



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 699**  
**DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**DISCIPLINARE DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE E DI UTILIZZO DI DISPOSITIVI INFORMATICI, INTERNET E POSTA ELETTRONICA. APPROVAZIONE SCHEMA.**

L'anno duemilaventitre, addì nove del mese di novembre (09-11-2023), alle ore 10:15 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

**Risultano presenti i signori:**

BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
POZZER LORENZO	- Assessore
GRAZIOLI LUCA	- Assessore

**Risulta assente il signor:**

SANTI CRISTINA	- Sindaco
----------------	-----------

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra BETTA SILVIA nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 2208 dell'ordine del giorno.

\*\*\*\*\*

Relazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 229 di data 1 marzo 2011, è stato approvato il disciplinare per l'utilizzo di internet, della posta elettronica e delle attrezzature informatiche.

L'art. 32 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) prevede che il titolare del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio, deve adottare le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Il titolare del trattamento, in virtù del principio di accountability di cui all'art. 5 par. 2 del Regolamento europeo, è tenuto ad adottare tutte le misure e gli strumenti che siano adeguati per il contesto di riferimento e che garantiscano altresì un livello di sicurezza adeguato, considerando che le misure devono essere personalizzate in ragione del proprio specifico contesto.

Al fine di fornire uno strumento di riferimento, il servizio privacy RPD del Consorzio dei Comuni trentini ha elaborato un modello di disciplinare che gli uffici comunali interessati hanno adattato in ragione della specificità dell'ente.

Il nuovo schema di disciplinare, che viene allegato alla presente sub lett. A) per formarne parte integrante e sostanziale, ha l'obiettivo di fornire agli amministratori, dipendenti, collaboratori e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico del comune e/o che si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro, le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali. In particolare, il disciplinare ha ad oggetto l'uso di sistemi, applicazioni e strumenti informatici del comune, nonché regola l'utilizzo della posta elettronica e di internet.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Vice Sindaco Silvia Betta, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali del 27 aprile 2016, con particolare riferimento all'art. 32 del medesimo.

Visto lo schema di disciplinare allegato alla presente sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale, composto da n. 8 articoli.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del VICE SINDACO – SILVIA BETTA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, lo schema del disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica, nel testo allegato alla presente sub lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale della medesima;
2. di abrogare il disciplinare per l'utilizzo di internet, della posta elettronica e delle attrezzature informatiche approvato con propria deliberazione n. 229 di data 1 marzo 2011;
3. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
4. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva al termine della pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1

ks

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**

Silvia Betta

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**

Anna Cattoi

---

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.