

Allegato alla delibera della Giunta Municipale  
di data 30.12.2013 n. 1154

IL SINDACO  
f.to Adalberto Mosaner

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Lorenza Moresco

COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
Servizio Asilo Nido

CRITERI e MODALITA' DI PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE DI ACCESSO  
E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

# I.

## PREMESSE

I presenti criteri sono individuati nel rispetto del “Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi della prima infanzia”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 303 dd. 3 agosto 2009, divenuto esecutivo il 18 agosto 2009.

### 1.

#### **REQUISITI PER L'ACCESSO**

Possono presentare domanda di ammissione ai nidi d'infanzia comunali i genitori, tutori o affidatari di bambini/e residenti nel comune di Riva del Garda.

La domanda di ammissione di un bambino/a in affidamento familiare, anche non residente nel comune di Riva del Garda, può essere accolta solo qualora risulti residente la famiglia affidataria.

Le domande di ammissione al nido d'infanzia possono essere presentate in qualsiasi momento dell'anno sull'apposito modulo predisposto dall'ufficio competente.

### 2.

#### **GRADUATORIA ANNUALE DI AMMISSIONE**

Il Dirigente competente, sulla base dei criteri sotto elencati, entro il 15 maggio approva la graduatoria annuale per l'ammissione ai nidi d'infanzia per l'anno educativo successivo, valevole per tutti i nidi comunali presenti sul territorio e valida per l'intero anno educativo.

La graduatoria comprende le domande di iscrizione al servizio, presentate entro il termine ultimo del 7 maggio, per bambini/e nati/e entro il 30 aprile di ogni anno.

### 3.

#### **FORME DI PUBBLICITÀ E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE**

La graduatoria viene pubblicata il 15 maggio.

Ai sensi dell'art. 14 del citato Regolamento per “comunicazione di disponibilità” si intende la pubblicazione della graduatoria all'albo comunale, presso i nidi d'infanzia e sul sito internet del comune di Riva del Garda. La stessa sarà depositata agli atti dell'ufficio comunale competente.

##### **Ammissioni al servizio con decorrenza dal mese di settembre**

- Alle famiglie dei bambini/e ammessi al servizio con decorrenza dal mese di settembre non viene inviato alcun avviso personale.

Se, in base alla graduatoria, il bambino risulta ammesso, i genitori inderogabilmente nel periodo tra il 15 maggio e il 25 maggio possono accettare, rinviare o rifiutare l'ammissione al servizio consegnando all'ufficio competente l'apposito modulo (reperibile anche sul sito internet comunale), pena l'archiviazione della domanda.

- Le famiglie dei bambini a cui non viene attribuito un posto al nido al momento della pubblicazione della graduatoria saranno contattate telefonicamente dall'ufficio nel caso in cui si renda disponibile un posto. L'accettazione, il rinvio o il rifiuto, tramite la consegna del modulo sopra citato, deve essere effettuata entro il termine di 72 ore dalla comunicazione telefonica agli interessati. Si richiede agli utenti, quindi, di fornire recapiti telefonici che garantiscano sempre la reperibilità.

#### **Ammissioni al servizio durante l'anno educativo**

Gli inserimenti proposti in corso di anno educativo verranno invece comunicati ai nominativi in riserva tramite nota scritta lasciando, per la consegna del modulo di accettazione, rinvio e rifiuto 10 (dieci) giorni dalla comunicazione medesima, come stabilito dall'art. 14 del citato Regolamento.

### **4.**

## **GRADUATORIA PERIODICA DI RISERVA**

Se necessario può essere predisposta una graduatoria di riserva (art. 12, comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio-educativi per la prima infanzia) nella quale sono inserite tutte le domande presentate successivamente al 7 maggio; tale graduatoria di riserva è utilizzata ad avvenuto esaurimento della graduatoria annuale e limitatamente ai posti disponibili.

## **II.**

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La collocazione in graduatoria viene effettuata sulla base di un punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi relativi a ciascuno dei criteri di cui all'art. 11 del vigente Regolamento, ovvero:

- A) **SITUAZIONE FAMILIARE** con particolare riferimento alla presenza di un solo genitore, al numero dei componenti, alla loro situazione lavorativa, alla presenza di disabilità e ad ogni altro elemento significativo al fine della individuazione del livello di bisogno;
- B) **TEMPO DI ATTESA** per le domande non soddisfatte alla scadenza della graduatoria;
- C) **INDICATORE ICEF**

### **A)**

## **SITUAZIONE FAMILIARE**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il nucleo familiare di riferimento è quello autocertificato al momento della domanda.

La situazione del nucleo familiare è quella risultante dalla certificazione anagrafica relativa allo stato famiglia rilasciata dal Comune di residenza.

Vengono valutati:

1. **Presenza di un solo genitore**
2. **Composizione del nucleo familiare**
3. **Situazione lavorativa**
4. **Situazioni di invalidità**
5. **Condizioni di priorità**

### 1. Presenza di un solo genitore

Viene riconosciuta la condizione di “genitore solo” al genitore che effettivamente vive solo con il bambino/a e nello specifico nei casi di:

	<b>Punti</b>
presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	10
presenza di un solo genitore per separazione legale, divorzio	8

nel caso in cui il genitore vive con altri familiari:

	<b>Punti</b>
presenza di un solo genitore per mancato riconoscimento o vedovanza	8
presenza di un solo genitore per separazione legale, divorzio	6

### 2. Composizione del nucleo familiare

Presenza nel nucleo familiare di bimbi/e, anche in affido, di età inferiore ai 14 anni, compreso quello per cui viene presentata la domanda:

	<b>Punti</b>
per ogni bambino/a gemello/a fino a 6 anni	6
per ogni bambino/a fino ai 6 anni	5
per ogni bambino/a da 6 a 14 anni	3
per ogni bambino/a gemello/a fino a 14 anni	4

### 3. Situazione lavorativa

Il punteggio è attribuito ai due genitori.

Per ogni dichiarante si considera una sola situazione occupazionale sotto elencata (i punteggi per lo stato di lavoratore/lavoratrice, disoccupato/a e studente/ssa non sono cumulabili fra loro).

<b>Tipologia:</b>	<b>Punti</b>
occupazione $\geq$ 25 ore	10
lavoro a tempo parziale < 25 ore o stagionale o saltuario per un minimo di 4 mesi l'anno	6
disoccupato iscritto al Centro per l'impiego o altre liste di collocamento (anche private e sempre documentate)	2
studente/ssa regolarmente iscritto con obbligo di frequenza	4
condizione debitamente certificata in cui, per motivi di lavoro, di studio con obbligo di frequenza, uno dei genitori sia assente per più giorni continuativi alla settimana	4

Per dipendente di aziende private aggiungere 1 punto.

Per lavoratori/lavortrici autonomi togliere 1 punto.

Nel caso di presenza di un solo genitore, (per mancato riconoscimento o vedovanza) il punteggio assegnato relativo all'occupazione del genitore viene raddoppiato.

#### 4. Situazioni di invalidità

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, può essere dichiarata la presenza all'interno del nucleo familiare autocertificato, di componenti in condizioni di disabilità certificata dalle competenti Commissioni sanitarie.

	Invalidità		
	dal 50% al 70 %	dal 71% al 90 %	superiore al 90 %
	Punti		
Genitore del bambino/a (o in caso di assenza chi svolge la funzione genitoriale)	10	20	30
Fratello o sorella	4	6	10
Altro familiare	1	3	5

#### 5. Condizioni di priorità

Ai sensi dell'art. 7, secondo comma del Regolamento per la disciplina del sistema dei servizi socio educativi della prima infanzia, hanno priorità di diritto all'ammissione ai servizi socio-educativi per la prima infanzia:

- i bambini e le bambine con disabilità certificata;
- i bambini e le bambine in situazione di svantaggio sociale e culturale attestata da relazione dei Servizi sociali.

I bambini e le bambine con disabilità certificata (che abbisognano di un educatore /educatrice d'appoggio) vengono ammessi oltre la massima capienza del nido.

B)

### TEMPO DI ATTESA PER L'INSERIMENTO IN GRADUATORIA

Dalla data di presentazione della domanda fino alla formulazione della prima graduatoria utile, viene attribuito un punteggio di 0,20 per ogni mese di giacenza della domanda medesima.

C)

### INDICATORE ICEF

Il punteggio viene attribuito con riferimento all' indicatore della condizione economica familiare ICEF riferito all'ultimo anno fiscale, come di seguito:

Fascia	INDICATORE ICEF come da attestazione CAF	Punti
1	= o < 0,130	5
2	da 0,131 a 0,189	4
3	da 0,190 a 0,239	3

4	da 0,240 a 0,269	2
5	da 0,270 a 0,333	1
6	= o > 0,334	0

Nel caso in cui il nucleo familiare non provveda o ritenga di non produrre l'attestazione ICEF, non viene assegnato alcun punteggio relativamente a questa specifica situazione.

### III **DISPOSIZIONI FINALI**

#### 1.

#### **PASSAGGIO DALLA GRADUATORIA RELATIVA AD UN ANNO EDUCATIVO A QUELLO SUCCESSIVO**

Le domande già inserite nella graduatoria annuale e non soddisfatte alla scadenza della medesima, vengono automaticamente inserite nella successiva graduatoria annuale con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti ciascuna.

Alle domande non soddisfatte ed inserite nelle graduatorie periodiche di riserva, viene attribuito esclusivamente il punteggio di cui al presente Titolo II capo B, relativo al tempo di attesa.

Nel caso di rinvio, ex art. 14 comma 3° del Regolamento vigente, la domanda è nuovamente valutata nella successiva graduatoria annuale, salvo l'adozione di eventuali graduatorie di riserva.

Non si intende rinvio ex art. 14 comma 3° del Regolamento vigente la non accettazione del posto ad anno educativo già avviato.

#### 2.

#### **PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata dall'indicatore ICEF più basso.

#### 3.

#### **MODIFICA DELLE SITUAZIONI SOPRA DESCRITTE**

Qualora, dopo la presentazione della domanda, si verificano modifiche della situazione dichiarata nella domanda medesima, l'utente deve darne tempestivamente comunicazione all'ufficio competente onde attribuire in modo corretto il punteggio utile alla graduatoria, pena l'esclusione.

#### 4.

#### **CASI PARTICOLARI**

Nel caso si verificano situazioni particolari non contemplate nel presente documento, la Giunta comunale si riserva la facoltà di decisione in merito.