



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 439
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**MODIFICHE ALLA INDIVIDUAZIONE E GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 150 E 151 DEL
CCPL 01.10.2018.**

L'anno duemilaventidue, addì undici del mese di ottobre (11-10-2022), alle ore 11:30 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
POZZER LORENZO	- Assessore
GRAZIOLI LUCA	- Assessore

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1407 dell'ordine del giorno.

Relazione.

Gli artt. 150 e 151 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 01 ottobre 2018 disciplinano le modalità per l'istituzione, l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative per il personale dei Comuni, nonché le modalità per il conferimento dell'incarico e l'attribuzione della relativa indennità di posizione e di risultato, prevedendo la facoltà per le Amministrazioni di istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività legate alla gestione associata di servizi fra più Enti, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Tali posizioni organizzative possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti inquadrati nel livello evoluto della categoria C e nella categoria D.

La retribuzione di posizione del personale incaricato di posizione organizzativa è determinata tra un importo minimo di euro 6.000,00 ed un importo massimo di 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Con deliberazione giuntale n. 421/2016 sono state individuate e graduate, con decorrenza 1° gennaio 2017 le posizioni organizzative in funzione dei parametri di complessità e responsabilità e secondo le seguenti modalità di scaglionamento della retribuzione di posizione, già approvate con deliberazione della Giunta Municipale n. 1716/2010:

TABELLA MODALITA' DI SCAGLIONAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE TRA L'IMPORTO MINIMO E MASSIMO DEI 16.000,00 EURO ANNUI APPROVATE, A VALERE DAL 02.04.2010, CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 1716 DI DATA 02.04.2010			
scaglioni	da punti	a punti	importo annuo proporzionato sul massimo dei 16.000,00 euro
1	0	50	€ 4.742,85
2	51	60	€ 5.428,57
3	61	70	€ 6.114,28
4	71	80	€ 6.857,14
5	81	90	€ 7.542,86
6	91	100	€ 8.228,57
7	101	110	€ 8.971,43
8	111	120	€ 9.657,14
9	121	130	€ 10.342,86
10	131	140	€ 11.085,71
11	141	150	€ 11.771,42
12	151	160	€ 12.457,14
13	161	170	€ 13.200,00
14	171	180	€ 13.885,71
15	181	190	€ 14.571,43
16	191	200	€ 15.314,29
17	201	225	€ 16.000,00

Dal 2017 al 2022 sono stati adottati diversi provvedimenti di modifica dell'individuazione effettuata con la citata deliberazione n. 421/2016, in funzione delle modifiche organizzative della struttura e dell'attività svolta dal Comune; anche il presente provvedimento ha lo scopo di modificare l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative a fronte di nuove esigenze operative, come di seguito descritte.

Il 1° aprile 2020, a seguito della cessazione dal servizio del Segretario generale, ai sensi dell'art. 139, comma 1 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 il Vice Segretario generale ha assunto la reggenza delle sede segretarie del Comune.

Il Comune di Riva del Garda, data la sua dimensione demografica e la sua particolarità territoriale, sociale ed economica ha sempre avuto due figure di vertice, costituite dal Segretario e dal Vicesegretario. La figura del Segretario è obbligatoriamente prevista per legge, quella del Vice Segretario no, ma il Comune da lungo tempo si è dotato di tale figura, allo scopo di garantire continuativamente le funzioni di segreteria, senza ricorrere a costosi incarichi esterni di sostituzione del Segretario (i cosiddetti "scavalchi"). Al Vice Segretario viene inoltre, di norma, attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del Comune.

Con deliberazione n. 229 di data 30.04.2020 il Consiglio comunale ha deliberato una modifica al Regolamento Organico del personale dipendente introducendo la norma che consente al

Sindaco di nominare quale Vice Segretario, in sostituzione del Vice Segretario titolare del posto, in caso di suo impedimento o di assenza, un funzionario in servizio presso il Comune di Riva del Garda inquadrato almeno nella categoria D livello base e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 139, comma 3 del Codice degli Enti locali.

Con decreto di data 20 luglio 2021 prot. n. 25945 il Sindaco ha conferito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 bis del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, le funzioni di Vicesegretario Generale alla dott.ssa Serena Ciaghi, dipendente a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Funzionario amministrativo/contabile – categoria D – livello base e in possesso dei requisiti di legge.

Lo svolgimento dell'incarico di Vice Segretario di cui sopra comporta la funzione vicaria del Segretario Generale reggente in tutti i casi di sua assenza o impedimento, con svolgimento di tutte le relative funzioni di coordinamento dei Responsabili delle strutture organizzative del Comune, nonché della responsabilità dei servizi di bilancio di competenza del predetto Segretario Generale reggente, salvo quelle già attribuite per delega ad altri funzionari.

Al Vice Segretario Generale dott.ssa Ciaghi è inoltre già stata attribuito dal Sindaco, con decreto di data 23.03.2021, come previsto dalla legge regionale e dal regolamento organico, l'incarico di direzione di una struttura organizzativa del Comune e in particolare dell'U.O. Personale, fino al 31.03.2023.

Va considerato che la figura di Responsabile dell'Unità Operativa del Personale ha assunto un ruolo particolarmente rilevante, posto che l'Amministrazione comunale ha individuato tra gli obiettivi strategici del quinquennio amministrativo il consolidamento e lo sviluppo della pianta organica, mediante l'assunzione di tutta una serie di figure professionali tramite concorso o procedure di mobilità e la valorizzazione delle risorse interne mediante procedure di progressione verticale. E' stata data particolare priorità alla riorganizzazione del Corpo di Polizia Intercomunale, con il completamento dell'organico, lo svolgimento della procedure per l'individuazione della nuovo Comandante e un coinvolgimento diretto e concreto del Responsabile dell'U.O. Personale nella gestione del personale del Corpo Intercomunale per quanto riguarda l'applicazione degli istituti contrattuali e il trattamento giuridico ed economico.

L'Amministrazione ha posto inoltre tra gli obiettivi strategici del quinquennio l'innovazione dei servizi comunali attraverso la digitalizzazione; questo comporta un impegno particolare del Responsabile dell'U.O. Personale nella gestione della formazione dei dipendenti per l'acquisizione delle nuove necessarie competenze.

Alla luce di tutto ciò si comprende che il ruolo sopra descritto configura il nucleo di funzioni, di responsabilità direttive e di autonomia gestionale tipiche della posizione organizzativa e pertanto si propone l'istituzione di una nuova Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 150 del vigente CCPL, in relazione all'incarico di Responsabile dell'U.O. Personale e di Vice Segretario Generale.

Con deliberazione consiliare di data 24 marzo 2015 n. 261 è stata costituita l'Istituzione MAG Museo Alto Garda e ne è stato approvato il relativo regolamento. L'Istituzione non ha conseguito una piena operatività, posto che per un lungo periodo l'Amministrazione

comunale non ha proceduto alla nomina degli organi della stessa (Presidente, Consiglio di Amministrazione e Direttore); pertanto l'Istituzione ha operato in via transitoria attraverso gli organi e gli uffici del Comune.

Il Presidente e il Consiglio di Amministrazione sono stati nominati dal Sindaco in data 10 gennaio 2022; da quel momento alcuni atti, principalmente di indirizzo, sono stati assunti dal CdA, mentre i provvedimenti di tipo gestionale sono rimasti in capo al Comune in quanto l'Istituzione nel 2022 non ha adottato un proprio bilancio.

Attualmente la gestione amministrativa e i poteri di spesa inerenti l'attività dell'Istituzione sono in capo al Responsabile dell'Area Servizi alla persona e alla Comunità, mentre la gestione operativa dell'attività e del personale è invece in capo al Responsabile dell'U.O. Museo. Tale sistema di competenze necessita ora di essere cambiato, in vista della piena operatività dell'istituzione MAG, che nel 2023 comporterà una gestione autonoma da quella del Comune, realizzata attraverso un bilancio separato e atti adottati dagli organi dell'Istituzione.

L'organo esecutivo dell'Istituzione è il Direttore, che viene nominato dal Sindaco. L'art. 16 del Regolamento per il funzionamento dell'Istituzione prevede che il Direttore ha la responsabilità generale della gestione scientifica, finanziaria e amministrativa dell'Istituzione. Tale articolo descrive puntualmente i numerosi compiti assegnati a questa figura. Va sottolineato in particolare che tutta la gestione della spesa per l'attività è in capo al Direttore, a partire dall'impegno della stessa a bilancio e fino all'emissione del mandato di pagamento. Da questo punto di vista, seppur limitatamente all'entità delle risorse assegnate per l'attività del Museo, il Direttore assume una responsabilità anche maggiore rispetto a quella dei responsabili dei servizi di bilancio che operano presso il Comune.

Va poi considerato che l'operatività del Museo sotto la Presidenza del prof. Vittorio Sgarbi ha assunto una portata nazionale, per cui alla figura del Direttore è richiesto di svolgere funzioni organizzative e gestionali particolarmente complesse, conseguenti al diverso livello di attività rispetto al passato.

Tutto ciò premesso, considerato che il ruolo sopra descritto configura il nucleo di funzioni, di responsabilità direttive e di autonomia gestionale tipiche della posizione organizzativa, si propone l'istituzione di una nuova Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 150 del vigente CCPL, in relazione all'incarico di Direttore dell'Istituzione del MAG. Museo Altogarda

Con il presente provvedimento, inoltre, si intende procedere alla modifica della graduazione della posizione organizzativa assegnata all'Unità Operativa Edilizia con deliberazione giunta n. 1219/2020, in virtù del fatto che il punteggio attribuito ad alcuni dei parametri utilizzati per la graduazione di tale posizione organizzativa appare sottostimato rispetto alle funzioni attribuite successivamente al ruolo, in particolare per quanto riguarda la gestione dei procedimenti legati agli interventi di riqualificazione energetica e strutturale degli edifici, specialmente quelli collegati ai benefici fiscali statali "Superbonus 110%" che impattano notevolmente sull'attività dell'ufficio e che comportano un aumento della complessità tecnico operativa dell'attività e della responsabilità giuridico formale del Funzionario responsabile dell'ufficio edilizia privata.

Considerato infine che si sta procedendo alla riorganizzazione dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, la cui responsabilità di direzione è attualmente assegnata al Segretario Generale reggente, che al momento non vi sono figure professionali disponibili a ricoprire il ruolo di Responsabile di tale Area e che in data 20 novembre 2022 cesserà di prestare servizio il funzionario che attualmente ricopre il ruolo di Responsabile dell'U.O. Istruzione e Politiche sociali (struttura ricompresa nella predetta Area Servizi), rispetto al quale a suo tempo era stata individuata una Posizione Organizzativa, si propone di revocare l'individuazione di tale Posizione Organizzativa in attesa di costituirne una nuova per il ruolo Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, quando sarà disponibile un funzionario in possesso dei necessari requisiti professionali, cui attribuire il relativo incarico.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visti:

- il Contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto in data 01 ottobre 2018.
- il Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2 di data 03.05.2018.
- lo Statuto comunale.
- il Regolamento sui controlli interni.
- il Regolamento di contabilità.
- il Regolamento organico del personale dipendente.

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta municipale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di individuare, per le motivazioni descritte in premessa, ai sensi degli articoli 150 e 151 del CCPL 01.10.2018, le Posizioni Organizzative relative ai ruoli di Responsabile dell'U.O. Personale e Vice Segretario Generale e di Direttore dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, con la graduazione determinata in funzione dei parametri di complessità e responsabilità assegnati, come risultante dalla tabella allegata costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di modificare, per le motivazioni descritte in premessa, ai sensi degli articoli 150 e 151 del CCPL 01.10.2018, la graduazione della Posizione Organizzativa assegnata all'Unità Operativa Edilizia con deliberazione n. 1219/2020, in funzione dei parametri di complessità e responsabilità assegnati alla figura del Responsabile dell'U.O. Edilizia, con la graduazione risultante dalla tabella allegata, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di revocare, per le motivazioni indicate in premessa, l'individuazione della Posizione Organizzativa a suo tempo assegnata al ruolo di Responsabile dell'U.O. Istruzione e Politiche Sociali
4. di dare decorrenza dal 1 novembre 2022 alle disposizioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), e dal 21 novembre 2022 alla disposizione di cui al punto 3);
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
6. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva al termine della pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1 - tabella determinazione graduazione posizioni organizzative

s.

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

Anna Cattoi

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- iter pubblicazione ed esecutività.