



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

### **Oggetto: Bonus “AttivaMente23” – Beneficio economico a favore dei giovani residenti/stabilmente domiciliati nel Comune di Riva del Garda**

Nomina a responsabile del trattamento dei dati per la concessione del Bonus “AttivaMente23” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679

### **PREMESSO CHE**

- ai sensi dell’art. 4 del Reg. UE n. 679/2016, per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- secondo la definizione di cui all’art. 4 del Reg. UE n. 679/2016, responsabile esterno del trattamento dei dati personali è “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”;
- ai sensi dell’art. 29 del Reg. UE n. 679/2016, “il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento”;
- Il paragrafo 1 dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato”.
- Il paragrafo 3 dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che “i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”.
- L’Ente Comune di Riva del Garda per e nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali si avvale delle attività e dei servizi di altri soggetti, che per svolgerli trattano dati personali per conto dello stesso.
- A decorrere dal 1.11.2023 il Comune di Riva del Garda ha attivato un progetto nell’ambito delle politiche

giovanili che consiste nell'erogazione di un beneficio economico a favore dei giovani residenti/stabilmente domiciliati, frequentati corsi/attività presso Associazioni, Scuole Musicali, APM (Enti Gestori) nell'ambito di attività sportive, culturali, ricreative-aggregative e formative.

- I soggetti beneficiari presentano apposita domanda presso le suddette Associazioni, Scuole Musicali, APM le quali sono tenute preliminarmente, qualora decidano di aderire, a presentare domanda al Comune di Riva del Garda;
- Per il procedimento del bonus l'Ente Gestore TRI-SWIM GARDATRENTINO ASD tratta dati personali di cui è titolare l'Ente.
- Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.
- Visto lo Statuto.

pertanto

## **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

### **NOMINA**

TASIN GIANLUCA

quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

per il procedimento di erogazione del bonus AttivaMente23 effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi a decorrere dal 03/11/2023 e fino al termine della relativa rendicontazione

TASIN GIANLUCA, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto dell'Ente i dati personali necessari per l'erogazione del bonus in oggetti ai soggetti richiedenti i quali a loro volta risultano informati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

### **NOMINA A SUB RESPONSABILE**

Per l'erogazione dei relativi trattamenti di dati personali, il Responsabile (*scegliere una delle due opzioni*) non è legittimato a ricorrere a un altro responsabile senza previa specifica autorizzazione scritta. La richiesta deve indicare le specifiche attività di trattamento affidate all'altro responsabile.

Si ricorda che, se il responsabile ricorre ad un subresponsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, il responsabile deve nominare il subresponsabile con contratto o altro atto

giuridico, prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Di seguito le prescrizioni e le condizioni da seguire per il corretto e lecito trattamento dei dati, effettuato in virtù del ruolo di Responsabile del trattamento:

## TRATTAMENTO

**Finalità del trattamento** è la fruizione del beneficio economico, riconosciuto dal Comune tramite l'Ente Gestore nell'ambito del progetto "AttivaMente23".

I dati personali sono trattati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

**Categorie di dati trattati:** dati personali ordinari, in particolare relativi a soggetti minori

**Categorie di interessati:** giovani residenti/stabilmente domiciliati nel Comune di Riva del Garda, nati tra 1.1.2005 e il 31.12.2017.

**Banche dati utilizzate dal Responsabile:**

ARCHIVIO DOCUMENTI – RIVA DEL GARDA

*(il nominativo della banca dati o del software e la relativa localizzazione)*

**Localizzazione della banca dati:** ITALIA

*(indicare se la banca dati è situata in un Paese dell'Unione Europea, oppure in un Paese extra-europeo; se sì, quale)*

Se i dati contenuti nelle banche dati vengono trasferiti in Paesi extraeuropei, il Responsabile deve offrire garanzie adeguate e verificare che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, ai sensi dell'art. 46 GDPR, oppure sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata (es. manuale, cartacea).

**Durata:** il trattamento può essere svolto fino al termine della rendicontazione

**Trasmissione e cancellazione:** a richiesta del Titolare, il Responsabile deve restituire tutti i dati personali, trattati per ed in relazione al servizio svolto.

Al termine della Rendicontazione il Responsabile deve cancellare e trasmettere tutti gli ulteriori dati personali trattati nel periodo tra la trasmissione dei dati di cui sopra e la data di rendicontazione.

Una volta eseguita la cancellazione dei dati, il Responsabile deve comunicare al Titolare il suo effettivo avvenimento senza ingiustificato ritardo.

I dati personali devono essere restituiti, se ed in quanto possibile, in formato aperto e strutturato (es.

xlsx, csv, ...), salvo che il diritto dell'Unione o il diritto nazionale ne prescrivano la conservazione.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare attesta che i dati trasmessi al Responsabile sono stati raccolti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, dal D. Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia.

## **OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

### Istruzioni

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare le istruzioni che sono e saranno impartite dal Titolare con il presente atto e con comunicazioni successive in materia di trattamento dei dati personali, fermo restando l'osservanza della normativa speciale in materia di trattamento dei dati.

### Incaricati al trattamento

Il Responsabile ha l'obbligo di individuare, secondo idonee modalità, i soggetti incaricati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità.

Il Responsabile ha l'obbligo di impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire ai soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli.

### Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna ad attuare, in via autonoma, le misure di sicurezza tecniche e organizzative più adeguate a garantire un livello di tutela dei dati adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato ai fini della fruizione del bonus in oggetto.

Il Responsabile provvede affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati; vale a dire misure che permettano di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e di modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici.

Il Responsabile verifica periodicamente lo stato di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante e del Titolare.

I dati personali, trattati in esecuzione della specifica attività in oggetto, devono essere tenuti separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica

e logica, ove possibile.

Il Responsabile garantisce la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali che esuli dalle attività previste nel Contratto.

Il Responsabile ha l'obbligo di provvedere alla formazione e tenuta del registro delle di attività di trattamento svolte per conto del Titolare, se previsto dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e di comunicarne il nominativo e riferimento al Titolare entro 10 giorni dalla nomina.

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema.

Il Responsabile si impegna a supportare il titolare nella predisposizione e aggiornamento della valutazione di impatto del trattamento sui diritti e sulle libertà delle persone.

#### Assistenza

##### - esercizio dei diritti dell'interessato

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione al Titolare nella predisposizione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, dell'informativa agli interessati, della modulistica e delle altre forme idonee di informazione, inerenti al proprio servizio.

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione per consentire al Titolare di rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste e prescrizioni delle Autorità di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

##### - misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel termine massimo di 36 ore dopo esserne venuto a conoscenza. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare la violazione all'autorità di controllo competente.

Spetta solo al Titolare decidere di non effettuare la notifica all'Autorità di controllo competente, in presenza di semplice incidente che non ha comportato perdita, distruzione, diffusione o modifica dei dati e/o, nonostante la violazione dei dati personali, sia improbabile che essa comporti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati. Il Responsabile del trattamento provvederà a fornire al Titolare del

trattamento tutte le informazioni di propria competenza al fine di consentire a quest'ultimo di effettuare tale valutazione.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora, in base alla valutazione del Titolare, tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

#### - informazioni accountability (responsabilizzazione)

Il Responsabile ha l'obbligo di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva dell'Autorità di controllo.

#### Controlli e ispezioni

Il Responsabile ha l'obbligo di permettere al Titolare del trattamento di porre in essere controlli periodici finalizzati ad accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, l'osservanza delle istruzioni impartite e in generale il rispetto della normativa in materia. Queste verifiche possono essere condotte mediante preavviso scritto di minimo 7 giorni lavorativi.

Il Titolare garantisce che:

- i controlli, le ispezioni e le verifiche di cui al paragrafo che precede avranno luogo durante il normale orario di lavoro e senza ostacolare l'attività del Responsabile e di altri clienti del Responsabile;
- tutte le informazioni ottenute o generate dal Titolare o dal/i proprio/i auditor in relazione a tali controlli, ispezioni e verifiche saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle Autorità di controllo o, se altrimenti richiesto, dalla legge applicabile);
- conviene che il costo di siffatti controlli, verifiche o ispezioni, sarà a proprio carico, a meno che dai predetti accertamenti, controlli o ispezioni non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

#### Manleve

Il Responsabile s'impegna a risarcire, manlevare e tenere indenne il Titolare per qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o pregiudizio che possa derivargli dalla mancata osservanza degli obblighi di cui al presente atto, delle istruzioni impartite e della normativa vigente.

Il Responsabile è altresì responsabile per ogni pregiudizio cagionato al Titolare da parte degli eventuali subresponsabili da lui nominati.

Riva del Garda li 22/11/23.

Per ricevuta

IL RESPONSABILE

F.TO TASIN GIANLUCA

IL TITOLARE

f.to Il Sindaco – dott.ssa Cristina Santi

L'originale firmato è disponibile presso l'Ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.

Piazza Tre Novembre 5 – 38066 Riva del Garda (TN)

centralino 0464 573888 - Codice Fiscale 84001170228 - Partita I.V.A. 00324760222

