



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

Prot. n. DECSIRE0600062 - PERINPS06 – DIP900103

Rapanà Matteo. Conferimento incarico direttivo dell'Istituzione MAG
individuata come Posizione Organizzativa dal **1° novembre 2022**

IL SINDACO

Con deliberazione consiliare di data 24 marzo 2015 n. 261 è stata costituita l'Istituzione MAG Museo Alto Garda e ne è stato approvato il relativo regolamento. L'Istituzione non ha conseguito una piena operatività, posto che per un lungo periodo l'Amministrazione comunale non ha proceduto alla nomina degli organi della stessa (Presidente, Consiglio di Amministrazione e Direttore); pertanto l'Istituzione ha operato in via transitoria attraverso gli organi e gli uffici del Comune.

Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione sono stati nominati dal Sindaco in data 10 gennaio 2022; da quel momento alcuni atti, principalmente di indirizzo, sono stati assunti dal CdA, mentre i provvedimenti di tipo gestionale sono rimasti in capo al Comune in quanto l'Istituzione nel 2022 non ha adottato un proprio bilancio.

L'organo esecutivo dell'Istituzione è il Direttore, che viene nominato dal Sindaco. L'art. 16 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione prevede che il Direttore ha la responsabilità generale della gestione scientifica, finanziaria e amministrativa dell'Istituzione. Tale articolo descrive puntualmente i numerosi compiti assegnati a questa figura. Va sottolineato in particolare che tutta la gestione della spesa per l'attività è in capo al Direttore, a partire dall'impegno della stessa a bilancio e fino all'emissione del mandato di pagamento.

Riscontrato che il dott. Matteo Rapanà è in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 16, comma 1 lettera a) del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda.

Con deliberazione della Giunta municipale n. 439 di data 11.10.2022, ai sensi degli artt. 150 e 151 del CCPL 01.10.2018, è stata individuata e graduata una posizione organizzativa da assegnare al Direttore dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, in particolare gli artt. 150 e 151.

Vista la dichiarazione di data 28 ottobre 2022 di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del dipendente interessata, depositata in atti.

DECRETA

1. di conferire al **dott. Matteo Rapanà**– "funzionario culturale" – **Categoria D – livello base**,

l'incarico di Direttore dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, fissando la decorrenza del presente atto dal **1° novembre 2022 e fino a tutta la durata del mandato politico**;

2. di conferire, altresì, al **dott. Matteo Rapanà**, in ragione dell'incarico di cui al punto precedente, la posizione organizzativa individuata e graduata con deliberazione della Giunta municipale n. 439 di data 11.10.2022, con decorrenza **1° novembre 2022 e fino a tutta la durata del mandato politico**;
3. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure e per le motivazioni di cui all'art. 150, comma 3 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018;
4. di dare atto che allo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico consegue, oltre all'attribuzione della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018.

IL SINDACO
f.to Cristina Santi

Pers/cs

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993)
L'originale con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa