



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 365** **DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LG. 50/2016 E DEL DM 16/012018 N. 14.**

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro del mese di maggio (24-05-2022), alle ore 10:40 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

#### **Risultano presenti i signori:**

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
SALIZZONI SILVIO	- Assessore
GRAZIOLI LUCA	- Assessore

-

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1168 dell'ordine del giorno.

\*\*\*\*\*

Relazione.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 stabilisce al comma 1, che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, (...). I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Il comma 6 dello stesso articolo stabilisce che “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati”.

Con Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16/1/2018, n. 14 è stato approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Mentre per quanto attiene la programmazione triennale dei lavori pubblici vige una specifica disciplina provinciale (delibera 1061/2002 della Giunta provinciale) e il relativo Programma generale delle opere pubbliche a valenza triennale viene approvato unitamente al Documento unico di programmazione, per quanto attiene il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi, si ritiene opportuno provvedere alla sua approvazione quale strumento di programmazione adottato in coerenza con gli altri strumenti di programmazione quali il Bilancio di previsione, il Documento unico di programmazione e il Piano esecutivo di gestione.

A tal fine è stato richiesto a tutti i Dirigenti e ai responsabili delle strutture comunali di segnalare le rispettive esigenze di acquisizione di beni e servizi, di importo pari o superiore a 40.000 euro, per il biennio 2022-2023.

Sulla base di quanto comunicato dai vari Dirigenti e Responsabili di servizio, si è provveduto a redigere il Programma biennale 2022-2023 per l'acquisizione di forniture e servizi sulla base degli schemi-tipo allegati al citato decreto ministeriale e parte integranti dello stesso e tenuto conto di quanto disposto dal decreto stesso.

Sempre il D.M. citato dd. 16/1/2018, all'art. 6, comma 13, stabilisce che per quanto attiene il programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi deve essere individuata la struttura di riferimento all'interno dell'ente e nominato un soggetto referente. A tale scopo si ritiene opportuno individuare quale struttura di riferimento l'Area Segreteria generale e organizzativa e il Responsabile unico di procedimento risulta essere il dott. Luigi Tartamella, responsabile dell'U.O. Contratti.

Il Programma biennale di cui sopra, redatto come detto sulla base dell'apposito modello ministeriale (Allegato II del D.M. 16 gennaio 2018), si compone della SCHEDA “A” - Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del Programma e della scheda e “B” - Programma biennale 2022-2023 degli acquisti di forniture e servizi. Non è stata invece compilata la scheda “C” in quanto, trattandosi del primo Programma che viene approvato, tale scheda fa riferimento agli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati.

Il Programma che viene qui proposto all'approvazione potrà essere modificato e integrato, nel rispetto della normativa vigente, nel corso dell'esercizio, in presenza di nuove o variate necessità salve le acquisizioni di beni e servizi imposte da eventi imprevedibili e imprevedibili, nonché quelle dipendenti da sopravvenute disposizioni normative.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;

Visto il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti dd. 16/1/2018, n. 14 e i modelli approvati con lo stesso;

Visto il D.Lgs 267/2000 (ordinamento degli enti locali);

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare l'art. 11 comma 6;

Vista la deliberazione n. 80 di data 04 aprile 2022, immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e la Nota di aggiornamento al DUP 2022-2024;

Vista la deliberazione n. 333 di data 13/04/2022, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022 – 2024";

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione comunale acquisito agli atti del Comune prot. n. 19998 dd. 23.05.2022 ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

## DELIBERA

1. di individuare quale struttura di riferimento, all'interno del Comune, ai fini della redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, l'Area Segreteria generale e organizzativa e quale soggetto referente il dott. Luigi Tartamella, responsabile dell'U.O. Contratti;
2. di approvare il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato A), costituito dalle Schede "A", "B" e "C";
3. di dare atto che il dott. Luigi Tartamella, quale referente, provvederà a svolgere gli adempimenti connessi all'approvazione del programma di cui al punto precedente così come le variazioni al suddetto programma che saranno approvate nel corso dell'esercizio;
4. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018, n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di procedere con gli acquisti inseriti nel Piano.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1

LT

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Cristina Santi

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**  
Anna Cattoi

---

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- iter pubblicazione ed esecutività.