



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 195 **DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO: RIDETERMINAZIONE DEL RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE E RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno duemilaventuno, addì dieci del mese di agosto (10-08-2021), alle ore 10:50 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
SALIZZONI SILVIO	- Assessore

Risulta assente il signor:

GRAZIOLI LUCA	- Assessore
---------------	-------------

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 658 dell'ordine del giorno.

Relazione.

Con deliberazione n. 98 dd. 16/02/1996 il Consiglio Comunale ha determinato il valore dei diritti di ricerca e visura, nonché il rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie dei documenti amministrativi.

Tale provvedimento rimandava alla Giunta comunale l'aggiornamento periodico della misura delle tariffe.

L'art. 32 della L.P. 30/11/1992 n. 23, come sostituito dall'art. 26 della L.P. 27/03/2007 n. 7 e modificato dall'art. 1 della L.P. 22/04/2013 n. 8, prevede che l'accesso ai documenti amministrativi si esercita mediante esame o estrazione di copia dei documenti. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso dei costi di riproduzione stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale, salve le disposizioni in materia di imposta di bollo.

Tale articolo di fatto esclude l'applicazione dei diritti di ricerca e visura per l'esercizio del diritto di accesso individuati dal punto 1 della citata deliberazione consiliare n. 98 dd. 16/02/1996.

La Provincia Autonoma di Trento, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1521 dd. 05/07/2002 ha stabilito i costi per la riproduzione dei documenti contenuti nei propri archivi e banche dati. Tale deliberazione non risulta direttamente applicabile ai Comuni ma da un'indicazione in merito alla quantificazione dei rimborsi.

Il punto 2 della deliberazione consiliare n. 98/1996 quantifica il rimborso dei costi di fotocopiatura dei documenti in € 0,10 per ogni facciata, con un importo fisso di € 0,52 fino a 5 facciate, con raddoppio della tariffa in caso di invio dei documenti via fax.

Dato il tempo trascorso dall'approvazione delle tariffe in oggetto e viste le nuove modalità informatiche di accesso e riproduzione degli atti amministrativi, si ritiene di procedere con la revisione degli importi dovuti a titolo di rimborso dei costi di riproduzione e delle modalità di riscossione degli stessi.

Ritenuto pertanto di aggiornare gli importi previsti dalla deliberazione consiliare n. 98 dd. 16/02/1996 come segue:

Rimborso del costo di riproduzione cartacea o su supporto informatico:

- importo di € 0,20 per ogni facciata per riproduzioni su carta nei formati A3 / A4 in bianco e nero, con un importo minimo pari ad € 1,00;
- importo di € 0,50 per ogni facciata per riproduzioni su carta nei formati A3 / A4 a colori con un importo minimo pari ad € 2,00;
- importo di € 5,00 per riproduzioni di cartografie e mappe a colori in formati diversi da A3 /A4;
- importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 per le riproduzioni informatiche con invio tramite mail o salvataggio su supporto informatico fornito dall'utente;

- importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 oltre ad € 1,00 per le riproduzioni informatiche su CD/DVD fornito dall'Amministrazione comunale;
- importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 oltre ad € 7,00 per le riproduzioni informatiche su chiavetta USB fornita dall'Amministrazione comunale.

Data la recente introduzione delle modalità di pagamento informatico nei confronti della pubblica amministrazione attraverso il canale PagoPa e la dotazione di apparecchiature PagoBancomat presso alcune strutture comunali si ritiene di individuare le seguenti modalità per il pagamento dei costi di riproduzione:

- pagamento in modalità elettronica mediante il canale PagoPa, con ricevuta di versamento da presentare antecedentemente al ritiro della documentazione richiesta;
- pagamento con sistema pagobancomat presso le strutture comunali;
- pagamento in contanti presso gli agenti della riscossione autorizzati, con rilascio all'utente di apposita ricevuta di versamento.

Il pagamento mediante strumenti informatici ed il rilascio di ricevuta nel caso di pagamento in contanti di fatto supera la necessità di utilizzo delle marche segnatasse e dell'utilizzo dei relativi registri, previsti dalla citata deliberazione consiliare n. 98/1996.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco Cristina Santi, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Vista la Legge Provinciale n. 30 novembre 1992 n. 23 e successive modificazioni, in ma8 giugno 1962 n. 604 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1521 dd. 05/07/2002 in merito alla quantificazione dei costi di riproduzione dei documenti contenuti negli archivi e banche dati della Provincia Autonoma di Trento.

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di dare atto che, sulla base di quanto disposto dall'art. 32 della L.P. 30/11/1992 n. 23, come sostituito dall'art. 26 della L.P. 27/03/2007 n. 7 e modificato dall'art. 1 della L.P. 22/04/2013 n. 8, l'accesso ai documenti amministrativi esercitato mediante esame o estrazione di copia dei documenti è gratuito e pertanto non risultano conformi a tale norma l'applicazione dei diritti di ricerca e di visura stabiliti dal punto 1 della deliberazione consiliare n. 98 dd. 16/02/1996;
2. di rideterminare il rimborso del costo di riproduzione cartacea o su supporto informatico come di seguito riportato:
 - importo di € 0,20 per ogni facciata per riproduzioni su carta nei formati A3 / A4 in bianco e nero, con un importo minimo pari ad € 1,00;
 - importo di € 0,50 per ogni facciata per riproduzioni su carta nei formati A3 / A4 a colori con un importo minimo pari ad € 2,00;
 - importo di € 5,00 per riproduzioni di cartografie e mappe a colori in formati diversi da A3 /A4.
 - Importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 per le riproduzioni informatiche con invio tramite mail o salvataggio su supporto informatico fornito dall'utente;
 - Importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 oltre ad € 1,00 per le riproduzioni informatiche su CD/DVD fornito dall'Amministrazione comunale;
 - Importo di € 0,50 per ogni file con un importo minimo di € 2,00 oltre ad € 7,00 per le riproduzioni informatiche su chiavetta USB fornita dall'Amministrazione comunale;
3. di individuare le seguenti modalità per il pagamento dei costi di riproduzione:
 - pagamento in modalità elettronica mediante il canale PagoPa, con ricevuta di versamento da presentare antecedentemente al ritiro della documentazione richiesta;
 - pagamento con sistema pagobancomat presso le strutture comunali;
 - pagamento in contanti presso gli agenti della riscossione autorizzati, con rilascio all'utente di apposita ricevuta di versamento.
4. di dimettere, in relazione alle nuove modalità di pagamento di cui al precedente punto 3, l'utilizzo delle marche segnatasse e dei relativi registri, previsti dalla citata deliberazione consiliare n. 98/1996;

5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di consentire la soppressione dei diritti di segreteria e la rideterminazione delle tariffe di cui al punto 2.

PF

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- iter pubblicazione ed esecutività.