



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573927-925-926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

DECSIRE0600155 - AMMAGDS0600003

OGGETTO: Deleghe del Sindaco ai sensi dell'art. 5 – comma
2 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., in materia di **viabilità**

IL SINDACO

Visto l'art. 5 comma 2 della L.R. 2/18 nella parte in cui prevede: “Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione”;

vista la Circolare n. 1/EL/2005 dd. 25.01.2005 emanata dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, acquisita al protocollo sub. n. 2005002922, relativa alle disposizioni in materia di separazione tra funzioni di direzione politica e compiti di gestione tecnica e amministrativa;

visto l'allegato B) all'Organigramma relativo alla specificazione a livello di dettaglio per ciascuna struttura organizzativa delle attribuzioni e materie attribuite in base alla normativa, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 540 di data 16.03.2023;

visti gli articoli 103, 104, 105, 106 e 107 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi;

visto l'art. 126 - “Funzioni dirigenziali e direttive” - del CEL approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., il quale, ai commi 1 e 2, disciplinante le competenze dei dirigenti;

richiamate le deliberazioni adottate negli anni e da ultimo quella dd. 09.03.2023 n. 536, con la quale la Giunta municipale, nell'ambito dell'esercizio del proprio potere organizzativo ai sensi dell'art. 126 del CEL approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. ha provveduto ad elencare gli atti da mantenere riservati alla competenza della Giunta ovvero da riservare alla competenza dei dirigenti e direttivi previa comunicazione alla Giunta, o di competenza esclusiva dei dirigenti e direttivi di merito, distinguendo tra quelli che hanno o meno la responsabilità dei servizi di bilancio;

atteso che, in virtù di quanto disposto dall'art. 5 comma 2, del CEL approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm., è riservata al **Sindaco** l'adozione degli atti di natura gestionale ad esso espressamente attribuiti dalla legislazione vigente, nonché, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. r), dello statuto, gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

vista la Circolare n. 1/EL/2005 dd. 25.01.2005 emanata dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, acquisita al protocollo sub. n. 2005002922, relativa alle disposizioni in materia di separazione tra funzioni di direzione politica e compiti di gestione tecnica e amministrativa;

visto l'allegato A) all'Organigramma denominato "Funzionigramma" relativo alla specificazione a livello di dettaglio per ciascuna struttura organizzativa delle attribuzioni e materie attribuite in base alla normativa, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta municipale dd. 16.03.2023 n. 540;

considerato che per ragioni di efficienza e di economia di atti si ritiene opportuno unificare le competenze relative ai procedimenti di autorizzazione in materia viabilistica, di adozione ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale, di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per cantieri o altre attività di tipo temporaneo, in capo ad un solo soggetto, individuato nel Dirigente dell'Area Opere pubbliche e ambiente del Comune;

viste le seguenti disposizioni legislative in materia di **viabilità**:

- art. 5 - c. 3 (Regolamentazione della circolazione in generale);
- art. 6 (Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati);
- art. 7 (Regolamentazione della circolazione nei centri abitati);
- art. 21 (Opere, depositi e cantieri stradali) - per quanto riguarda le occupazioni temporanee;
- art. 22 (Accessi e diramazioni);
- art. 23 (Pubblicità sulle strade e sui veicoli);
- art. 27 (Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni) del **D.Lgs. 285/1992** (Nuovo Codice della Strada) e relative norme del Regolamento di esecuzione;

visti i vigenti dispositivi regolamentari inerenti il canone unico patrimoniale e i depositi cauzionali:

- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria;
- la deliberazione di Giunta Municipale di data 31.12.2007 n. 925 ad oggetto "Determinazione dei depositi cauzionali per interventi di scavo sul territorio comunale - sede stradale e pertinenze";

visto l'art. 38 dello Statuto comunale, il quale al comma 1, lett. r) attribuisce al Sindaco la firma degli atti generali e di quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

ritenuto di provvedere a delegare le attribuzioni sotto specificate riguardanti la materia delle "viabilità" al responsabile dell'Area cui fa riferimento il relativo procedimento di autorizzazione;

DECRETA

1. **Il Responsabile pro-tempore dell'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente**, è delegato delle attribuzioni del Sindaco in materia di autorizzazioni viabilistiche, ordinanze in materia di circolazione stradale, autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per attività di tipo

temporaneo previste dalla seguente normativa, fatta salva l'istruttoria dei relativi provvedimenti ed eventuali pareri, in capo al responsabile dell'U.O. **Viabilità, Mobilità e Reti** o al personale assegnato alla stessa e da questo ultimo incaricato:

- art. 5 co. 3 (Regolamentazione della circolazione in generale), art. 6 (Regolamentazione della circolazione fuori dai centri abitati), art. 7 (Regolamentazione della circolazione nei centri abitati), art. 21 (Opere, depositi e cantieri stradali) - per quanto riguarda le occupazioni temporanee, art. 22 (Accessi e diramazioni), art. 23 (Pubblicità sulle strade e sui veicoli) e art. 27 (Formalità per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni) del D. Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e relative norme del Regolamento di esecuzione; Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, la deliberazione di Giunta Municipale di data 31.12.2007 n. 925 inerente i depositi cauzionali;
2. **Il Responsabile pro-tempore dell'Area della dell'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente**, è delegato, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera r) dello Statuto comunale, delle attribuzioni relative alla autorizzazioni di cui al precedente punto 1 aventi contenuto discrezionale previste dalla seguente normativa:
- art. 6, comma 1, lettera h) della legge 26.10.1995 n. 447 e ss-mm (deroga acustica);
3. Il Responsabile pro-tempore dell'Area della dell'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, è altresì delegato, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera r) dello Statuto comunale, delle attribuzioni relative alle autorizzazioni per attività riferite a pubblici esercizi aventi contenuto discrezionale previste dalla seguente normativa:
- art. 6, comma 1, lettera h) della legge 26.10.1995 n. 447 e ss-mm (deroga acustica);
4. In caso di breve assenza e/o impedimento del Responsabile pro-tempore **dell'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente**, come sopra delegato, delle attribuzioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3), è delegato il Responsabile dell'U.O. **Viabilità, Mobilità e Reti**;
5. I provvedimenti emanati in virtù della presente delega dovranno essere sottoscritti riportando la seguente dicitura: per delega del Sindaco – Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente, seguito dalla denominazione completa del delegato;
6. In caso di modifiche legislative delle disposizioni indicate la presente delega, ove possibile, si intende riferita alle norme corrispondenti;
7. Gli effetti del presente decreto decorrono dalla data odierna;
8. I provvedimenti che in virtù della presente delega saranno firmati dai dipendenti sopra individuati, verranno comunicati al Sindaco secondo le modalità concordate con lo stesso.

Parere di regolarità tecnica espresso dal
SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
dott.ssa Anna Cattoi
firmato digitalmente

IL SINDACO
(dott.ssa Cristina Santi)
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Pers./ Segr.gen./ab/FB/AG

Il presente decreto viene notificato agli interessati e trasmesso per via informatica al Sindaco, a tutti gli appartenenti all'Area della Opere pubbliche e Ambiente, all'U.O. Viabilità, mobilità e reti, alla Segreteria organizzativa e all'U.O. del Sistema Informativo comunale.

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.