

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 1.018 di data 30/12/2021
	Pratica: DETRS202101014
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 6 7 6 0 0

OGGETTO: Sig.ra Torboli Antonella: assunzione per passaggio diretto dal Comune di Tenno, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in qualità di “Collaboratore amministrativo/contabile”, categoria C - livello evoluto – 2^a posizione retributiva, con decorrenza dal 1° gennaio 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione del Segretario Generale reggente n. 5 di data 14.01.2021 l'Amministrazione comunale ha attivato una procedura pubblica di mobilità, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del C.C.P.L. 01.10.2018 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C – livello evoluto presso l'Area delle Opere Pubbliche e ambiente – Unità operativa Gestione amministrativa delle opere pubbliche, riservata ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un Ente Pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, compresa la Provincia.

Il relativo avviso, protocollato in data 14.01.2021 al n. 1410, prevede che “..... il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza..... - omissis”.

A seguito della valutazione del curriculum presentato e di specifico colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze della sig.ra Torboli Antonella, unica candidata che ha presentato domanda di ammissione alla procedura, si è valutata la stessa “idonea” allo svolgimento delle funzioni richieste rispetto alle attività di competenza dell'Unità operativa della Gestione delle opere pubbliche.

Con nota n. prot. 9566 di data 15 marzo 2021, a conclusione della suddetta procedura, è stata inoltrata al Comune di Tenno richiesta di consenso al trasferimento per passaggio diretto della Signora Torboli Antonella nei ruoli di questa Amministrazione, ai sensi del sopraccitato art. 81, 2° comma, proponendo come decorrenza la data del 1° maggio 2021.

In data 30.03.2021 prot. n. 11599 il Comune di Tenno ha richiesto il differimento del trasferimento per poter individuare nel frattempo la figura idonea sostitutiva di analogo profilo indispensabile per la copertura del posto che si sarebbe reso vacante.

Con nota di data 25.03.2021 prot. n. 1626, assunta al protocollo comunale in data 30 marzo 2021 sub. n. 11599, il Comune di Tenno ha richiesto il differimento del trasferimento per poter

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101014

1/4

individuare nel frattempo la figura idonea sostitutiva di analogo profilo indispensabile per la copertura del posto che si sarebbe reso vacante.

Con nostra successiva nota di data 16.11.2021 prot. n. 42711, non avendo ricevuto comunicazioni ulteriori dal Comune di Tenno, si proponeva la decorrenza del 1° gennaio 2022 per l'inquadramento nei ruoli organici del Comune di Riva del Garda della sig.ra Torboli, al fine di poter concludere la procedura in oggetto ormai perfezionata da diversi mesi.

Con nota assunta al protocollo comunale in data 22 novembre 2021, sub n. 43269 il Comune di Tenno ha comunicato che il provvedimento relativo al rilascio definitivo del nulla osta al trasferimento della Sig.ra Torboli, sarebbe stato assunto dalla Giunta Comunale dopo l'autorizzazione del Comune di Arco al trasferimento di un proprio dipendente in sostituzione del posto di Collaboratore amministrativo contabile e richiedendo per il periodo 1.1.2022 – 30.4.2022 l'attivazione di un comando parziale per un totale di 8 ore settimanali per le operazioni di affiancamento e formazione della nuova figura.

La Giunta Comunale di Tenno, con delibera n. 127 del 29.12.2021 ha espresso il nulla osta al trasferimento per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 sopra richiamato, della dipendente a tempo indeterminato e pieno sig.ra Torboli Antonella nei ruoli del personale del Comune di Riva del Garda a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Per i Comuni della Provincia di Trento i vincoli in materia di contenimento della spesa per il personale e quindi di assunzione discendono dal Protocollo di finanza locale per il 2021, sottoscritto in data 16.11.2020 dalla Provincia e dal Consiglio delle autonomie e dalla L.P. 28 dicembre 2020 n. 16. Il citato Protocollo di finanza locale per il 2021 ha semplificato il quadro mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2021, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della missione 1 o di altre missioni) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019: tale orientamento viene confermato dal Protocollo di finanza locale per il 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvata con deliberazione giuntale n. 76 di data 02.02.2021 e successivamente integrata con deliberazione giuntale n. 225 di data 28.09.2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, accertata la sussistenza dei presupposti per poter procedere all'assunzione in parola nel rispetto della normativa provinciale vigente in materia di assunzioni di personale mediante procedura di mobilità, si procede all'assunzione mediante passaggio diretto dal Comune di Tenno con decorrenza 1° gennaio 2022, della signora Torboli Antonella, nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo/contabile", categoria C – livello evoluto, 2^ posizione retributiva presso l'Area delle Opere Pubbliche e ambiente – Unità Operativa Gestione amministrativa delle opere pubbliche.

Ai sensi dell'art. 80 del vigente CCPL 01.10.2018 il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità, inoltre, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata, quindi, si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101014

2/4

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2020, la L.P. n. 16 di data 28 dicembre 2020, nonché il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2021.

Pratica istruita da: Angeli Barbara - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la Signora Torboli Antonella, in qualità di “Collaboratore amministrativo/contabile”, categoria C – livello evoluto, 2^a posizione retributiva presso l'Area delle Opere Pubbliche e ambiente – Unità Operativa Gestione amministrativa delle opere pubbliche a decorrere dal 1° gennaio 2022, mediante trasferimento per passaggio diretto dal Comune di Tenno, ai sensi dell'art. 81 - 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali 01.10.2018 e ss.mm.;
2. di attribuire alla Signora Torboli Antonella, con decorrenza dalla data di assunzione presso il Comune di Riva del Garda, il seguente trattamento economico annuo in godimento presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018:

stipendio tabellare	€ 16.860,00.=
assegno annuo	€ 2.892,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.445,92.=
indennità vacanza contrattuale	€ 183,36.=

oltre alla tredicesima mensilità e altre indennità previste contrattualmente;
3. di precisare che la Signora Torboli Antonella, ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018, è esente dall'obbligo della prestazione del periodo di prova ed è tenuta a sottoscrivere, prima dell'immissione in servizio, il contratto individuale di lavoro il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018;
4. di quantificare la spesa prevista in € 2.291,37.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi articolo 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto, che, trattandosi di determinazione inerente la gestione del personale disciplinata

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101014

3/4

dalle disposizioni del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA OPERE PUBBLICHE E AMBIENTE

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202106760.pdf

documento redatto da ANGELIBARBARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101014

4/4