



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 493
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**ARTICOLO 4 DEL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE
DIPENDENTE: MODIFICHE ALL'ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE
DIPENDENTE.**

L'anno duemilaventidue, addì ventidue del mese di dicembre (22-12-2022), alle ore 09:50 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

| | |
|------------------|----------------|
| SANTI CRISTINA | - Sindaco |
| BETTA SILVIA | - Vice Sindaco |
| MATTEOTTI PIETRO | - Assessore |
| MALFER MAURO | - Assessore |
| POZZER LORENZO | - Assessore |
| GRAZIOLI LUCA | - Assessore |

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1554 dell'ordine del giorno.

Relazione.

Con deliberazione della Giunta municipale di data 28.04.2022 n. 346, è stato da ultimo modificato, ai sensi degli articoli 4 e 11 del vigente regolamento organico del personale dipendente, l'organigramma del personale dipendente, definito nell'ambito della dotazione organica approvata dal Consiglio comunale e costituente la tabella allegato A) al regolamento stesso.

L'art. 4 del regolamento organico del personale dipendente, prevede:

“L'apparato tecnico-amministrativo comunale è costituito da strutture organizzative finalizzate a garantire l'efficacia dell'intervento nell'ambito di materie ed attribuzioni omogenee, secondo modalità fissate dallo statuto comunale e o da appositi atti di organizzazione.

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

- a) Aree, costituenti la struttura organizzativa di massimo livello presente nel Comune, che operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi degli organi di governo;*
- b) Unità Operative, costituenti strutture secondarie eventualmente presenti all'interno delle Aree, riferite ad obiettivi relativi ad un nucleo specifico di attività;*
- c) eventuali Progetti speciali di coordinamento, anche a carattere interdisciplinare, per coordinare programmi o progetti che coinvolgono competenze concorrenti di più strutture;*
- d) possono inoltre essere previsti Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti del Comune o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica.*

Eventuali conflitti interni di competenza sono risolti dal Segretario generale, sentiti i responsabili delle strutture organizzative interessate.

Nell'ambito della dotazione organica complessiva per ciascuna categoria indicata nella tabella allegato A, la Giunta municipale individua la dotazione organica per singola struttura organizzativa di cui sopra.”

Il successivo art. 11 del regolamento organico prevede:

“La disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale nelle materie oggetto di riserva di legge e di regolamento, nonché la dotazione organica e le relative variazioni sono deliberate dal Consiglio comunale.

La Giunta municipale, nell'ambito della dotazione organica, approva l'organigramma, con il quale vengono individuate le strutture organizzative stabilendo per ciascuna di esse il contingente complessivo nelle varie categorie, livelli e figure professionali, in modo da consentire il maggior grado di flessibilità con riguardo ai compiti ed ai programmi assegnati e il miglior coordinamento tra le varie strutture.

Gli altri atti sono adottati dal Sindaco, dal Segretario generale, dai Dirigenti e dai Responsabili delle strutture organizzative, secondo le rispettive competenze.”

In funzione di nuove e mutate esigenze organizzative dell'ente si rende opportuno intervenire sull'organigramma del personale dipendente, al fine di apportare alcune modifiche all'assetto organizzativo del Comune, che si sintetizzano come segue.

1) Nell'ambito dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali trasformazione di un posto di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base a tempo pieno in due posti a 18 ore settimanali: in tal modo, le risorse assegnate a tale UO sono le seguenti:

- 1 figura a tempo pieno di Funzionario amministrativo/contabile – categoria D – livello base;
- n. 1 figura a tempo pieno di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base;
- n. 2 figure a tempo parziale (18 ore settimanali) di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

2) Nell'ambito dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità è cessata l'Unità Operativa Museo, secondo le decisioni e i provvedimenti già assunti in merito, in luogo dell' Istituzione del Museo Alto Garda.

3) Assegnazione dell'Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici dall'Area Segreteria Generale e Organizzativa all'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità, con contestuale assegnazione di tutto il relativo personale incardinato in tale Unità Operativa.

Le predette modifiche all'Organigramma avvengono entro i limiti della dotazione organica complessiva, non comportando alcuna variazione alla dotazione organica di cui alla Tabella allegato A) al vigente Regolamento Organico del personale dipendente, da ultimo approvato dal Consiglio comunale con deliberazione di data 30.04.2020 n. 229 e nel rispetto delle distinzioni per categorie dalla stessa definite.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del CCPL 2016-2018 di data 01.10.2018, la presente proposta di modifica all'Organigramma è stata comunicata alla rappresentanza sindacale aziendale e alle organizzazioni sindacali di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale e ne è stata data illustrazione nella riunione tenutasi in data 10 novembre 2022.

Con il presente provvedimento si provvede, altresì, anche in virtù delle modifiche all'Organigramma illustrate in premessa, ad approvare un nuovo documento aggiornato alle conseguenti modifiche di attribuzioni, denominato “Attribuzioni delle strutture organizzative”, nel testo all'allegato sub B) alla presente. Le modifiche in principal modo riguardano il trasferimento di alcune competenze dell'Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici dall'Area Segreteria Generale e Organizzativa all'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco Cristina Santi, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto l'art. 41, comma 3 dello Statuto comunale.

Visti gli articoli 4 e 11 del regolamento organico del personale dipendente.

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..

Vista la proposta complessiva di modifica dell'Organigramma, di cui all'Allegato A) e all'Allegato B) e ritenuta la medesima meritevole di approvazione, in quanto funzionale alle esigenze organizzative dell'Amministrazione comunale.

Attesa pertanto la necessità, in funzione di quanto sopra, di riapprovare, ai sensi degli articoli 4 e 11 del Regolamento organico del personale dipendente, un nuovo Organigramma adeguato alle modifiche come riassunte in relazione, nonché le attribuzioni delle strutture organizzative aggiornate alla modifica sopra descritta, nei testi risultanti rispettivamente negli allegati A) e B) alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco - SANTI CRISTINA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi degli articoli 4 e 11 del vigente regolamento organico del personale dipendente, per le motivazioni in relazione esplicitate, il seguente documento che, firmato dal Segretario generale reggente, forma parte integrante della presente deliberazione:
 - “Organigramma” di cui all'allegato A);
 - “Attribuzioni delle strutture organizzative” di cui all'allegato B);
2. di stabilire che le modifiche all'“Organigramma” di cui all'allegato A) ed alle “Attribuzioni delle strutture organizzative” di cui all'allegato B) avranno decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante

il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di consentire in tempi brevi l'adozione degli atti conseguenti alle modifiche approvate con il presente provvedimento.

Allegato parte integrante:

- Allegato A): "Organigramma"
- Allegato B): "Attribuzioni delle strutture organizzative"

cs.

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.