



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECSIRE0600100 – AMMAGDS0600001

Deleghe del Sindaco ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2, in materia **edilizia**.

### IL SINDACO

Visto l'art. 5, comma 2, della L.R. 2/2018 nella parte in cui prevede: "Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale a esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";

visti gli articoli 103, 104, 105, 106 e 107 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

visto l'art. 126 - "Funzioni dirigenziali e direttive" - della L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., il quale, ai commi 1 e 2, disciplina le competenze dei dirigenti;

richiamata la deliberazione dd. 27.12.2012 n. 870 con la quale la Giunta municipale, nell'ambito dell'esercizio del proprio potere organizzativo ai sensi dell'art. 126 del L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm, ha provveduto ad elencare gli atti da mantenere riservati alla competenza della Giunta ovvero da riservare alla competenza dei dirigenti e direttivi previa comunicazione alla Giunta, o di competenza esclusiva dei dirigenti e direttivi di merito, distinguendo tra quelli che hanno o meno la responsabilità dei servizi di bilancio;

atteso che, in virtù di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, della L.R. 18 maggio 2018 n. 2, è riservata al **Sindaco** l'adozione degli atti di natura gestionale ad esso espressamente attribuiti dalla legislazione vigente, nonché, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. r), dello statuto, gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

vista la Circolare n. 1/EL/2005 dd. 25.01.2005 emanata dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, acquisita al protocollo sub. n. 2005002922, relativa alle disposizioni in materia di separazione tra funzioni di direzione politica e compiti di gestione tecnica e amministrativa;

visto l'allegato B) all'Organigramma denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative" relativo alla specificazione a livello di dettaglio per ciascuna struttura

organizzativa delle attribuzioni e materie attribuite in base alla normativa, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta municipale dd. 28.02.2023 n. 534;

vista la **L.P. 4 agosto 2015 n. 15 e ss.mm e ii.** concernente "Legge provinciale per il governo del territorio";

ritenuto di provvedere in merito alle proprie attribuzioni riguardanti la materia dell'edilizia, delegando, in relazione alle singole disposizioni di seguito precisate, i Responsabili delle strutture organizzative cui si riferiscono i relativi procedimenti;

## DECRETA

1. il **Responsabile pro-tempore incaricato dal Sindaco della direzione dell'U.O. Edilizia** è delegato delle attribuzioni del Sindaco di cui all'art. 64 della **L.P. 04.08.2015 n. 15 e ss.mm. e ii.** relativamente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
2. in caso di breve assenza e/o impedimento del Responsabile dell'U.O. Edilizia delegato delle attribuzioni di cui ad 1., è delegato, nell'ordine, il Responsabile dell'Area della Gestione del Territorio ed, in assenza o impedimento di quest'ultimo, il Segretario generale;
3. i provvedimenti emanati in virtù della presente delega dovranno essere sottoscritti riportando la seguente dicitura: per delega del Sindaco – Il Responsabile dell'U.O. Edilizia, ovvero il Responsabile dell'Area della Gestione del Territorio, seguito dalla denominazione completa del delegato;
4. in caso di modifiche legislative delle disposizioni indicate al precedente punto 1, la presente delega, ove possibile, si intende riferita alle norme corrispondenti;
5. di dare atto che, sino ad oggi, il delegato di cui al punto 1. ha continuato ad esercitare di fatto il potere delegato con provvedimento prot. n. 11344 dd. 20.05.2015;
6. i provvedimenti che in virtù della presente delega saranno firmati dai dipendenti sopra individuati, verranno comunicati al Sindaco secondo le modalità concordate con lo stesso.

IL SINDACO  
dott.ssa Cristina Santi  
*firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993)

Parere di regolarità tecnica espresso dal  
VICE SEGRETARIO  
dott.ssa Serena Ciaghi  
*firmato digitalmente*

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.