



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3. 12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Dipendente Bocchini Caterina.

Delega funzioni di Ufficiale anagrafe e di stato civile (limitate alla firma dei certificati) ed altre funzioni secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

### IL SINDACO

visto il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000;

visto il R.D. 18 giugno 1931 n. 773 - Approvazione del Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, il quale, al comma 1° dell'art. 3, stabilisce che *"Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone di età superiore agli anni quindici aventi nel Comune la loro residenza o la loro dimora, quando ne facciano richiesta, una carta d'identità conforme al modello stabilito del Ministero dell'Interno"*;

visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e precisamente il disposto dell'art. 54 "Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale";

visto l'art. 2, comma 1, del D.P.R. n. 223/1989 che recita *" Il Sindaco può delegare e revocare in tutto o in parte le funzioni di ufficiale di anagrafe ad un assessore, al segretario comunale o ad impiegati di ruolo del comune ritenuti idonei"*;

visto l'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della L. 15.05.1997 n. 127" per il quale il Sindaco, in qualità di ufficiale di Governo, è ufficiale dello stato civile e dette funzioni possono essere dallo stesso delegate *"..ai dipendenti a tempo indeterminato del comune e dal segretario comunale"*, dandone comunicazione alla Prefettura ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000;

atteso che con il D.P.R. 05.05.2009 n. 79 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" sono state introdotte due norme che derogano alle disposizioni previgenti laddove con l'art. 1 del citato Decreto presidenziale si inserisce nell'art. 2 del D.P.R. n. 223/1989 il comma 1-bis, il quale prevede che *"in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate è consentita la delega di ufficiale d'anagrafe a impiegati non di ruolo del comune ritenuti idonei e che abbiano ricevuto apposita formazione"* e con il successivo art. 2, si modifica l'art. 1 del D.P.R. n. 396/2000, attribuendo al Sindaco il potere di delegare le funzioni di ufficiale di stato civile anche ai dipendenti del comune assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, *"..in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate.."*;

considerata inoltre la possibilità e l'opportunità di affidare ai funzionari comunali l'incarico di procedere all'autenticazione di copie, di sottoscrizioni, di legalizzazione di fotografie e al rilascio di carte di identità e documenti di espatrio;

visti in particolare gli articoli 18 - Copie autentiche, 21 Autenticazione delle sottoscrizioni, 30 - Modalità per la legalizzazione di firme e 34 - Legalizzazione di fotografie del citato D.P.R. n.

445/2000;

dato atto che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell'ufficio;

considerato che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino - utente di pubblici servizi e che è opportuno al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio delle carte d'identità e foto autenticate, conferire la delega per le funzioni di firma documenti ("per o d'ordine del Sindaco") ad altro personale dell'Ente che ha maturato adeguata professionalità ed esperienza all'interno dei servizi demografici;

constatato che la recente normativa consente le deleghe suddette per esigenze straordinarie e temporalmente limitate anche al personale dipendente con contratto a tempo determinato ritenuto idoneo e che abbia ricevuto un'adeguata formazione;

ritenuto opportuno, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 396/2000, che recita: "l'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

*c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile";*

dato atto che in data 04.12.2023 è stata assunta a tempo determinato la dipendente signora Bocchini Caterina nata a ( ) il , in qualità di assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, assegnata all'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici quale operatore front-office allo Sportello ai cittadini;

sentito il responsabile dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici e verificata la sussistenza dei requisiti previsti per legge;

## DECRETA

**di conferire la delega**, con decorrenza 5 gennaio 2024, alla dipendente comunale a tempo determinato

**BOCCHINI CATERINA**

nata a ( ) il

assistente amministrativo/contabile, categoria C, livello base, assegnata all'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici, per le funzioni:

- di firma ("per o d'ordine del Sindaco") delle carte d'identità, autenticazione copie e sottoscrizioni, legalizzazione firme e fotografie, rilascio delle certificazioni di anagrafe e di stato civile prodotte dal sistema informatico;
- di rilascio, nei casi previsti, di estratti e certificati che concernono lo stato civile, nonché copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile.

La presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di anagrafe e di stato civile e resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso comunicato al Commissariato del Governo.

Il dipendente risulta già informato degli obblighi e doveri inerenti all'obbligo affidatogli.

IL SINDACO  
f.to dott.ssa Cristina Santi

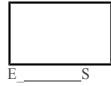


*Il presente atto viene notificato all'interessata e trasmesso per via informatica al Sindaco, al Segretario Generale, al Vice Segretario, al Responsabile dell'U O Affari demografici, elettorali e statistici, al Protocollo, alla Segreteria Generale e Organizzativa e all'U O del Sistema Informativo comunale.*

---

Piazza Tre Novembre 5 - 38066 Riva del Garda (TN)

centralino 0464 573888 - Codice Fiscale 84001 170228 - Partita I.V.A. 00324760222



...0...

