



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 346**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE  
DIPENDENTE: MODIFICHE ALL'ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE  
DIPENDENTE**

L'anno duemilaventidue, addì ventotto del mese di aprile (28-04-2022), alle ore 10:40 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

**Risultano presenti i signori:**

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
SALIZZONI SILVIO	- Assessore
GRAZIOLI LUCA	- Assessore

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1115 dell'ordine del giorno.

\*\*\*\*\*

Relazione.

Con deliberazione della Giunta municipale di data 28.09.2021 n. 224, è stato da ultimo modificato, ai sensi degli articoli 4 e 11 del vigente regolamento organico del personale dipendente, l'organigramma del personale dipendente, definito nell'ambito della dotazione organica approvata dal Consiglio comunale e costituente la tabella allegato A) al regolamento stesso.

L'art. 4 del regolamento organico del personale dipendente, prevede:

*“L'apparato tecnico-amministrativo comunale è costituito da strutture organizzative finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di materie ed attribuzioni omogenee, secondo modalità fissate dallo statuto comunale e o da appositi atti di organizzazione.*

*La struttura organizzativa del Comune si articola in:*

- a) Aree, costituenti la struttura organizzativa di massimo livello presente nel Comune, che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo;*
- b) Unità Operative, costituenti strutture secondarie eventualmente presenti all'interno delle Aree, riferite ad obiettivi relativi ad un nucleo specifico di attività;*
- c) eventuali Progetti speciali di coordinamento, anche a carattere interdisciplinare, per coordinare programmi o progetti che coinvolgono competenze concorrenti di più strutture;*
- d) possono inoltre essere previsti Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*

*Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario generale, sentiti i responsabili delle strutture organizzative interessate.*

*Nell'ambito della dotazione organica complessiva per ciascuna categoria indicata nella tabella allegato A, la Giunta municipale individua la dotazione organica per singola struttura organizzativa di cui sopra.”*

Il successivo art. 11 del regolamento organico prevede:

*“La disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale nelle materie oggetto di riserva di legge e di regolamento, nonché la dotazione organica e le relative variazioni sono deliberate dal Consiglio comunale.*

*La Giunta municipale, nell'ambito della dotazione organica, approva l'organigramma, con il quale vengono individuate le strutture organizzative stabilendo per ciascuna di esse il contingente complessivo nelle varie categorie, livelli e figure professionali, in modo da consentire il maggior grado di flessibilità con riguardo ai compiti ed ai programmi assegnati e il miglior coordinamento tra le varie strutture.*

*Gli altri atti sono adottati dal Sindaco, dal Segretario generale, dai Dirigenti e dai Responsabili delle strutture organizzative, secondo le rispettive competenze.”*

In funzione di nuove e mutate esigenze organizzative dell'ente si rende opportuno intervenire sull'organigramma del personale dipendente, al fine di apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo del Comune, che si sintetizzano come segue.

1) Nell'ambito dell'Area Segreteria Generale e Organizzativa, in vista della cessazione del servizio della titolare del posto che avverrà nel mese di settembre 2022, si ritiene necessario porre ad esaurimento la figura a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto, prevedendo in sostituzione della stessa una figura a tempo pieno di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base

2) Nell'ambito dell'Area Segreteria Generale e Organizzativa viene assegnato all'Unità Operativa Personale il posto di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base – 18 ore sett.li attualmente previsto presso Ufficio Segreteria del Sindaco e Comunicazione, al fine di implementare le risorse dell'UO Personale in vista del prossimo pensionamento della titolare del posto di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base – 18 ore sett.li: in tal modo, le risorse assegnate all'UO Personale sono le seguenti:

- 1 figura a tempo pieno di Funzionario amministrativo/contabile – categoria D – livello base;  
- n. 1 figura a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto;

- n. 2 figure a tempo pieno di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

3) Nell'ambito dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità viene assegnato all'Unità Operativa Museo il posto a tempo pieno di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C livello evoluto attualmente previsto presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali.

In merito si evidenzia che con deliberazione del Consiglio comunale n. 261 di data 24.03.2015 è stata disposta la trasformazione in Istituzione del Museo Alto Garda, la cui effettiva operatività è stata negli anni, per vicende di vario tipo, posticipata.

Con proprio decreto di data 10.01.2022 prot. n. 1102 il Sindaco ha nominato il Presidente e il Consiglio di amministrazione della suddetta Istituzione la quale, pertanto, potrà operare a regime con l'approvazione del proprio bilancio 2022: da tale momento cesserà l'Unità Operativa Museo e all'Istituzione, con separato e successivo provvedimento, dovrà essere assegnato il relativo personale di riferimento. A tal fine si ritiene fin d'ora di implementare le risorse attualmente assegnate all'UO Museo assegnando una figura professionale più idonea a questo tipo di gestione in particolare per la gestione di aspetti contabili legati appunto ad un bilancio autonomo, figura che si ritiene non possa essere di livello inferiore al C evoluto.

In virtù di quanto sopra descritto, all'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali viene assegnato il posto (attualmente vacante presso UO Museo) di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

Le predette modifiche all'Organigramma avvengono entro i limiti della dotazione organica complessiva, non comportando alcuna variazione alla dotazione organica di cui alla Tabella allegato A) al vigente Regolamento Organico del personale dipendente, da ultimo approvato dal Consiglio comunale con deliberazione di data 30.04.2020 n. 229 e nel rispetto delle distinzioni per categorie dalla stessa definite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018, la presente proposta di modifica all'Organigramma è stata comunicata alla rappresentanza sindacale aziendale e alle organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale, con nota di data 22 marzo 2022 prot. n. 11722 e ne è stata data illustrazione nella riunione tenutasi in data 31 marzo 2022.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto l'art. 41, comma 3 dello Statuto comunale.

Visti gli articoli 4 e 11 del regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..

Vista la proposta complessiva di modifica dell'Organigramma, di cui all'Allegato A) e ritenuta la medesima meritevole di approvazione, in quanto funzionale alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale.

Attesa pertanto la necessità, in funzione di quanto sopra, di riapprovare, ai sensi degli articoli 4 e 11 del Regolamento organico del personale dipendente, un nuovo Organigramma adeguato alle modifiche come riassunte in relazione nel testo risultante nell'Allegato A) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale.

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019, esecutiva, e ss.mm..

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 03.05.2018.

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

### DELIBERA

1. di approvare, ai sensi degli articoli 4 e 11 del vigente regolamento organico del personale dipendente, per le motivazioni in relazione esplicitate, il seguente documento che, firmato dal Segretario generale reggente, forma parte integrante della presente deliberazione:
  - “Organigramma” di cui all'allegato A);
2. di stabilire, secondo le motivazioni meglio espresse in premessa, che le modifiche all'“Organigramma” di cui all'allegato A) avranno decorrenza dal 1° maggio 2022;

3. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 03.05.2018, al fine di consentire in tempi brevi l'adozione degli atti conseguenti alle modifiche approvate con il presente provvedimento.

Allegato parte integrante:

- Allegato A): "Organigramma"

CS.

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Cristina Santi

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**  
Anna Cattoi

---

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- iter pubblicazione ed esecutività.