

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 100 di data 24/02/2022
	Pratica: DETRS202200105
	Pratica principale: BIBINMO2022 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 0 8 9 3 0

OGGETTO: Biblioteca Civica: conversazioni e gruppo di lettura in lingua inglese e lingua tedesca- affidamento incarichi diversi. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Biblioteca Civica di Riva Del Garda, perseguendo la propria missione istituzionale volta ad agevolare e promuovere l'autoformazione del cittadino e l'aggiornamento culturale, intende promuovere, nei mesi di marzo, aprile e maggio 2022, una serie di appuntamenti aperti a tutti i cittadini interessati ad esercitarsi nello sviluppo delle proprie competenze in lingua inglese e in lingua tedesca.

Per quanto riguarda la lingua inglese, si intende proporre una serie di incontri a cadenza settimanale tra marzo e aprile 2022 organizzati come gruppo di lettura, in cui i corsisti potranno approfondire le tematiche connesse a brevi racconti individuati dal docente madrelingua e letti in autonomia prima della lezione. Durante gli incontri l'insegnante guiderà e offrirà supporto ai corsisti nelle conversazioni e nei dibattiti sui temi connessi ai brevi racconti.

Per quanto riguarda la lingua tedesca, per i mesi di marzo, aprile e maggio 2022 si prevede di organizzare incontri di conversazioni, con il supporto di una persona di madrelingua tedesca, a cadenza settimanale e della durata di circa un'ora e mezza.

Per la realizzazione di quanto sopra, si rende necessario provvedere all'affidamento degli incarichi per la gestione e il supporto degli incontri di conversazione in lingua inglese e in lingua tedesca. A questo proposito, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad euro 5.000,00, nonché dell'art. 21 comma 4 della medesima legge, sono state contattate, in relazione ai rispettivi percorsi formativi, curricula ed esperienze professionali, le signore Jennifer Johnson di Tenno (TN) e Sike Weidemann di Riva del Garda (TN). Per le professionalità specifiche si rimanda ai rispettivi ivi curricula rimessi in atti.

In data 15.02.2022 la dottoressa Johnson ha trasmesso il proprio preventivo, protocollato in data 16/02/2022 al n. 7119, con cui per la conduzione degli incontri del gruppo di lettura in lingua inglese espone un costo complessivo di € 540,00 lordi comprensivi della ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200105

1/3

complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla dottoressa Johnson per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

In data 17.02.2022 la Sig.ra Weidemann ha trasmesso il proprio preventivo, protocollato in data 16/02/2022 al n. , con cui per la conduzione degli incontri del gruppo di lettura in lingua tedesca espone un costo complessivo di € 585,00 lordi comprensivi della ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla Sig.ra Weidemann per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La Sig.ra Jonhson e la Sig.ra Weidemann hanno reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non sono soggette ad I.V.A., ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La Sig.ra Jonhson e la Sig.ra Weidemann hanno inoltre reso noto di non essere dipendenti pubbliche e quindi di non essere soggette alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165; inoltre, con medesima nota hanno comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Biblioteca, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Il compenso per lavoro autonomo occasionale della Sig.ra Jonhson e la Sig.ra Weidemann è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 95,62.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: ANGELINI MADDALENA - tel 0464573916 - e-mail angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200105

2/3

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dottoressa Jennifer Johnson di Tenno (TN), per quanto precisato in premessa (conversazioni in lingua inglese presso la Biblioteca), per il corrispettivo complessivo di € 540,00 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 45,90 a carico del Comune);
2. di affidare l'incarico, alla Sig.ra Sike Weidemann di Riva del Garda (TN). – per quanto precisato in premessa (conversazioni in lingua tedesca presso la Biblioteca) come meglio specificato in premessa, quale attività di lavoro autonomo occasionale, per un compenso complessivo di € 585,00 lordi (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 49,72 a carico del Comune);
- 3.
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 31 maggio 2022, che le stesse saranno liquidate al termine della prestazione a seguito di presentazione di nota di pagamento.
- 6.
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202200893.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200105

3/3