

NB. Il presente modello può essere adattato a seconda delle esigenze richieste dalla specifica manifestazione

Marca da bollo
€ 16,00

in caso di esenzione dall'imposta di bollo compilare la sottostante dichiarazione B

**Al Sindaco
del Comune di RIVA DEL GARDA**

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONI VARIE PER MANIFESTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ Nato a _____
il _____, residente a _____ CAP _____ Prov. _____
Via _____ n° _____ C.F. _____
Tel: _____ Cell. _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante legale di (associazione – comitato – ditta – partito, ecc....) _____
_____ con sede in _____
CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ P.IVA _____ Tel: _____
Cell. _____ e-mail _____
pec: _____ sito web _____

CHIEDE

autorizzazione per la MANIFESTAZIONE:

TITOLO: _____

da tenersi nel/i seguente/i giorno/i _____ dalle ore¹ _____ alle ore _____

in (via-piazza-locale) _____

- la pubblicizzazione della stessa sul calendario web comunale (link: “appuntamenti”)
- Patrocinio alla manifestazione (nel caso di nuova manifestazione allegare descrizione dell'evento)
- Utilizzo sala / immobile comunale (sala, cortile rocca, ex-colonia Sabbioni) – compilare l'allegato n. 4
- Contributo indiretto tramite erogazione energia elettrica: per KW _____ monofase trifase nel seguente punto di allacciamento _____ per il periodo dal _____ al _____ per le seguenti necessità: _____
- Prestito materiale (escluso trasporto, allestimento, ecc): _____
- Altro: _____

¹ Indicare l'orario di effettivo inizio della manifestazione per l'eventuale pubblicazione sul sito internet

1. AUTORIZZAZIONE POSIZIONAMENTO MATERIALE PUBBLICITARIO

➤ NR _____ CARTELLI - MISURE ml _____ x ml _____
nelle seguenti vie: _____
dal _____ al _____

➤ **STRISCIONI:**

Via _____ MISURE ml _____ x ml _____
dal _____ al _____

Via _____ MISURE ml _____ x ml _____
dal _____ al _____

➤ **STRUTTURE PUBBLICITARIE STABILI - MISURE ml 2,10 X 2,80**

(utilizzi da concordare con Riva del Garda Fierecongressi spa)

L.go Bensheim: lato est / lato ovest dal _____ al _____
 L.go Marconi: lato sud / lato nord dal _____ al _____
 V.le Rovereto: lato sud / lato nord dal _____ al _____

2. AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO:

- compilare l'allegato nr. 1 -

3. AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO VEICOLI e/o VEICOLI CON MASSA SUP. 8 TONN. IN DEROGA ALL'ORDINANZA CHE REGOLA IL TRANSITO NEL CENTRO STORICO O IN ALTRE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E/O PEDONALE DEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA

- compilare l'allegato nr. 2 -

4. AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

Con il seguente tipo di amplificazione: _____ interno esterno

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ luogo: _____
il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ luogo: _____
il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ luogo: _____

5. AUTORIZZAZIONE PERCORSO : _____ *per sfilata* *corteo* *gara*

➤ il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
descrizione percorso : _____

Nota: compilare per ogni strada, nel caso di processioni, marce e simili; fornire orario di inizio e fine

6. PROVVEDIMENTO IN ORDINE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE

DIVIETO DI TRANSITO, nelle seguenti vie/piazze: _____

DIVIETO DI TRANSITO PEDONALE nelle seguenti vie/piazze: _____

DIVIETO DI SOSTA – LATO _____ TRATTO _____

nelle seguenti vie/piazze: _____

ALTRO _____

il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

(la relativa segnaletica dovrà essere collocata a cura del richiedente con almeno 48 ore di anticipo)
(nel caso di richiesta di aree parcheggio a pagamento compilare la sottostante dichiarazione A)

SEGNALA

7. DI INIZIARE L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI:

alimenti bevande - gratuita a pagamento

descrizione somministrazione: _____

luogo: _____

giorni: _____

orari: _____

(l'orario deve essere compreso in quello della manifestazione indicato alla pagina 1)

A TAL FINE DICHIARA

(nel caso di attività di somministrazione temporanea)

che l'incaricato dello svolgimento della manifestazione è il/la Signor/a _____ nato/a a _____ il _____, che firma in calce alla presente per accettazione di incarico (se la casella è barrata completare anche il prospetto di accettazione dell'incarico di responsabile della manifestazione);

di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71,1° e 2° comma del D.Lgs 26.03.2010 n. 59 (**);

di essere esente dalle cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n. 159;

di avere la disponibilità dell'area, dei locali e delle eventuali strutture utilizzate (palchi, tendoni, stands e simili) (indicare la tipologia: pubblici privati).

di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal regolamento (CE) n. 852/2004, dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 dd. 01.09.2006 e s.m.i. e di ogni altra procedura prevista sull'igiene dei prodotti alimentari.

COMUNICA

8. CHE VIENE EFFETTUATA ALTRA ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ():**

alimenti bevande gratuita a pagamento

DA SOGGETTO DIVERSO DALL'ORGANIZZATORE (ad esclusione della persona individuata come preposto) come di seguito indicato:

(nota: precisare il posizionamento di tali attività nell'allegato n. 1 e nella/e planimetria/e)

9. CHE VIENE EFFETTUATA ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO TEMPORANEA da parte di ():**

(nota: precisare il posizionamento di tali attività nell'allegato n. 1 e nella/e planimetria/e)

() NB: nel caso di attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande da parte di soggetto diverso dall'organizzatore o di attività di vendita al dettaglio temporanea è necessario presentare l'apposita documentazione all'Unità Operativa Attività Economiche del Comune (tel. 0464/573865).**

Allegati:

- Allegato n. 1 (richiesta autorizzazione ad occupare il suolo pubblico)
- Allegato n. 2 (richiesta di autorizzazione al transito)
- Allegato n. 3 (accettazione dell'incarico di responsabile della somministrazione)
- Allegato n. 4 (richiesta strutture comunali)
- Copia carta d'identità
- N. ___ planimetrie di occupazione suolo pubblico
- Polizza assicurativa rischi contro terzi (compreso cedolino comprovante il versamento dell'ultima rata)
- un' ulteriore marca da bollo da euro 16,00 per provvedimento autorizzatorio
- dichiarazione del proprietario dei locali/area privata con la quale acconsente al suo uso per la manifestazione

Data _____

Firma e timbro _____

Dichiaro di essere informato che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'U.O. Attività economiche, Sport e Turismo per lo svolgimento delle proprie attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'utente può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'U.O. Attività economiche, Sport e Turismo.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Ulteriori eventuali dichiarazioni

ai sensi di quanto previsto all'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la sua personale responsabilità, consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, dichiara:

(dichiarazione A: da compilare in caso richiesta di aree parcheggio a pagamento)

che la manifestazione in oggetto:

- ha carattere commerciale e scopo di lucro
- non ha carattere commerciale e non ha scopo di lucro

Data _____ Firma del dichiarante _____

(dichiarazione B: da compilare in caso di esenzione dall'imposta di bollo)

di essere esente dall'imposizione di bollo in quanto:

- O.N.L.U.S. (tab. 27bis DPR 642/1972);
- federazione sportiva, ente di promozione sportiva, associazione o società sportiva dilettantistica senza fine di lucro riconosciute dal CONI (tab. 27bis DPR 642/1972);
- ente pubblico (tab. 16 DPR 642/1972);
- altro (specificare il riferimento normativo preciso per l'esenzione): _____

Data _____ Firma del dichiarante _____

ALLEGATO N. 1 (rif. punto n. 2 della richiesta)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO

Al presente modello deve essere allegata copia/e della planimetria/e dettagliata dell'occupazione con le dimensioni degli spazi impegnati e dei residui passaggi liberi

LUOGO	STRUTTURA ²	N.	DIMENSIONI	GIORNI	ORARIO	NOTE
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	
			m. ____ X m. ____	dal _____ al _____	dalle ____ alle ____	

² (banchetto, gazebo, stand, veicolo, palco, pedana, ecc..)

ALLEGATO N. 2 (rif. punto n. 3 della richiesta)

**AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO VEICOLI e/o VEICOLI CON MASSA SUP. 8 TONN. IN
DEROGA ALL'ORDINANZA CHE REGOLA IL TRANSITO NEL CENTRO STORICO O IN
ALTRE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E/O PEDONALE DEL COMUNE DI RIVA DEL
GARDA**

nel periodo dal _____ al _____ con orario dalle _____ alle _____

presso _____

(nota: allegare fotocopia della carta di circolazione)

VEICOLO (marca – modello)	TARGA	massa a pieno carico tonn.	PROPRIETÀ (Rag. Soc., sale, tel...)

Esclusivamente in caso di veicoli con massa superiore a 8 tonnellate

provenienti da:

Arco Val di Ledro Rovereto

con il seguente percorso:

ALLEGATO N. 3 (rif. punto n. 7 del modello)

PROSPETTO PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

(da compilare se il responsabile della somministrazione non è il legale rappresentante della società/associazione/ente richiedente)

Il sottoscritto

Nome	
Cognome	
Nato a	
Nato il	
Residente a	
In via	
C.F.	
P.IVA	
Nr. Telefono	

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

(parte obbligatoria da compilare)

- di possedere i requisiti di onorabilità di cui all'articolo 71,1° e 2° comma del D.Lgs 26.03.2010 n. 59 (**);
- di essere esente dalle cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lvo 06/09/2011, n. 159;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal regolamento (CE) n. 852/2004, dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1755 dd. 01.09.2006 e s.m.i. e di ogni altra procedura prevista sull'igiene dei prodotti alimentari.
- di accettare l'incarico di responsabile dello svolgimento della manifestazione.

Riva del Garda, li _____

Per accettazione dell'incarico

(**) Requisiti onorabilità

D. Lgs 26.03.2010 n. 59 - Art. 71 Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali

1. Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2. Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi.

3. Il divieto di esercizio dell'attività, ai sensi del comma 1, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.

4. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.

5. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252

ALLEGATO N. 4

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO SALA / IMMOBILE COMUNALE

Giorno/i: _____
Orario utilizzo: _____
Tipologia utilizzo: _____

Immobile richiesto:

- Ex-colonia Sabbioni
 - Sala piano terra
 - Sala grande primo piano
 - Sala piccola primo piano
- Rocca
 - Cortile interno
 - Sala Camerini
 - Sala conferenze Rocca
 - Altri spazi presso Rocca (specificare): _____
- Auditorium del Conservatorio "F.A. Bonporti"
- Auditorium scuola media "S. Sighele"
- Sala ex-biblioteca (presso scuola media "D. Chiesa")
- Sala palazzina comunale del Rione 2 Giugno
- ex – chiesetta Miralago
- Altri immobile (specificare): _____

Attrezzatura richiesta nella sala / immobile sopra indicato:

- impianto di audio-amplificazione (solo per auditorium del Conservatorio, auditorium S. Sighele, sala ex-biblioteca, sala conferenze o cortile Rocca)
- impianto di videoproiezione (solo per auditorium del Conservatorio, auditorium S. Sighele, sala ex-biblioteca, sala conferenze Rocca)
- corrente elettrica;
- tavolo
- altro (specificare) _____