



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 28 marzo 2022

DIP002417/DECSIRE060042

Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs 07.03.2005 n. 82 e ss. mm. - Codice dell'Amministrazione digitale.

### IL SINDACO

visto l'art. 17, commi 1, 1-ter e 1-sexies, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. - Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) i quali recitano:

*“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee Guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transazione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazioni e fonia, in modo di assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi; (nota: Il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 ha disposto – con l'art. 61, comma 2, lettera d) – che l'espressione “cittadini e imprese”, ovunque ricorra, si intende come “soggetti giuridici”;*

*i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*

*j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata o mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e i servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*

*J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);*

*"1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transazione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico".*

*"1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.";*

visto il decreto, a firma del Sindaco dott. Mosaner, di data 31.03.2020 prot. n. 11437 con il quale il Segretario generale reggente dott.ssa Anna Cattoi, dirigente dell'Area della Segreteria Generale e Organizzativa, è stata nominata Responsabile della transazione alla modalità operativa digitale di cui all'art. 17, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss. mm. con il supporto operativo della dott.ssa Michela Piva, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Sistema Informativo comunale, per il periodo dal 1° aprile 2020 al 31 ottobre 2020 e comunque non oltre sei mesi dal termine del mandato elettivo del Sindaco in carica;

ravvisata, pertanto, la necessità di procedere nuovamente alla nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale di cui all'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82;

richiamato il proprio decreto di data 23 marzo 2021, prot. n. 10788, con il quale, tra l'altro, è stato conferito alla dott.ssa Anna Cattoi l'incarico di direzione dell'Area della Segreteria Generale e Organizzativa dal 1° aprile 2021 al 31 marzo 2023:

ricordato che la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dagli articoli 4 e 11 del Regolamento organico del personale dipendente, ha previsto fra le attribuzioni dell'Unità Operativa Sistema Informativo Comunale, appartenente all'Area Segreteria Generale e Organizzativa, il presidio all'applicazione di quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale e da altre norme relative ai servizi ICT;

visto il proprio decreto di data 23 marzo 2021, prot. n. 10788 sopra richiamato, con il quale, tra l'altro, è stato conferito alla dott.ssa Michela Piva, funzionario informatico, categoria D, livello base, l'incarico direttivo di responsabile dell'Unità Operativa Sistema Informativo comunale;

considerato che, per preparazione ed esperienza ed in funzione dell'incarico ricoperto, la dott.ssa Anna Cattoi, con il supporto operativo della dott.ssa Michela Piva per quanto attiene alle sue competenze tecnologiche, è in grado di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione digitale;

visti:

- gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- le attribuzioni delle strutture organizzative approvate dalla Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dagli articoli 4 e 11 del regolamento organico del personale dipendente;
- il vigente Accordo Provinciale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;

## DECRETA

1. di nominare il Segretario generale reggente dott.ssa Anna Cattoi Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale di cui all'art. 17, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss. mm.;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss. mm., i compiti del Responsabile della transazione alla modalità operativa digitale sono quelli dettagliati in premessa;
3. di dare atto altresì che la dott.ssa Anna Cattoi, per lo svolgimento del presente incarico, si avvarrà per quanto attiene alle competenze tecnologiche, del supporto operativo della dott.ssa Michela Piva, responsabile dell'Unità Operativa Sistema Informativo comunale;
4. di fissare la decorrenza del presente atto dal 29 marzo 2022 al 31 marzo 2023.

IL SINDACO  
f.to dott.ssa Cristina Santi

Pers.

PER RICEVUTA:

Il Segretario generale – f.to dott.ssa Anna Cattoi

La responsabile dell'U.O. Sistema Informativo comunale – f.to dott.ssa Michela Piva

L'indicazione dei nomi dei firmatari sostituisce la loro firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993)  
L'originale con firme autografe è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa