



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 713** **DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL MAG - MUSEO ALTO GARDA - ANNO 2024. VERIFICA DELLA RISPONDENZA AGLI INDIRIZZI ESPRESSI DAL CONSIGLIO COMUNALE.**

L'anno duemilaventitre, addì ventuno del mese di novembre (21-11-2023), alle ore 10:00 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

#### **Risultano presenti i signori:**

SANTI CRISTINA	- Sindaco
BETTA SILVIA	- Vice Sindaco
MATTEOTTI PIETRO	- Assessore
MALFER MAURO	- Assessore
POZZER LORENZO	- Assessore

#### **Risulta assente il signor:**

GRAZIOLI LUCA	- Assessore
---------------	-------------

Assiste la Sig.ra CATTOI ANNA - Segretario generale reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, la sig.ra SANTI CRISTINA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 2237 dell'ordine del giorno.

\*\*\*\*\*

Relazione.

Con Deliberazione n. 261 di data 24.03.2015 il Consiglio comunale ha costituito l'Istituzione MAG – Museo Alto Garda per la gestione del servizio museale ed ne ha approvato il Regolamento composto da n. 39 articoli, modificato da ultimo in data 28.11.2022 con deliberazione n. 115.

L'istituzione è normata dall'art. 69 del D.P. Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm, che la definisce come *“organismo strumentale del comune, dotato di autonomia gestionale, organizzativa e di bilancio, nel quadro di bilancio generale dell'ente”*; il comma 3 dello stesso articolo prevede che essa conformi la propria attività ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e all'obbligo del pareggio di bilancio.

Come previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Istituzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28.11.2022: *“L'Istituzione organizza la gestione dei servizi che le sono affidati, nel rispetto dello Statuto del Comune, in ottemperanza agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale e in base a quanto definito nel piano programmatico annuale, che specifica i risultati da raggiungere e la quantità e la qualità delle risorse necessarie a tal fine”*.

Per quanto riguarda le funzioni di indirizzo e di controllo del Consiglio comunale rispetto all'Istituzione, l'art.19 del Regolamento del MAG, composto da 4 quattro commi, stabilisce quanto segue:

- “1. Annualmente viene iscritta all'ordine del giorno dei lavori del Consiglio Comunale l'illustrazione delle attività dell'Istituzione. In tale seduta, avvalendosi del Direttore, il Presidente dell'Istituzione, o il Vicepresidente in caso di sua assenza o impedimento, illustra al Consiglio Comunale l'andamento dell'attività già svolta, ivi compresa una sintetica disamina dei dati afferenti alla corrente gestione finanziaria, nonché le linee propositive di quella concernente l'anno successivo.*
- 2. Nella seduta di cui al comma precedente, il Consiglio Comunale approva le linee d'indirizzo dell'attività dell'Istituzione, al fine di consentire agli organi della stessa di predisporre la proposta di un piano programmatico di attività dell'anno successivo.*
- 3. Al momento dell'approvazione del piano programmatico, la Giunta comunale ne verifica la rispondenza agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale.*
- 4. Gli organi dell'Istituzione, nell'ambito delle proprie competenze, possono proporre agli organi comunali l'adozione di ogni atto che reputino opportuno al miglior perseguimento delle finalità dell'Istituzione.”*

Con deliberazione n. 144 di data 26.10.2023 il Consiglio comunale ha approvato le linee di indirizzo del MAG – Museo Alto Garda per l'anno 2024, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale.

L'art. 10 comma 1 lett. d) del Regolamento del MAG dispone che il Consiglio di Amministrazione proponga alla Giunta comunale per l'approvazione *“il piano programmatico annuale di attività, che deve specificare i risultati da raggiungere rispetto alle risorse assegnate e sul quale deve esprimersi preventivamente il Consiglio comunale in termini di indirizzi generali.”*.

Il Consiglio di Amministrazione del MAG con deliberazione n. 27 di data 16.11.2023 ha approvato il Piano delle attività per l'anno 2024, predisposto dal Direttore sulla base degli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale, in conformità all'art. 16 comma 5 lett. a) del Regolamento del MAG.

Ai sensi dell'art. 19 commi 2 e 3 del Regolamento del MAG, il suddetto Piano viene sottoposto alla Giunta comunale, al fine di verificarne la rispondenza agli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale e provvedere all'invio dello stesso ai competenti servizi provinciali entro il termine del 30 novembre.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione dell'Assessore Silvia Betta, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto il Regolamento dell'Istituzione MAG – Museo Alto Garda approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28/11.2022 e ss.mm.

Visto il testo contenente le linee di indirizzo per la gestione del servizio museale per l'anno 2024, approvato con Deliberazione consiliare n. 144 di data 26.10.2023, rimesso in atti.

Visto il Piano delle attività del MAG – Museo Alto Garda per l'anno 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione del MAG con Deliberazione n. 27 di data 16.11.2023, allegato sub lett. A, quale parte integrale e sostanziale del presente atto.

Verificata la rispondenza del suddetto Piano delle attività del MAG – Museo Alto Garda per l'anno 2024 alle linee di indirizzo per la gestione del servizio museale per l'anno 2024 approvate con Deliberazione consiliare n. 144 di data 26.10.2023.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 3 del Regolamento dell'Istituzione MAG – Museo Alto Garda approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 di data 28/11.2022 e ss.mm..

Su invito dell'Assessore alle ATTIVITÀ CULTURALI - BETTA SILVIA;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

## DELIBERA

1. di attestare la rispondenza del Piano delle attività del MAG – Museo Alto Garda per l'anno 2024 alle linee di indirizzo approvate con Deliberazione consiliare n. 144 di data 26.10.2023, nel testo approvato dal Consiglio di Amministrazione del MAG con Deliberazione n. 27 di data 16.11.2023, allegato quale parte integrale e sostanziale del presente atto e composto dai seguenti documenti:
  - Domanda contributo musei convenzione
  - Allegato I: Informativa privacy
  - Allegato D1: relazione descrittiva programma attività
  - Allegato D2A: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Giovanni Skulina. Tra fotografia e turismo*”
  - Allegato D2B: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Rinascimento sul lago*”
  - Allegato D2C: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Pietre parlanti*”
  - Allegato D2D: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Attività didattica, aggiornamento docenti, alternanza scuola-lavoro, percorsi per bambini/e e famiglie nelle sedi dei MAG, mediazione culturale per differenti categorie di pubblico e formazione permanenti*”
  - Allegato D2E: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Museo nella città*”
  - Allegato D2F: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Grande Guerra e Forti del Monte Brione*”
  - Allegato D2G: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Ricerca ed editoria*”
  - Allegato D2H: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Comunicazione, promozione e ufficio stampa Comunicazione, promozione e ufficio stampa*”
  - Allegato D2I: Prospetto descrittivo e finanziario – Progetto “*Inventariazione e catalogazione*”
  - Allegato D3: Prospetto finanziario riepilogativo museo.
2. di trasmettere il Piano delle attività del MAG – Museo Alto Garda per l'anno 2024 al Sindaco per la sottoscrizione e l'invio dello stesso ai competenti servizi provinciali entro il termine del 30 novembre;
3. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte

di chi abbia un interesse concreto ed attuale;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di rispettare la scadenza di cui al punto 2.

Allegati parte integrante:

- Allegati n. 13

/naf

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Cristina Santi

**IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE**  
Anna Cattoi

---

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.