



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 2 maggio 2023

Area Segreteria generale e organizzativa  
U.O. Personale  
Tel segreteria 0464 573926  
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it  
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data  
di registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo.

DECSIRE0600087 - PERINPS06 – DIP fascicoli dipendenti  
Proroga conferimento incarico direttivo di Responsabile Area Gestione del Territorio dal 1° maggio  
2023 e parziale rettifica decreto prot. n. 13272 di data 31.03.2023.

### IL SINDACO

Visto l'articolo 111 del vigente Regolamento organico del personale dipendente che disciplina  
l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti e ai direttivi;

preso atto che gli incarichi suddetti vengono conferiti con provvedimento del Sindaco in base  
alle previsioni dell'organigramma e all'individuazione delle posizioni organizzative da parte della  
Giunta, secondo il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, nei limiti temporali stabiliti  
dallo statuto comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità,  
attitudine ed esperienza, sentito il Segretario generale reggente, ovvero, per le strutture interne, il  
Dirigente della struttura primaria;

visto l'articolo 47 dello Statuto comunale il quale prevede che gli incarichi dirigenziali o  
direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, abbiano la durata massima di cinque anni,  
rinnovabili anche di anno in anno;

visto l'Organigramma del personale dipendente, approvato con deliberazione della Giunta  
municipale n. 540 di data 16.03.2023;

richiamato l'articolo 104 del citato Regolamento organico del personale, il quale, al comma 1,  
prevede che alle Aree possano essere preposti il segretario, il vice segretario e i dirigenti, anche assunti  
al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-  
contabili adeguate, di categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti posizioni  
organizzative da parte della Giunta municipale;

richiamato l'articolo 106 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente, il  
quale al comma 1 prevede che alle Unità operative sono preposti, in qualità di responsabili, dipendenti  
inquadri in categoria non inferiore alla C;

dato atto che con proprio decreto di data 23.03.2021 prot. n. 10788 sono stati conferiti gli  
incarichi di responsabilità delle strutture organizzative, per il periodo dal 1° aprile 2021 al 31 marzo  
2023;

dato atto, inoltre, che con proprio decreto di data 29.12.2022 prot. n. 49349 è stato prorogato,

dal 1° gennaio 2023 al 31 marzo 2023, l'incarico direttivo di responsabile dell'Area Gestione del Territorio, individuata come Posizione Organizzativa al dott. arch. Zolin Gianfranco, dipendente della Comunità Alto Garda e Ledro che presta servizio in posizione di comando parziale (18 ore settimanali);

dato atto, altresì, che con proprio decreto di data 31.03.2023 prot. n. 13272 sono stati prorogati i suddetti incarichi di responsabilità delle strutture organizzative, per il periodo dal 1° aprile 2023 al 31 marzo 2025, fatta eccezione per l'incarico di Responsabile dell'Area Gestione del Territorio al dott. arch. Zolin Gianfranco, prorogato fino al 30 aprile 2023 in virtù della scadenza in tale data dell'assunzione in posizione di comando;

successivamente, l'assunzione in posizione di comando parziale del dott. arch. Zolin Gianfranco è stata prorogata, a 9 ore settimanali, fino al 31 maggio 2023;

preso atto che nel citato proprio decreto di data 31.03.2023 prot. n. 13272, per mero errore materiale, era stata indicata la data del 30/12/99 come data di scadenza dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Biblioteca, attività culturali, archivio storico e rapporti con l'associazionismo: la data corretta è invece 31/03/2025: con il presente decreto, pertanto, occorre procedere alla rettifica del precedente, limitatamente alla data di scadenza dell'incarico in questione;

visti gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018;

preso atto che le posizioni organizzative, disciplinate dalla contrattazione collettiva provinciale, individuate e graduate dalla Giunta municipale, sono state da ultimo aggiornate con deliberazione giunta dd. 29.12.2022 n. 501;

visto il vigente Accordo Provinciale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del Comparto Autonomie Locali;

vista la Legge 7 marzo 1996, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" che prevede la competenza diretta del Sindaco nella direzione del servizio di polizia locale;

vista la Legge Provinciale 27.06.2005 n. 8 e ss.mm.ii.;

vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del dipendente interessato, depositata in atti;

## DECRETA

1. di prorogare il conferimento dell'incarico direttivo al dipendente indicato nella sottoriportata tabella, riferito alle responsabilità della relativa struttura organizzativa, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni, **per il periodo risultante dalla stessa tabella:**

dipendente	struttura organizzativa	decorrenza proroga incarico	scadenza incarico
Zolin Gianfranco posizione organizzativa	Area Gestione del Territorio	01/05/23	31/05/23

2. di dare atto che all'incarico assegnato sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 103 e seguenti del vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché quelle derivanti dalla delibera della Giunta municipale n. 1214 di data 04.06.2020, concernente l'individuazione degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale e direttiva devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e successivi atti di organizzazione;

3. di dare atto che l'incarico è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro;
4. di rettificare, per le ragioni meglio esposte in premessa, il proprio decreto prot. n. 13272 di data 31.03.2023, limitatamente alla data di scadenza dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Biblioteca, attività culturali, archivio storico e rapporti con l'associazionismo, nel modo seguente:

<b>dipendente</b>	<b>struttura organizzativa</b>	<b>decorrenza incarico</b>	<b>scadenza incarico</b>
Tomasi Marina	Unità Operativa Biblioteca, attività culturali, archivio storico e rapporti con l'associazionismo	01/04/23	<b>31/03/25</b>

IL SINDACO  
Cristina Santi  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Parere di regolarità tecnica espresso dalla  
RESPONSABILE DELL'U.O. PERSONALE  
dott.ssa Serena Ciaghi  
firmato digitalmente

Pers/cs

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.