



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECSIRE0600129

**Oggetto:** Designazione di persona autorizzata al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679, per le attività di supporto dei sistemi informativi del Comando di Polizia Locale Alto Garda e Ledro

**Premesso che**

L'Ente svolge operazioni di Trattamento agendo in veste di "titolare del trattamento", tale essendo ex art. 4 punto 7 del Regolamento, "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali" (il "Titolare");

il Titolare, nello svolgimento e nell'organizzazione della propria attività di ente pubblico, acquisisce "dati personali" ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "Regolamento");

per dato personale deve intendersi, secondo la relativa definizione del Regolamento, all'art. 4 punto 1, "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale" (i "Dati Personali");

in relazione ai Dati Personali, il Titolare compie operazioni di "trattamento", con tale termine dovendosi intendere, ai sensi dell'art. 4 punto 2, del Regolamento, "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (il "Trattamento");

il Titolare del trattamento è tenuto ad affidare le operazioni di Trattamento a persone fisiche che, ai sensi del Regolamento (art. 29) e del D. Lgs. 196/2003 (art. 2 quaterdecies), sono qualificate come "persone autorizzate al trattamento dei dati personali" dovendosi intendere come tali le persone che – in materia di Trattamento di Dati Personali – "operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite (le "Persone Autorizzate al Trattamento");

la designazione delle Persone Autorizzate al Trattamento deve essere effettuata per iscritto e con individuazione dell'ambito del Trattamento consentito;  
alla luce degli artt. 4 punto 10, 28 par. 3 lett. b), 29, 32 par. 4 del Regolamento, in tema di misure tecniche e organizzative di sicurezza, si ritiene che la designazione per iscritto delle Persone Autorizzate al Trattamento sia una misura atta a garantire e dimostrare che il Trattamento è effettuato conformemente al Regolamento, a tutela e protezione dell'Interessato, tale essendo ex art. 4 par. 1 del Regolamento, la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i dati personali ("Interessato");

pertanto

## **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**NOMINA**

**il sig. Maffei Daniele**

quale Agente con particolari abilitazioni informatiche a supporto dei sistemi informativi del  
Comando di Polizia Locale Alto Garda e Ledro

In relazione al presente incarico, il Trattamento dovrà essere eseguito nell'ambito e nel rispetto di quanto segue:

### **1. Operazioni di trattamento consentite e finalità**

Per l'esecuzione delle attività inerenti il ruolo ricoperto vengono assegnate le seguenti abilitazioni tecniche:

- Amministratore locale con permessi di configurazione del sistema operativo di tutte le postazioni del Corpo di Polizia Locale
- Accesso all'applicativo 'Digital workplace' presso Trentino Digitale all'indirizzo <https://support.tndigit.it> :
  - \* Richiesta assistenza e segnalazione malfunzionamento servizi
  - \* Abilitazione/Disabilitazione utente a cartella in Active Directory
  - \* Abilitazione/Disabilitazione utente a stampante in Active Directory
  - \* Creazione utente di dominio, reset password e restore di file e cartelle
- Accesso alla macchina virtuale del server di Trentino Digitale sul quale è stato migrato l'applicativo Inspector, disponibile all'indirizzo vCenter <https://vcenter-it.infotn.it/>

Il Trattamento potrà consistere nelle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione, distruzione di dati, anche se non registrati in un archivio.

La comunicazione e diffusione dei Dati Personali è consentita solo nei limiti definiti nell'Informativa fornita dal Titolare all'Interessato ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (a tale fine, Lei potrà richiedere al Titolare di essere informato circa i contenuti delle Informative rese agli Interessati) e, in ogni caso, nella misura strettamente necessaria allo svolgimento delle mansioni

lavorative a Lei affidate, o all'adempimento di un obbligo di legge, o al soddisfacimento di una richiesta proveniente da un'autorità pubblica legittimata ai sensi di legge a richiedere i Dati Personali.

E' sempre vietata la diffusione di Dati appartenenti alle categorie particolari, mentre la comunicazione degli stessi richiede l'autorizzazione preventiva del Titolare.

Nell'esecuzione dei compiti sopra descritti, dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) gestire il sistema informativo in osservanza alle norme legislative e regolamentari nonché attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza disposte mediante analisi dei rischi, DPIA (Data protection impact assessment), policies interne,
- b) limitatamente ai propri compiti, predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.
- c) coordinare, di concerto con il Titolare del Trattamento, le attività esecutive degli autorizzati al trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali;
- d) collaborare con il Titolare del Trattamento per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;
- e) comunicare prontamente al Titolare del Trattamento qualsiasi situazione che possa compromettere il corretto trattamento dei dati personali.

## 2. Dati Personali oggetto di Trattamento

Lei potrà trattare i Dati Personali relativi alle seguenti categorie di Interessati (elenchi di dati a titolo meramente indicativo e non esaustivo):

- Dipendenti, collaboratori, stagisti: dati di autenticazione, nome/cognome, titolo di studio, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, numero di telefono, indirizzo mail, dati previdenziali, fiscali e patrimoniali, ecc.; dati del curriculum vitae; materiale fotografico; certificati relativi alla sfera personale e familiare, ecc.;
- Cittadini: nome, numero di telefono, indirizzo mail, dati fiscali
- Fornitori: nome, numero di telefono, indirizzo mail, dati fiscali, sia relativi al Fornitore stesso sia relativi a loro dipendenti/collaboratori
- Consulenti e prestatori d'opera intellettuale: nome, codice fiscale, partita iva, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, numero di telefono, indirizzo mail, dati previdenziali, fiscali, patrimoniali, ecc.;
- Soggetti terzi i cui Dati Personali sono acquisiti dal Titolare o forniti da soggetti terzi con i quali il Titolare intrattiene rapporti commerciali e/o legati ai fini istituzionali dell'Ente: nome, indirizzo di residenza, luogo e data di nascita, numero di telefono, indirizzo mail, codice fiscale/partita iva, altri dati identificativi online, dati economici, culturali, sociali, finanziari, materiale fotografico, ecc.;
- Il Trattamento dei Dati Personali potrà avere ad oggetto anche dati appartenenti alle "categorie particolari di dati personali", definiti all'art. 9 par. 1 del Regolamento "i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona" (i "Dati appartenenti alle particolari categorie").

Ad esempio, nell'ambito della gestione del personale e/o nello svolgimento di attività istituzionali: informazioni relative allo stato di salute, ecc.

### 3. Prescrizioni

Il Trattamento dovrà essere svolto:

- a) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza;
- b) nel rispetto ed in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento e nelle disposizioni di legge e/o regolamenti applicabili;
- c) in conformità alle regole di protezione, minimizzazione e sicurezza dei Dati Personali, ivi incluse, quando richieste, la pseudonimizzazione e la cifratura, così come indicate alle policy, linee guida, procedure in uso presso il Titolare;
- d) mediante l'utilizzo degli strumenti elettronici, telematici, informativi, cartacei messi a disposizione dal Titolare e, in ogni caso, non potrà essere svolto con strumenti che non siano idonei a garantire la sicurezza, intesa in termini di riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei Dati Personali.

Nel contesto e nell'osservanza dei principi sopra esposti, il Trattamento dovrà essere improntato alla massima tutela e protezione dell'Interessato così come prevista dal Regolamento; pertanto La invitiamo ad attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) potrà trattare i Dati Personali solo nell'ambito delle finalità di cui al precedente paragrafo 2 della presente lettera di nomina;
- b) il Trattamento riguarderà i Dati Personali contenuti in documenti elettronici, cartacei e informativi, banche dati e registri, da considerarsi di esclusiva proprietà del Titolare, che le verranno messi a disposizione per lo svolgimento delle sue attività lavorative;
- c) potrà avere accesso ai Dati Personali solo nei limiti a Lei consentiti dalla presente;
- d) qualora raccolga direttamente Dati Personali presso gli Interessati, dovrà verificare che:
  - i. i Dati Personali siano esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti alle finalità del Trattamento e non eccedenti;
  - ii. agli Interessati sia resa l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento;
  - iii. sussista una idonea base giuridica atta a giustificare le operazioni di trattamento che verranno effettuate dal Titolare;
- e) non dovrà lasciare incustoditi archivi cartacei o elettronici/informatici che contengano o siano comunque utilizzati in relazione al Trattamento e dovrà altresì adottare tutte le cautele necessarie affinché i Dati Personali non siano accessibili a soggetti terzi che non siano debitamente autorizzati;
- f) non dovrà comunicare né mettere a disposizione i Dati Personali a terzi che non siano stati preventivamente indicati dal Titolare come legittimi destinatari di una comunicazione dei Dati Personali;
- g) dovrà astenersi dal rimuovere archivi o supporti elettronici/informatici che contengano Dati Personali o siano utilizzati per il Trattamento degli stessi, nonché astenersi dall'estrarre copia dei Dati Personali e/o manometterli, alterarli, condividerli, diffonderli, comunicarli a terzi per scopi estranei alle attività lavorative, al fine di non esporre il Titolare al rischio di sanzioni in materia di protezione dei Dati Personali;
- h) dovrà raccogliere, registrare e conservare i Dati Personali a cui abbia accesso nello

svolgimento delle Sue attività utilizzando i supporti e gli strumenti messi a disposizione al Titolare;

- i) dovrà immediatamente informare il Titolare e il Data Protection Officer (DPO) in relazione ad ogni significativo malfunzionamento e/o interruzione che coinvolga strumenti elettronici, informatici, telematici utilizzati per il Trattamento dei Dati Personali;
- j) dovrà tempestivamente informare il Titolare e il DPO di ogni richiesta pervenuta dagli Interessati avente ad oggetto l'esercizio del diritto di accesso e/o degli altri diritti riconosciuti all'Interessato dal Regolamento (Capo III, artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 34) e, ove richiesto, dovrà prestare la propria collaborazione al fine di consentire al Titolare e al DPO di dare riscontro agli Interessati;
- k) dovrà comunicare immediatamente al Titolare e al DPO qualunque informazione relativa ad ogni violazione dei Dati Personali al fine di poter attivare la "procedura di data breach" come definita dal Titolare e notificare l'accaduto entro 72 (settantadue) ore all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- l) dovrà collaborare, ove richiesto, con il Titolare e il DPO, in caso di verifiche ed ispezioni svolte dalle competenti autorità, aventi ad oggetto il Trattamento di Dati Personali;
- m) dovrà fornire supporto al Titolare, qualora Le venga richiesto, nelle difese avanti l'autorità giudiziaria, arbitrale o amministrativa, nell'ambito di procedimenti contenziosi o sanzionatori, in ogni sede e grado, aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali;
- n) in caso di smarrimento e/o furto degli strumenti informatici/elettronici in uso, contenenti Dati Personali, dovrà informare immediatamente il Titolare e il DPO per condividere eventuali iniziative a tutela dei Dati Personali ivi contenuti;
- o) dovrà rispettare ogni ulteriore istruzione che Le dovesse essere impartita dal Titolare in materia di protezione dei Dati Personali, ivi inclusa la partecipazione alla formazione ad hoc organizzata dal Titolare;
- p) dovrà attenersi alle misure di sicurezza a protezione e tutela dei Dati Personali adottate dal Titolare (es. conservazione password dei pc aziendali, immissione password sui dispositivi mobili aziendali, ecc.). Le stesse misure dovranno essere adottate nel caso di utilizzo di strumenti personali contenenti Dati Personali acquisiti dal Titolare;
- q) in generale prestare attenzione a tutte le operazioni di Trattamento di Dati Personali, ed in particolare di Dati appartenenti alle categorie particolari, in quanto, qualora il trattamento non sia conforme alla legge e/o agli impegni contrattuali di tutela e protezione assunti dal Titolare nei confronti degli Interessati, potrà esporre quest'ultimo a conseguenze pregiudizievoli di particolare gravità, fatta salva in ogni caso la sua responsabilità nei confronti dei terzi e in sede di responsabilità erariale.

Quanto indicato nel presente atto di nomina si considera applicabile anche qualora l'Ente agisca in qualità di Responsabile e/o di Sub-Responsabile del Trattamento.

Per qualsiasi chiarimento sul Trattamento dei Dati Personali, potrà rivolgersi al Titolare, al DPO e/o al Responsabile del Settore/Servizio di appartenenza per le opportune informazioni e/o istruzioni. La designazione di cui alla presente lettera potrà, in qualsiasi momento, essere revocata e/o modificata dal Titolare.

Tale designazione non determinerà in Suo favore alcun diritto ad un corrispettivo, essendosene già

tenuto conto nella determinazione del corrispettivo relativo al Suo rapporto contrattuale con il Titolare e diverrà automaticamente priva di efficacia alla cessazione del Suo rapporto di lavoro.

Parere di regolarità tecnica espresso dal

**COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI  
POLIZIA LOCALE ALTO GARDA E LEDRO**

dott. Filippo Paoli  
*firmato digitalmente*

**IL SINDACO**

dott.ssa Cristina Santi

*firmato digitalmente*

---

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

L'originale firmato digitalmente  
è disponibile presso l'ufficio  
Segreteria Organizzativa  
secondo le modalità previste  
dalla normativa sull'accesso agli  
atti