista indebolita, per avvicinare/riavvicinare alla lettura tali categorie di utenza mediante libri a grandi caratteri. Il progetto, cui la Biblioteca di Riva aderisce dal 2018, è finanziato dal Ministero dei Beni Culturali tramite la B.I.I. ONLUS (Biblioteca Italiana Ipovedenti) che realizza libri a grandi caratteri e si impegna nella loro divulgazione donandoli gratuitamente alle biblioteche aderenti, ai circoli per anziani, alle case di riposo e agli istituti scolastici.

Gli audiolibri, presenti fisicamente in Biblioteca nella sala narrativa (su CD e CDMp3) oltre che su piattaforma MLOL, vanno ad integrare l'offerta documentaria per chi ha difficoltà ad approcciarsi al tradizionale libro in formato cartaceo ma sono anche a disposizione di tutti coloro che semplicemente vogliono esperire una differente esperienza di lettura.

Saggistica per adulti - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La sezione di saggistica mette a disposizione documenti che offrono informazioni generali soprattutto nell'ambito della cultura contemporanea e dell'attualità: in particolare, cercano di rispondere in forma esaustiva e aggiornata a domande di carattere generale; di guidare e introdurre allo studio di livello non specialistico, di indirizzare la ricerca verso fonti e strumenti più specifici, che posso essere richiesti anche ad altre biblioteche tramite il prestito interbibliotecario. Soprattutto in questa sezione la selezione dei documenti cerca di incontrare i bisogni degli utenti e della comunità, proponendo opere aggiornate rispetto alla cultura e ai campi del sapere contemporaneo. La complessa articolazione della sezione saggistica si è consolidata nel corso della storia della Biblioteca, offrendo un grado di soddisfazione di prima informazione in tutte le classi con punte di eccellenza in alcuni settori (musica, arti, architettura, fumetto, letteratura, geografia e viaggi, storia). La Biblioteca intende proseguire nella valorizzazione di libri e documenti che consentano la soddisfazione del bisogno di base di prima informazione in tutte le classi (manualistica di base e testi classici per quanto riguarda la produzione intellettuale), mantenendo però un livello di approfondimento maggiore per alcuni ambiti disciplinari di particolare interesse per la comunità, così come individuati nella "Griglia di valutazione delle collezioni" di cui all'art.9

della presente Carta.

Raccolta di consultazione - Disponibile per lettura e utilizzo in sede.

La Biblioteca civica mette a disposizione una raccolta di opere di consultazione che, integrando e completando le altre raccolte presenti, offre sostegno all'informazione generale nell'ambito della cultura contemporanea e documenta l'informazione corrente in relazione a una disciplina o a un'area tematica.

Le opere di consultazione integrano le raccolte presenti in Biblioteca e sono costituite da dizionari, enciclopedie, bibliografie, repertori, manuali, atlanti e carte geografiche.

Tali opere intendono sostenere e implementare l'informazione generale in tutte le aree tematiche e sono adatte anche allo studio di livello superiore e universitario.

La consultazione di questo tipo di opere è possibile anche attraverso la Biblioteca digitale MLOL.

La formazione e lo sviluppo della raccolta di consultazione, nel rispetto della missione complessiva della Biblioteca civica, si attiene ai seguenti principi guida:

- omogeneità nella copertura delle diverse aree tematiche, per quanto consentito dalla produzione editoriale;
- offerta di strumenti di informazione anche su aree tradizionalmente poco rappresentate;
- predisposizione di uno specifico settore di consultazione dedicato all'area locale nel suo complesso;
- mantenimento di un adeguato livello di aggiornamento degli strumenti attraverso un'attenta politica di revisione delle opere.

Raccolta locale: Alto Garda, Lago di Garda e Trentino - Disponibile per consultazione in sede e prestito.

La raccolta locale della Biblioteca ha per oggetto aspetti della realtà, della storia, della vita e della cultura della comunità di Riva del Garda, dell'Alto Garda, del Lago di Garda e del Trentino, nell'intento di documentare l'evoluzione del territorio gardesano dal punto di vista storico, economico e ambientale.

Essa raggruppa documenti che hanno un intrinseco e diretto rapporto con la realtà, la storia e la vita locale, oppure documenti che si presentano come testimonianze dirette dell'attività svolta dai protagonisti della vita e della società locale. Include anche opere di narrativa e poesia di autori trentini (anche in dialetto) e opere di immaginazione che abbiano come argomento il Trentino e il suo territorio. Nell'intento di costituire una collezione generale esaustiva, ma non semplicemente ripetitiva rispetto alle altre collezioni delle biblioteche trentine, la raccolta locale della Biblioteca civica punta a documentare al massimo grado possibile il territorio del Comune di Riva del Garda. Raccoglie inoltre la documentazione prodotta dalle associazioni culturali locali e le opere della tipografia e dell'editoria locale. Soprattutto per questa sezione sono accettate e incoraggiate donazioni da parte di utenti e di istituzioni, che possano incrementare il patrimonio disponibile al pubblico e il suo valore intrinseco.

Vista l'importanza assegnata alla sezione, le opere più rare o scartate dalla raccolta a scaffale aperto vengono comunque conservate in magazzino. A parte i documenti più rari o di maggior pregio, le opere di questa sezione sono ammesse al prestito locale e interbibliotecario.

Fanno parte della sezione, ma sono collocati a magazzino, gli opuscoli di argomento locale (compresi estratti, rapporti tecnici, ciclostilati) e le tesi di laurea di ambito locale.

Raccolta dei quotidiani e periodici - Disponibili per consultazione in sede

La Biblioteca offre all'utenza una collezione di 50 periodici in abbonamento, di cui 11 quotidiani e 3 dedicati ai ragazzi e all'infanzia. Alle testate in abbonamento si aggiungono i periodici a carattere locale pervenuti a titolo gratuito e che completano le informazioni a carattere locale e storico.

Scopo della sezione emeroteca è quello di supportare l'informazione generale in ambito culturale e ricreativo, per la ricerca e lo studio e per la documentazione e la memoria storica della comunità locale e trentina. La raccolta è da considerarsi complemento della documentazione complessiva offerta dalle collezioni a stampa, multimediali e digitali della Biblioteca. Sono presenti una rappresentanza significativa dei quotidiani più diffusi in ambito nazionale e locale. I periodici di interesse locale sono acquisiti nel rispetto dei criteri di pertinenza geografica, temporale e tematica assunti per l'intera collezione di documenti locali e nel rispetto delle tematiche ritenute più significative. Sono parte integrante della dotazione dei periodici, riviste che attengono all'aggiornamento del personale della Biblioteca relativamente alla biblioteconomia e alla letteratura per ragazzi.

I periodici su supporto cartaceo sono per lo più in lingua italiana. Grazie alla piattaforma digitale *Medialibrary Online*, è inoltre possibile accedere a periodici di tutte le parti del mondo, mediante il proprio *computer, tablet o smartphone*.

La Biblioteca verifica annualmente l'efficacia della propria politica delle acquisizioni di seriali per proporre nuove acquisizioni e per cancellazioni di titoli in corso. I periodici sono esclusi dal prestito.

La sezione emeroteca è completata dalla sezione di riviste di conservazione (conservata a magazzino) che contiene al suo interno:

- il posseduto di alcune testate conservate dal momento della creazione della Biblioteca civica (mensili di viaggio, di informazione scientifica e cultura);
- raccolta organizzata di vecchie riviste popolari;
- riviste facenti parte organica di fondi privati acquisiti dalla Biblioteca (Bettinazzi – Tedeschi – Righi).

Le riviste settimanali di informazione vengono conservate per un periodo limitato alle tre settimane. I mensili di informazione vengono conservati per tre mesi. I quotidiani nazionali sono disponibili limitatamente agli ultimi tre mesi di pubblicazione, mentre i quotidiani trentini vengono conservati per dodici mesi.

Raccolta documenti multimediali su supporti diversi (dvd, cd, cd-rom, lp...) - In parte disponibile per il prestito

La sezione di risorse audio-musicali è attiva dalla fondazione della Biblioteca stessa e può, quindi, contare su una vasta collezione su vinile conservata a magazzino. La biblioteca ha mantenuto negli anni la gran parte della dotazione dei dischi a 33 giri, più alcuni di 45 giri che facevano parte delle risorse multimediali degli anni '60-'70-'80 del Novecento (per un totale di circa 1500 pezzi). I documenti sonori originali sono consultabili (sulla base del catalogo cartaceo della collezione), non prestabili, a causa della delicatezza del supporto e della rarità.

Direttamente a disposizione del pubblico è il materiale audio di tipo musicale su CD (musica classica, leggera, lirica, jazz). Si deve considerare che attualmente la musica è disponibile *in streaming e on-line*, scaricabile anche su propri supporti informatici e questa nuova disponibilità

ha di fatto diminuito la richiesta in prestito di tale materiale.

I nuovi formati DVD hanno sostituito completamente i vecchi supporti VHS e si è provveduto al rinnovo completo dei titoli. È presente in Biblioteca un fondo residuo di circa 150 VHS, a magazzino. Per quel che riguarda la raccolta di DVD, disponibile a scaffale aperto e prestabile, è stata data attenzione ai film premiati o selezionati nei festival cinematografici mondiali, a film tratti da opere letterarie e classici ritenuti essenziali per la ricostruzione della storia della cinematografia. Attenzione è stata posta anche alla sezione di film per l'infanzia e adolescenti. È di recente acquisizione, quale dono della famiglia Martinelli, la ricca collezione di circa 15.000 DVD appartenuta a Renato Martinelli (attualmente in fase di inventariazione e catalogazione).

Fanno inoltre parte della raccolta multimediale documentari, audiolibri in cd e mp3 (collocati nella sezione narrativa) e corsi in lingua su supporti diversi, per tutti i livelli di inglese, francese, spagnolo e italiano per stranieri.

La Biblioteca civica di Riva del Garda ha aderito alla piattaforma digitale provinciale *Medialibrary Online-MLOL* (ideata e supportata dalla ditta Horizons Srl di Bologna), portale che offre gratuitamente l'accesso a musica, e-book (anche in prestito), quotidiani, periodici, audiolibri, banche dati, contenuti per e-learning e molto altro. L'accesso alle risorse, consultabili da internet, è possibile per gli utenti del Sistema Bibliotecario Trentino a seguito di iscrizione al servizio.

Magazzino (M) - Disponibile per consultazione in sede e, in parte, per il prestito.

La Biblioteca civica, nell'intento di lasciare sullo "scaffale aperto" solo materiale il più possibile aggiornato, colloca parte delle sue collezioni all'interno di un magazzino sito al terzo piano dell'edificio che la ospita.

In questa sezione vengono a confluire i libri che sono stati oggetto di allontanamento dagli scaffali direttamente accessibili al pubblico, ma non sono destinati allo scarto in quanto documentano:

- prime edizioni di narrativa e di particolari collane che testimoniano l'evoluzione editoriale di determinate case editrici;
- esemplari di libri e collane per ragazzi di non recente pubblicazione ma tuttora consultati in ambito scolastico, per lettura personale o in quanto rappresentativi della storia editoriale della letteratura d'infanzia;
- volumi appartenenti a discipline per cui la Biblioteca presenta una continuità di documentazione fin dall'inizio della sua costituzione;
- libri presenti in duplice o molteplice copia (per lo più legati ad autori e serie, che pur non di recente edizione, vengono periodicamente richiesti dagli utenti);
- edizioni uniche nel catalogo bibliografico provinciale;
- opuscoli generali (in parte estratti, rapporti tecnici, ciclostilati e letteratura grigia in genere).

Fondo antico, fondo di conservazione, fondo musicale a stampa e manoscritto - Disponibile per consultazione in sede su richiesta scritta, non ammesso al prestito.

Sono collocati all'interno del magazzino anche alcuni fondi di particolare pregio appartenenti alla Biblioteca di Riva del Garda:

- il fondo librario antico di Riva del Garda, nasce dalla stratificazione di fondi di diversa provenienza, purtroppo molto spesso a noi ignota. È stato a lungo conservato presso il Museo

civico di Riva. Consiste in un patrimonio ricco di 4000 volumi, tra manoscritti e libri a stampa databili tra il secolo XV e il XIX. È una collezione sino ad oggi poco studiata, a eccezione forse della produzione della tipografia Marcària, e donatori e possessori sono rimasti in gran parte sconosciuti. A partire dal 2017 è stato avviato un lavoro di recupero e riordino del fondo con la ricollocazione dei volumi e la catalogazione del materiale non ancora inserito nel Catalogo Bibliografico Trentino.

- il fondo di conservazione comprende circa 9.000 pezzi tra volumi, opuscoli e periodici di diversa provenienza e di diverso ambito disciplinare, editi indicativamente tra la metà del XIX secolo e la prima metà del XX secolo e destinati alla conservazione. In questo fondo sono presenti anche i documenti che hanno fatto parte del primo nucleo della Biblioteca quando, negli anni '60 del Novecento, è stata aperta al pubblico: si considerano parte di questo "Fondo originario" i volumi pervenuti in Biblioteca entro la data di inaugurazione della stessa (inventario da n.1 a n.5944). Il fondo di conservazione comprende inoltre alcune raccolte provenienti da collezioni private di illustri personaggi rivani che sono state donate alla Biblioteca civica (es. fondo Bettinazzi, fondo Tedeschi, fondo Righi).
- nucleo importante all'interno della sezione di conservazione è costituito dal fondo musicale (circa 4.000 pezzi, solo in parte inseriti nel Catalogo Bibliografico Trentino), che comprende materiale manoscritto e a stampa di diversa provenienza. Molto consistente è il fondo "ex Coro Pozzini", già inserito nel Catalogo Bibliografico Trentino e in parte digitalizzato. Il corpus musicale del fondo Pozzini è frutto di un acquisto del barone Giuseppe Fiorio, che aveva rilevato gli spartiti d'opera della società corale milanese "Vincenzo Bellini", consegnandoli poi al Coro Pozzini. Oltre al materiale del fondo Pozzini, il fondo musicale comprende spartiti e partiture di musica bandistica dei secoli XIX e XX, materiale proveniente dalla cessata Scuola Filarmonica Rivana e da altre raccolte private. Ricca anche la collezione di libretti d'opera (circa 300 pezzi).

6. INTERNET E RISORSE DIGITALI

La Biblioteca si impegna a favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione con scopi consultivi, formativi e di ricerca.

L'accesso alle risorse consultabili da internet è gratuito e reso possibile dalla disponibilità di postazioni al pubblico accessibili dagli iscritti al servizio. Rivolgendosi al personale è possibile inoltre ottenere una password per accedere alla rete wi-fi in Biblioteca.

La Biblioteca civica è collegata alla piattaforma digitale provinciale Medialibrary Online-MLOL. Alle acquisizioni del patrimonio cartaceo si aggiungono dunque le acquisizioni dei libri in formato elettronico, per il tramite della "Biblioteca digitale dell'Alto Garda e Ledro" cui la Biblioteca civica di Riva del Garda aderisce. I documenti, disponibili per gli iscritti al Sistema Bibliotecario Trentino, sono rintracciabili attraverso il Catalogo Bibliografico Trentino (CBT) e sono fruibili attraverso la piattaforma MLOL.

7. CONSERVAZIONE, REVISIONE E SCARTO

La Biblioteca nel suo complesso si pone obiettivi di conservazione generale rispetto ai materiali che fanno parte delle raccolte, garantendo l'accessibilità permanente e duratura alle opere, che risultano strumenti fondamentali per l'informazione generale o disciplinare, anche quando divenuti di interesse storico.

Le raccolte a scaffale aperto, e destinate al prestito, sono sottoposte a revisioni periodiche allo scopo di mantenere una raccolta documentaria attuale, aggiornata e coerente con la missione e le

finalità della Biblioteca stessa. A tale scopo si adottano procedure standard di valutazione delle collezioni in considerazione dell'uso, della data di pubblicazione, della qualità, della natura e della rilevanza "storica" dei documenti, per stabilire in maniera omogenea e non casuale quali materiali possono restare a scaffale aperto, quali possono diventare parte del patrimonio "storico" della Biblioteca e quali infine possono essere definitivamente eliminati dalle collezioni.

La selezione viene effettuata utilizzando una formula professionale denominata SMUSI (S= Scorretto, informazione falsa; M= Mediocre, superficiale, ordinario; U= Usato, deteriorato, in complesso sgradevole; S= Superato; I= Inappropriato, incoerente con la raccolta).

Tale modo di procedere viene ovviamente applicato con accorgimenti e adattamenti funzionali che considerano la Biblioteca nel suo insieme e le sue singole raccolte, soprattutto quella locale. I documenti rovinati e deteriorati vengono eliminati e/o sostituiti.

Per quanto riguarda i periodici, viene dedicata particolare attenzione alla conservazione dell'editoria locale o di particolare rilievo, al di là della durata temporale e attualità del contenuto.

8. COOPERAZIONE

La Biblioteca persegue, nella gestione e nello sviluppo delle raccolte, obiettivi di cooperazione volti a integrare, in modo autonomo e originale, le raccolte documentarie accessibili al pubblico e disponibili per la circolazione all'interno del Sistema Bibliotecario Trentino e del sistema locale Alto Garda e Ledro. Dal 2014 è attivo un progetto di acquisti coordinati con la biblioteca di Arco, Dro e Nago-Torbole, a cui si è aggiunta più recentemente la Valle di Cavedine.

Nella predisposizione e aggiornamento della presente Carta delle collezioni, i bibliotecari delle biblioteche di Arco, Nago-Torbole, Riva del Garda e Ledro, si sono incontrati per confrontare le situazioni patrimoniali ed individuare linee di sviluppo delle raccolte coerenti e complementari.

9. GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLE COLLEZIONI DI PUBBLICA LETTURA ADULTI

Nella griglia per la valutazione delle collezioni vengono specificati i livelli di copertura attuali (Consistenza collezioni) e quelli progettati (Politica acquisizioni) per la Biblioteca civica di Riva del Garda, evidenziando le materie in cui la Biblioteca rappresenta un punto di riferimento per tutto il sistema locale.

La presente griglia può essere utilizzata per una versione semplificata della "Carta delle collezioni", in modo da favorire anche la costruzione di una mappa omogenea delle collezioni possedute dalle biblioteche che insistono sul medesimo ambito territoriale. La presente griglia non va comunque utilizzata per le raccolte di libri per bambini e ragazzi, per i periodici e per il materiale di documentazione locale.

Sia per la consistenza delle collezioni pregresse sia per la politica corrente delle acquisizioni, vengono barrate con una crocetta le colonne corrispondenti ai livelli di approfondimento che possono essere così descritti:

0. FUORI AMBITO

Si utilizza questa casella se la biblioteca non possiede e/o non acquista materiale in quell'area disciplinare, ovvero se si ritiene che il materiale sia insufficiente a coprire il livello 1 di prima informazione di base.

1. LIVELLO DELLA PRIMA INFORMAZIONE

La collezione consente un livello minimo di ricerca sul soggetto, consiste in un numero esiguo di

risorse generali (monografie ed opere di primo orientamento) che devono essere sottoposte a revisioni sistematiche e frequenti in funzione dell'attualità dell'informazione e delle esigenze dell'utenza locale.

2. LIVELLO DELLA DIVULGAZIONE

Collezioni che introducono e definiscono un soggetto, indicano diverse specie di informazione disponibili altrove e rispondono alle esigenze di utenti generali di biblioteca fino al compimento della scuola secondaria superiore. Esse comprendono:

- una collezione limitata di monografie generali e strumenti di orientamento (opere espositive di base, storie dello sviluppo del soggetto, opere generali sull'area e sulle sue personalità rilevanti, enciclopedie generali e tematiche, indici periodici e fonti statistiche, anche settoriali)
- una collezione limitata di periodici generali significativi
- accesso definito a una collezione limitata di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici ...), possedute o ad accesso remoto.

Le collezioni dovrebbero essere frequentemente e sistematicamente rivedute in funzione dell'attualità dell'informazione. Dovrebbero essere ritirate le edizioni obsolete e i titoli contenenti informazione non aggiornata.

3. LIVELLO DELL'APPROFONDIMENTO

Collezioni che forniscono informazione su un soggetto in modo sistematico, ma ad un livello di intensità inferiore alla informazione specialistica e rispondono alle esigenze di utenti generici di biblioteca fino al primo ciclo universitario. Esse comprendono:

- un'ampia collezione di monografie e opere di orientamento generali
- un'ampia collezione di periodici generali e una collezione rappresentativa di periodici tematici divulgativi
- collezioni limitate di materiali adeguati in lingue diverse dalla lingua principale della collezione e del paese, per esempio materiali per aiutare l'apprendimento di una lingua a parlanti che non sono di quella madrelingua, o letteratura in lingua originale, come la poesia tedesca in tedesco o la storia spagnola in spagnolo, o saggistica di successo acquistata in edizione originale senza attendere che sia disponibile la traduzione italiana
- collezioni delle opere di autori ben noti e selezioni delle opere di autori meno noti, a seconda delle tendenze culturali e di mercato
- accesso definito a un'ampia collezione di risorse elettroniche (quali strumenti bibliografici, testi, raccolte di dati, periodici...), possedute o ad accesso remoto.

Le collezioni dovrebbero essere frequentemente e sistematicamente rivedute in funzione dell'attualità dell'informazione, assicurandosi che sia mantenuta l'informazione essenziale e importante.

Non è scontato che un livello includa quelli immediatamente inferiori. Quindi se, per esempio, una biblioteca possiede in una determinata disciplina solo materiale di approfondimento e non materiale di informazione di base o di divulgazione viene barrata unicamente la casella corrispondente al livello 3; se invece la biblioteca possiede anche materiale di informazione di base e di divulgazione vengono barrate anche le caselle 1 e 2.

La colonna delle osservazioni viene utilizzata per segnalare la presenza di raccolte particolari, le donazioni significative o la presenza di collezioni specifiche che hanno un livello differente da quello mediamente attribuito alla classe (per esempio, una biblioteca potrebbe indicare il livello 1 per l'ambito disciplinare 793-799, ma utilizzare la colonna delle osservazioni per indicare che il materiale relativo allo sci alpino è di livello 3).

Area disciplinare		Consistenza collezione					Politica acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni	0	1	2	3	Osservazioni
003-006	Informatica		x			Manualistica base hardware e software comuni, patente europea, SO Linux, Windows e relativi applicativi		x	x		Dopo l'importante scarto svolto sui testi dell'intera materia, si rende necessario un aggiornamento generale per il materiale divulgativo (patente europea, SO Linux, Windows e relativi applicativi, tablet e smartphone)
Altro di 000	Comprende tutti i libri della classe 000 CDD (Generalità) ad eccezione delle sezioni da 003 a 006		x	x		Manuali di biblioteconomia e storia dell'editoria		x	x		Mantenere costantemente aggiornato l'ambito biblioteconomico e di storia del libro
130	Fenomeni paranormali		x			Buona dotazione di base		x			Aggiornare con novità editoriali
150	Psicologia		x			Buona consistenza dei classici della disciplina		x	x		Aggiornamento manualistica universitaria essenziale, testi su psicologia dell'adolescenza, dello sviluppo e dei rapporti di coppia/famigliari
Altro di 100	Comprende tutti i libri della classe 100 CDD (Filosofia) ad eccezione delle divisioni 130 e 150		x	x		Molto buona consistenza dei classici della filosofia con supporti critici		x	x		Aggiornare con nuove edizioni critiche e con filosofia contemporanea (nuove correnti e scuole di riferimento). Arricchire la parte di generalità (100-109)
200	Religione			x		Buona consistenza dei testi sul pensiero cristiano, sul dialogo ecumenico e dei testi base delle altre religioni		x	x		Aggiornare regolarmente con i testi divulgativi e di base, con testi dedicati al rapporto con l'islam e al dialogo interreligioso
300-310	Scienze sociali in generale; statistica		x			Buona consistenza della sezione di classici della sociologia. Dotazione di base su comunicazione di massa e trasformazioni sociali		x	x		Aggiornamento manualistica universitaria essenziale di statistica, sociologia, geografia urbana
320, 330 e 380	Politica; Economia; Commercio, comunicazione e trasporti		x	x		Buona consistenza con presenza dei classici del pensiero politico ed economico		x	x		Da aggiornare le sezioni di economia politica, comunicazione e trasporti, la manualistica universitaria, la parte relativa all'attualità

Area disciplinare		Consistenza collezione					Politica acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni	0	1	2	3	Osservazioni
340, 350	Diritto; Amministrazione e pubblica		x			Comprende manualistica concorsuale e testi di approfondimento		x			Mantenere l'aggiornamento dei manuali per concorsi e della manualistica universitaria essenziale
360, 370	Servizi sociali; Educazione		x	x		Buona consistenza sezione diritti dell'uomo e sezione didattica		x	x		Aggiornamento manualistica universitaria essenziale
390	Usi e costumi, folklore		x			Raccolte di leggende, interpretazioni della fiaba, cultura gastronomica		x			Aggiornamento costante con le novità editoriali
400	Linguaggio		x			Testi fondamentali di linguistica generale, dizionari, grammatiche, corsi di lingua e multimediali		x	x		Implementare testi didattici principali lingue straniere e sezione dei testi didattici di italiano per stranieri
500-540	Scienze naturali; Matematica; Astronomia; Fisica; Chimica		x			Manualistica di base, ricerche su particolari fenomeni delle scienze e testi di divulgazione scientifica		x	x		Aggiornare con manualistica universitaria essenziale e con nuovi testi di divulgazione
550-599	Scienze della terra; Paleontologia; Scienze della vita; Botanica; Zoologia		x			Testi di divulgazione nella sezione di geologia, di paleontologia, di botanica		x	x		Aggiornamento costante della classe
610	Medicina		x			Medicina di base, medicina alternativa e informazione sanitaria		x			Revisione e aggiornamento costante
630, 640	Agricoltura; Economia domestica e vita familiare		x			Dotazione di base		x			Revisione e aggiornamento costante
Altro di 600	Comprende tutti i libri della classe 600 CDD (Scienze applicate) ad eccezione delle divisioni 610, 630 e 640		x			Manualistica tecnica di base		x			Revisione e aggiornamento costante della manualistica, aggiornamento dei settori di meccanica e elettronica
700, 710, 720	Arti in generale; Architettura e Urbanistica		x	x		Buona dotazione della sezione architettura anche con testi di analisi e progettazione		x	x		Aggiornamento costante. Ampliare sezioni dedicate a restauro, gestione beni culturali, urbanistica, giardini

Area disciplinare		Consistenza collezione					Politica acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni	0	1	2	3	Osservazioni
741.5	Fumetto		x	x	x	Aggiornata e completa la sezione della "Graphic novel"		x	x	x	Mantenere la buona dotazione della sezione, anche con acquisizione della produzione di autori locali
780-792	Musica; Spettacolo; Rappresentazioni sceniche		x	x		Storia del teatro e della musica con documentazione critica		x	x		Costante aggiornamento delle opere sullo spettacolo e sul teatro d'opera, attenzione e arricchimento della sezione cinema
793-799	Giochi; Sport; Caccia e pesca		x			Manualistica di base		x	x		Arricchire e aggiornare la sezione dedicata alla vela e agli sport in acqua, all'escursionismo e arrampicata, alla bicicletta e in generale agli sport outdoor
Altro di 700	Comprende tutti i libri della classe 700 CDD (Arti) ad eccezione delle divisioni 710, 720, 780, 790 e 741.5 (fumetti)		x	x		Buona consistenza generale, in particolare è sviluppata la sezione di storia dell'arte, di fotografia. Buona dotazione di monografie di artisti e di testi su arti minori		x	x		Aggiornamento costante con nuove produzioni editoriali
850	Letteratura italiana		x	x		Molto buona la consistenza dei classici, la dotazione di storia della letteratura e di opere letterarie con apparati critici.		x	x		Aggiornamento con manualistica universitaria essenziale. Ampliamento della sezione dedicata alla poesia del 900. Sostituzione dei volumi di classici che risultano usurati.
Altro di 800	Comprende i libri della classe 800 (Letteratura) ad eccezione della divisione 850		x	x		Molto buona consistenza dei classici delle diverse letterature con attenzione anche alle letterature dei paesi emergenti. I testi della letteratura mondiale sono sostenuti e integrati con volumi di critica letteraria		x	x		Aggiornamento con manualistica universitaria essenziale e con opere di critica letteraria. Ampliamento della sezione dedicata alla poesia del 900.
910	Geografia e viaggi		x	x	x	Collezione consistente e completa sia dal p.d.v. geografico che turistico (guide turist., racconti di viaggio, arte del viaggiare e estetica del viaggio)		x	x	x	Aggiornamento costante con particolare riferimento alle sezione guide turistiche

Area disciplinare		Consistenza collezione				Politica acquisizioni				
		0	1	2	3	Osservazioni				Osservazioni
940	Storia generale d'Europa		x	x		Buona la dotazione dei testi di storia generale e dei singoli paesi. Ricca la dotazione relativa alle guerre mondiali				Arricchire con testi relativi alla contemporaneità, alle zone di crisi, all'analisi degli avvenimenti
Altro di 900	Comprende tutti i libri della classe 900 (Geografia e Storia) ad eccezione delle divisioni 910 e 940.		x			Opere generali sulla storia e sulla storia dei paesi extra-europei				Aggiornamento con la nuova produzione editoriale