



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa  
U.O. Personale  
Tel segreteria 0464 573926  
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it  
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data  
di registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo.

DIP002417/PERINPS06/DECSIRE

Oggetto: Attribuzione al Segretario generale reggente- dirigente - **dott.ssa Anna Cattoi**, dell'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Istruzione e Politiche Sociali", relativamente al periodo dal 22.11.2022 al 31.03.2023

### IL SINDACO

Visto l'articolo 111 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente che disciplina l'attribuzione degli incarichi ai Dirigenti e ai Direttivi;

preso atto che gli incarichi suddetti vengono conferiti con provvedimento del Sindaco in base alle previsioni dell'organigramma e all'individuazione delle posizioni organizzative da parte della Giunta, secondo il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, nei limiti temporali stabiliti dallo statuto comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, sentito il Segretario generale, ovvero, per le strutture interne, il Dirigente della struttura primaria;

visto l'articolo 47 dello Statuto comunale il quale prevede che gli incarichi dirigenziali o direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, abbiano la durata massima di cinque anni, rinnovabili anche di anno in anno;

visto l'Organigramma del personale dipendente, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta municipale di data 28.04.2022 n. 346;

richiamato l'articolo 104 del citato Regolamento organico del personale, il quale, al comma 1, prevede che alle Aree possano essere preposti il segretario, il vice segretario e i dirigenti, anche assunti al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-contabili adeguate, di categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti posizioni organizzative da parte della Giunta municipale;

richiamato l'articolo 106 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente, il quale al comma 1 prevede che alle Unità operative sono preposti, in qualità di responsabili, dipendenti inquadrati in categoria non inferiore alla C;

richiamato altresì il proprio precedente decreto prot. n. 10788 di data 23.03.2021, con il quale è stato conferito al Segretario generale reggente – dirigente, dott.ssa Anna Cattoi, l'incarico di direzione dell'Area

dei Servizi alla Persona e alla Comunità, nell'ambito della quale è individuata l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, relativamente al periodo dal 01.04.2021 al 31.03.2023;

dato atto che con il medesimo proprio decreto e per il medesimo periodo (dal 01.04.2021 al 31.03.2023) era è stato attribuito alla dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Paola Piccioni, Funzionario amministrativo/contabile – categoria D – livello base, l'incarico di direzione di una struttura organizzativa del Comune e in particolare dell'U.O. Istruzione e Politiche Sociali e che dal 21 novembre 2022 la dipendente è cessata dal servizio per pensionamento;

sentito in merito il Segretario generale reggente suddetto e ritenuto, per ragioni organizzative e per garantire il normale funzionamento dell'Unità Operativa in parola, di attribuire allo stesso, l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Istruzione e Politiche Sociali" per il periodo 22.11.2022 – 31.03.2023;

visti gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

vista la vigente normativa contrattuale provinciale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del Comparto Autonomie Locali

#### D E C R E T A

1. di conferire alla dott.ssa **Anna Cattoi – Segretario generale reggente– dirigente**, incaricata della direzione dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità, l'incarico di responsabile dell'**Unità Operativa Istruzione e politiche sociali**;
2. di dare atto che all'incarico assegnato sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 103 e seguenti del vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché quelle derivanti dalla delibera della Giunta municipale n. 1214 di data 04.06.2020, concernente l'individuazione degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale e direttiva devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e successivi atti di organizzazione;
3. di fissare la decorrenza del presente atto dal **22 novembre 2022 al 31 marzo 2023**;
4. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

IL SINDACO  
Cristina Santi  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Pers/cs

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.