



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Prot. n. DECSIRE0600061 - PERINPS06 – DIP900067
Ciagli Serena. Conferimento incarico direttivo dell'Unità Operativa Personale
individuata come Posizione Organizzativa dal **1° novembre 2022**

IL SINDACO

Con proprio decreto prot. n. 10788 di data 23.03.2021 è stato attribuito alla dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Serena Ciagli, Funzionario amministrativo/contabile – categoria D – livello base, l'incarico di direzione di una struttura organizzativa del Comune e in particolare dell'U.O. Personale, dal 1° aprile 2021 e fino al 31 marzo 2023.

Con successivo proprio decreto di data 20 luglio 2021 prot. n. 25945, successivamente parzialmente modificato con proprio decreto prot. n. 13923 di data 06 aprile 2022, sono state conferite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 bis del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, le funzioni di Vicesegretario Generale alla dott.ssa Serena Ciagli, in possesso dei requisiti di legge.

Con deliberazione della Giunta municipale n. 439 di data 11.10.2022, ai sensi degli artt. 150 e 151 del CCPL 01.10.2018, è stata individuata e graduata una posizione organizzativa da assegnare alla dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Serena Ciagli, in virtù e ragione del suo ruolo di Responsabile dell'Unità Operativa Personale e delle funzioni di Vice Segretario Generale.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, in particolare gli artt. 150 e 151.

Vista la dichiarazione di data 28 ottobre 2022 di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte della dipendente interessata, depositata in atti

D E C R E T A

1. di conferire alla **dott.ssa Serena Ciagli**– "**funzionario amministrativo/contabile**" – **Categoria D – livello base**, in ragione del suo incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Personale e delle funzioni di Vice Segretario Generale, la posizione organizzativa individuata e graduata con deliberazione della Giunta municipale n. 439 di data 11.10.2022, fissando la decorrenza del presente atto dal **1° novembre 2022 e fino a tutta la durata del mandato politico**;
2. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure e per le motivazioni di cui all'art. 150, comma 3 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie

locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018

3. di dare atto che allo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico consegue, oltre all'attribuzione della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018.

IL SINDACO
f.to Cristina Santi

Pers/cs

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993)
L'originale con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa