



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 9 settembre 2021

DECSIRE0600037

**Signora Matteotti Patrizia**

**Nomina a Designato del trattamento dei dati dell'Asilo Nido comunale "Lagoblu"**

via delle Ginestre, 23 - Riva del Garda

#### IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Il Regolamento UE n. 2016/679 detta una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "principio di responsabilizzazione" (c.d. Accountability).

Visto l'atto di nomina della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona di data 7.09.2021, prot. n. 33195, con il quale è stata nominata la signora Patrizia Matteotti, educatrice presso l'asilo nido comunale "Lagoblu", Coordinatrice interna per l'anno educativo 2021-2022.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

Visto lo Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto lo Statuto.

Visto il Regolamento organico del personale.

#### NOMINA

la Signora **Patrizia Matteotti**,

*educatrice dell'asilo nido comunale "Lagoblu", con funzioni di Coordinatrice interna,*

**DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LAGOBLU"**

Alla Signora Patrizia Matteotti, in qualità di DESIGNATO del trattamento dei dati sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- individua e nomina, secondo idonee modalità, gli incaricati al trattamento dei dati;
- verifica e controlla che, nell'ambito dell'Asilo nido comunale, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa e coordinarne tutte le operazioni;
- impartisce le disposizioni organizzative e operative e fornisce agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- cataloga le banche dati esistenti nell'Asilo nido comunale con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare, adotta le misure e dispone gli interventi necessari per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;
- cura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti all'Asilo nido comunale;
- fornisce risposta alle richieste degli interessati al Titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collabora con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilisce le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più Servizi/Uffici o Progetti, d'intesa con i rispettivi Designati;
- propone al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati, in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente;
- sovrintende ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione, integrazione e cancellazione dei dati;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti a lui assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio Servizio/Ufficio a cui è stato autorizzato dal Titolare;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Titolare o al Referente della gestione della violazione dei dati personali il cui nominativo è indicato all'interno della procedura di gestione del data breach.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Servizio/Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Il presente atto sostituisce le eventuali nomine al trattamento dei dati personali precedenti.

**IL TITOLARE**

**IL SINDACO**

f.to dott.ssa Cristina Santi

Per ricevuta

**IL DESIGNATO**

f.to signora Patrizia Matteotti

10.09.2021 (data e firma del designato)