



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 478
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE PUBBLICA (UFFICIO STAMPA) PER IL PERIODO DAL 11 DICEMBRE 2022 E FINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

L'anno duemilaventidue, addì sette del mese di dicembre (07-12-2022), alle ore 10:30 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
POZZER LORENZO	- Assessore
GRAZIOLI LUCA	- Assessore

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1521 dell'ordine del giorno.

Relazione.

La legge 7 giugno 2000, n. 150, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

L'articolo 9 della legge consente alle amministrazioni pubbliche di dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa. La stessa normativa precisa che gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è data da propri dipendenti o da personale estraneo alla pubblica amministrazione, con idonei requisiti e utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, trasfuso nell'analogo articolo del Decreto Legislativo n. 165/2001, il quale prevede l'istituto della collaborazione.

In ambito regionale, l'art. 133 del C.E.L. approvato con D.P.Reg. 3 maggio 2018 n. 2/L e s.m., stabilisce che il regolamento possa prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.

L'art. 102 del vigente Regolamento organico del personale dipendente disciplina la costituzione dei suddetti uffici.

In attuazione delle suddette disposizioni presso il Comune di Riva de Garda è stato istituito l'Ufficio di Segreteria del Sindaco e Comunicazione, posto alle dirette dipendenze del Sindaco, cui è attribuita, fra l'altro, l'attività di gestione della comunicazione istituzionale, politico-amministrativa e culturale del Comune di Riva del Garda.

Con deliberazione n. 23 del 10.12.2020 è stato affidato l'incarico della gestione dell'attività di addetto stampa e comunicazione istituzionale presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco e Comunicazione al giornalista signor Michele Comper, per la durata di due anni.

Il suddetto incarico è stato affidato sulla base di quanto previsto dalla normativa in materia di informazione e comunicazione delle p.a., con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, disciplinato dall'art. 39-duodecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e dall'art. 2222 del codice civile.

Nell'individuazione del nominativo cui affidare l'incarico, considerato il contenuto dello stesso e la particolare natura fiduciaria del rapporto – per effetto delle disposizioni legislative e regolamentari sopra richiamate - il Sindaco dispone della più ampia discrezionalità.

Tale incarico inoltre, affidato con le modalità previste dall'art. 9, comma 2, della legge 7.6.2000 n. 150, è escluso dalla disciplina dettata dalle "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di consulenza, studi, ricerca e collaborazione", ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. k) delle medesime, approvate con deliberazione della Giunta municipale dd. 30.04.2010 n. 1748.

Per lo svolgimento dell'attività di comunicazione istituzionale, che comprende la comunicazione politico-amministrativa e culturale del Comune di Riva del Garda e richiede l'utilizzo dei programmi informatici e delle procedure per la pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale, non è possibile avvalersi del personale in servizio presso il Comune, posto che nessuno degli attuali dipendenti è in possesso delle competenze e della specializzazione professionale necessarie.

L'amministrazione comunale ritiene necessario continuare a garantire l'attività di informazione e comunicazione istituzionale sopra descritta nei confronti della cittadinanza e intende quindi affidare nuovamente l'incarico di collaborazione esterna, in relazione alle esigenze di servizio sopra descritte, al giornalista signor Comper Michele relativamente all'attività di addetto stampa e comunicazione istituzionale, politico-amministrativa e culturale del Comune di Riva del Garda, con decorrenza dall'11.12.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

La scelta del nominativo del signor Michele Comper è stata operata, da parte del Sindaco, considerando la positiva esperienza quale addetto stampa e comunicazione istituzionale politico-amministrativa e culturale del Comune di Riva del Garda, maturata dallo stesso nel corso del precedente incarico, nonché l'autonomia e la capacità dal medesimo dimostrata anche nell'utilizzo dei programmi informatici in uso e delle procedure per la pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale.

Il rapporto che verrà a costituirsi tra l'amministrazione comunale ed il signor Michele Comper si configurerà, quindi, come un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, attivato con riferimento alle previsioni di cui all'art. 39-duodecies della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 ed è regolato dall'art. 409 c.p.c e dall'art. 1327 del Cod. Civ.

In merito al corrispettivo per la collaborazione, si da atto che a norma del comma 3, dell'art. 39-duodecies della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 , il corrispettivo deve essere rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali. Nel caso di specie il compenso pattuito con il collaboratore per l'attività suddetta, andrà quantificato con riferimento alla retribuzione contrattualmente spettante ad un dipendente appartenente alla categoria C – livello evoluto – e per un impiego orario mensile non superiore a 128 ore, salvo apposita autorizzazione del Responsabile dell'Area.

Il signor Comper Michele, contattato in proposito, ha manifestato la propria disponibilità a sottoscrivere il contratto di collaborazione per il periodo e per il compenso proposti dall'amministrazione. Tra le parti sarà esplicitamente concordato che l'aspetto professionale delle prestazioni richieste al collaboratore costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato in piena autonomia, nel solo rispetto delle indicazioni e delle priorità indicate dall'amministrazione, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica e di eterodirezione con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'articolo 409 e seguenti c.p.c.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.

Vista la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., e in particolare l'articolo 133.

Viste le linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione approvati con delibera giuntale dd. 30.04.2010 n. 1748.ed in particolare il suo art. 2 in cui si rileva che le stesse non si applicano per gli incarichi di componente dell'ufficio stampa estraneo alla pubblica amministrazione, stante il particolare rapporto fiduciario e la specifica norma di settore della legge n. 150/2000.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 333 dd. 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 a seguito dell'approvazione da parte del C.C. del bilancio di previsione 2022-2024.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., assumendo la presente deliberazione anche ai fini di indirizzo al Responsabile del Servizio di Bilancio per la conseguente determinazione di spesa, come da precitata deliberazione n. 333.

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di assumere l'indirizzo di procedersi, per le motivazioni sopra espresse, all'affidamento al giornalista Michele Comper, iscritto all'albo dei giornalisti al n.124871, di un incarico connesso con l'attività di ufficio stampa riguardante l'attività politico-amministrativa e culturale del Comune di Riva del Garda, da rendersi a titolo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 9, comma 2, secondo periodo, della Legge 7.6.2000 n. 150 con decorrenza dall'11.12.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
2. di dare atto che il rapporto di collaborazione sarà regolato da apposito contratto di collaborazione coordinata e continuativa, attivato con riferimento alle previsioni di cui all'art. 39-duodecies della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e regolato dall'art. 409 c.p.c e dall'art. 1327 del Cod. Civ., il cui corrispettivo andrà quantificato con riferimento alla retribuzione contrattualmente spettante ad un dipendente appartenente alla categoria C – livello evoluto – e per un impiego orario mensile non superiore a 128 ore, salvo apposita autorizzazione del Responsabile dell'Area. Segreteria Generale e Organizzativa;
3. di precisare che la prenotazione della spesa relativa all'applicazione della presente deliberazione, avverrà con determina del competente Responsabile del Servizio di Bilancio, a mente del T.U. dell'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige, approvato con DPGR 28.05.1999 n. 4/L, modificato con D.P.Reg. dd. 1.02.2005 n. 4/L, e del Regolamento comunale di Contabilità, attuando e completando l'indirizzo assunto con la presente deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali;
4. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di procedere all'affidamento dell'incarico con la decorrenza del 11.12.2022.

Pers/ab

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.