



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 23 marzo 2021

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

DECSIRE0600031 - PERINPS06 – DIP riferiti ai vari fascicoli personali
Conferimento incarichi direttivi di Responsabile di struttura organizzativa con decorrenza 1° aprile
2021.

IL SINDACO

Visto l'articolo 111 del vigente Regolamento organico del personale dipendente che disciplina
l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti e ai direttivi;

preso atto che gli incarichi suddetti vengono conferiti con provvedimento del Sindaco in base
alle previsioni dell'organigramma e all'individuazione delle posizioni organizzative da parte della
Giunta, secondo il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, nei limiti temporali stabiliti
dallo statuto comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità,
attitudine ed esperienza, sentito il Segretario generale reggente, ovvero, per le strutture interne, il
Dirigente della struttura primaria;

visto l'articolo 47 dello Statuto comunale il quale prevede che gli incarichi dirigenziali o
direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, abbiano la durata massima di cinque anni,
rinnovabili anche di anno in anno;

visto l'Organigramma del personale dipendente, approvato con deliberazione della Giunta
municipale n. 72 di data 26.01.2021;

richiamato l'articolo 104 del citato Regolamento organico del personale, il quale, al comma 1,
prevede che alle Aree possano essere preposti il segretario, il vice segretario e i dirigenti, anche assunti
al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-
contabili adeguate, di categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti posizioni
organizzative da parte della Giunta municipale;

richiamato l'articolo 106 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente, il
quale al comma 1 prevede che alle Unità operative sono preposti, in qualità di responsabili, dipendenti
inquadri in categoria non inferiore alla C;

visti gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma
Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del
comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018;

preso atto che le posizioni organizzative, disciplinate dalla contrattazione collettiva provinciale, individuate e graduate dalla Giunta municipale, sono state da ultimo aggiornate con deliberazione giunta dd. 11.02.2021 n. 79;

visto il vigente Accordo Provinciale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;

vista la Legge 7 marzo 1996, n. 65 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale” che prevede la competenza diretta del Sindaco nella direzione del servizio di polizia locale;

vista la Legge Provinciale 27.06.2005 n. 8 e ss.mm.ii.;

visti il Regolamento speciale del Corpo di Polizia Intercomunale Alto Garda e Ledro e la convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del servizio intercomunale di polizia locale Alto Garda e Ledro di data 20 giugno 2016;

D E C R E T A

1. di conferire gli incarichi direttivi ai dipendenti indicati nella sottoriportata tabella, riferiti alle responsabilità delle relative strutture organizzative, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni, **per il periodo risultante dalla stessa tabella:**

dipendente	struttura organizzativa	decorrenza incarico	scadenza incarico
Cattoi Anna Segretario generale reggente	Area della Segreteria generale e organizzativa	01/04/21	31/03/23
Cattoi Anna Segretario generale reggente	Area dei servizi alla persona e comunità	01/04/21	30/09/22
D’Arcangelo Marco Dirigente	Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro	01/04/21	31/03/23
Giordani Andrea Dirigente	Area delle Opere Pubbliche	01/04/21	31/03/23
Faitelli Paolo posizione organizzativa	Area della Programmazione, Bilancio e contabilità	01/04/21	31/03/23
Tomasoni Massimo posizione organizzativa	Area del Patrimonio e Qualità Urbana	01/04/21	31/03/23

Arese Sara	Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici	01/04/21	31/03/23
Ciaghi Serena	Unità Operativa Personale	01/04/21	31/03/23
Pedrotti Wilma	Unità Operativa Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni	01/04/21	31/03/23
Piva Michela	Unità Operativa Sistema Informativo comunale	01/04/21	31/03/23
Tartamella Luigi	Unità Operativa Contratti	01/04/21	31/03/23
Piccioni Paola posizione organizzativa	Unità Operativa Istruzione e Politiche sociali	01/04/21	31/03/23
Rapanà Matteo	Unità Operativa Museo	01/04/21	31/03/23
Tomasi Marina	Unità Operativa Biblioteca, attività culturali e archivio storico	01/04/21	31/03/23
Pancheri Ida	Unità Operativa Manutenzione e servizi vari	01/04/21	31/03/23
Tomasoni Massimo posizione organizzativa	Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato	01/04/21	31/03/23
Brighenti Fiorenzo posizione organizzativa	Unità Operativa Viabilità, mobilità e reti	01/04/21	31/03/23
Pace Simona posizione organizzativa	Unità Operativa Gestione Amministrativa delle Opere Pubbliche	01/04/21	31/03/23
Rosa Achille posizione organizzativa	Unità Operativa Edilizia	01/04/21	31/03/23
Bonisolli Alberto posizione organizzativa	Direzione Società GestEL srl	01/04/21	31/03/23
Chistè Graziella posizione organizzativa	Nomina a vicecomandante	01/04/21	31/03/23

- di dare atto che all'incarico assegnato sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 103 e seguenti del vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché quelle derivanti dalla delibera della Giunta municipale n. 1214 di data 04.06.2020, concernente l'individuazione degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale e direttiva devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e successivi atti di

organizzazione;

3. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro;

IL SINDACO
Cristina Santi
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Pers/cs

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.