

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 101 di data 24/02/2022
	Pratica: DETRS202200104
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 0 8 9 1 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2022 – progetti “Attività didattica 2021/2022”, “Grande Guerra e Forti del Monte Brione” e progetto di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con Gardascuola Società Cooperativa Sociale di Arco: affidamento incarico per la conduzione di percorsi didattici e per l’attività di supporto documentario e bibliografico al Sig. Lodovico Tavernini di Arco (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione dei progetti “Attività didattica a.s. 2021/2022” e “Grande Guerra e Forti del Monte Brione”, nonché la realizzazione di un progetto di alternanza scuola-lavoro finalizzato alla creazione di materiale informativo e divulgativo in tre lingue sui forti austro-ungarici del monte Brione.

Attività didattica

Per l’anno scolastico 2021/2022 l’Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio presso il Museo, nelle scuole e sul territorio.

Con la proroga dello stato di emergenza nazionale fino al 31 marzo 2022 disposto con D.L. 24/12/2021 n. 221, si prefigura uno scenario futuro meno legato alla variabilità dell’andamento pandemico, anche in ragione dell’uso consolidato delle misure per il contenimento dell’epidemia da Covid-19 adottate nei diversi ambiti della vita sociale e di relazione.

A conferma di ciò, nelle alterne fasi della pandemia il MAG ha potuto sperimentare il ricorso a canali digitali che garantissero al pubblico la fruizione delle varie iniziative programmate anche a distanza, verificandone l’efficacia in termini comunicativi e l’adeguatezza ai propri standard qualitativi. In particolare, tali strumenti si sono dimostrati un’utile alternativa allo svolgimento in presenza dell’attività didattica rivolta alle scuole, qualora ciò si fosse reso necessario.

In tale contesto si prevede dunque di svolgere le attività didattiche preferibilmente in presenza (presso la sede del MAG, nelle aule scolastiche o sul territorio) e, in caso di necessità, di concordare la riprogrammazione o l’attivazione dei consueti canali di fruizione a distanza.

Il programma “MAG Scuole 2021/2022” è stato divulgato presso le scuole del territorio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200104

1/5

attraverso la stampa di una *brochure* che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l'asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto "Sguardi aperti"
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Grande Guerra e Forti Brione

Dopo l'apertura avvenuta a fine 2014 in seguito ai lavori di restauro e ripristino delle fortificazioni dell'Alto Garda, il MAG è divenuto l'ente responsabile della gestione dei forti del monte Brione a Riva del Garda (forte Garda e forte Batteria di Mezzo), situati lungo il Sentiero della pace. Per tale motivo, il MAG garantisce un calendario di aperture e propone una serie di attività quali visite guidate, escursioni, spettacoli, mostre, letture e momenti di approfondimento, in collaborazione con le associazioni e gli enti del territorio.

In quanto responsabile della valorizzazione e gestione delle fortificazioni del Brione, il MAG aderisce al Circuito dei Forti del Trentino, un progetto nato nel 2015 con l'obiettivo di far rivivere questi luoghi attraverso visite guidate, eventi culturali e artistici, promosso dall'Assessorato provinciale alla Cultura e dal Servizio Attività culturali assieme agli enti locali e con il coordinamento della Fondazione Museo storico del Trentino, tutte realtà con le quali il Museo Alto Garda lavora in stretta sinergia.

Per il 2022 si intende valorizzare la presenza delle fortificazioni del monte Brione e del Sentiero della Pace attraverso un'estesa conoscenza dei luoghi e dei manufatti, partecipando alle iniziative di carattere provinciale - Rete Trentino Grande Guerra, Circuito dei Forti del Trentino - per divulgare il sapere relativo alla storia e ai luoghi della Prima guerra mondiale e proseguendo, anche dopo la chiusura del centenario della Prima guerra mondiale, il lavoro di ricerca e divulgazione sulla storicità e contemporaneità delle tematiche relative alla guerra, ai conflitti, all'interculturalità e alla pace.

Sulla base delle attività programmate, nel mese di ottobre 2021 sono state raccolte le richieste relative ai percorsi didattici per l'a.s. 2021/2022 e alle visite guidate ai forti austro-ungarici.

In particolare, il percorso didattico *Dagli antichi sistemi di difesa ai forti dell'Alto Garda*, che si articola in un primo incontro in classe, seguito da una visita in museo e da un'uscita finale sul territorio, è stato richiesto da n. 10 classi (percorso completo) e da n. 13 classi (terzo incontro, a completamento del percorso intrapreso nel 2021), per un totale di 140 ore, mentre la visita guidata *Intrepidi collegamenti* nell'ambito del progetto "Grande Guerra e Forti del Monte Brione", che consiste in un'escursione in bicicletta di 3 ore alla scoperta dei luoghi della Prima guerra mondiale, è stato richiesto da una classe.

Progetto alternanza scuola - lavoro

Nel 2022 si prevede inoltre di attivare un progetto di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con Gardascuola Società Cooperativa Sociale di Arco per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento da attuare presso il MAG – Museo Alto Garda e a tale scopo con determinazione n. 86 dd. 18/02/2022 è stata approvata la convenzione quadro che regola i rapporti tra le parti. Nell'ambito di tale progetto, il MAG intende coinvolgere i tirocinanti nella realizzazione di materiale informativo e divulgativo in tre lingue sui forti austro-ungarici del monte Brione, con particolare attenzione a Batteria di Mezzo e al contesto territoriale di riferimento tra la metà del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200104

2/5

XIX e la metà del XX secolo.

Nell'ambito dei suddetti progetti, occorre ora provvedere ad affidare le attività di seguito precisate:

- gestione e predisposizione del materiale per percorsi didattici di ambito storico *Dagli antichi sistemi di difesa ai forti dell'Alto Garda* per il periodo febbraio-maggio 2022 (140 ore) conduzione della visita guidata *Intrepidi collegamenti* (3 ore);
- supporto documentario e bibliografico al progetto di alternanza scuola - lavoro per la realizzazione di materiale informativo e divulgativo in tre lingue sui forti austroungarici del monte Brione, con particolare attenzione a Batteria di Mezzo (6 ore).

Per la gestione delle suddette attività e la predisposizione dei materiali necessari al loro svolgimento, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione del Sig. Lodovico Tavernini di Arco (TN), che ha già collaborato con il museo con buoni risultati ed è ritenuto particolarmente adatto allo svolgimento dell'incarico in ragione del suo percorso formativo e della pluriennale esperienza nella didattica legata alle tematiche della Grande Guerra.

Il Sig. Lodovico Tavernini, in relazione all'esecuzione dei suddetti servizi, ha presentato il proprio preventivo di data 11/02/2022, assunto a protocollo comunale in pari data sub n. 0006508, con il quale espone il corrispettivo di € 4.150,00 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico al Sig. Tavernini per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Il Sig. Tavernini ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di cui trattasi non è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

Il Sig. Tavernini ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Per quanto riguarda la professionalità specifica del Sig. Tavernini in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al *curriculum vitae*, rimesso in atti.

Si dà atto che per quanto riguarda l'affidamento alla Sig. Tavernini l'U.O. Museo ha predisposto uno schema di convenzione, che si allega alla presente per l'approvazione quale parte integrante e sostanziale.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200104

3/5

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale del Sig. Tavernini è soggetto a IRAP 8,5% a carico dell'Amministrazione per un importo di € 352,75.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico per la gestione e la predisposizione del materiale per il percorso didattico *Dagli antichi sistemi di difesa ai forti dell'Alto Garda* per il periodo febbraio-maggio 2022 (140 ore), per la conduzione della visita guidata *Intrepidi collegamenti* (3 ore) e per il supporto documentario e bibliografico nell'ambito del progetto di alternanza scuola - lavoro sui forti austroungarici del monte Brione (6 ore), come meglio specificato in premessa, al Sig. **LODOVICO TAVERNINI** di Arco (TN), quale attività di lavoro autonomo occasionale per il corrispettivo complessivo di € 4.150,00 (+ 8,50 % I.R.A.P. pari ad € 352,75 a carico del Comune);
2. di approvare l'allegato schema di convenzione per quanto riguarda l'incarico del Sig. Lodovico Tavernini, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 30 giugno 2022 e che la stessa sarà liquidata al termine della prestazione a seguito di presentazione di nota di pagamento. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200104

4/5

4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202200891.pdf

Schema di CONVENZIONE TAVERNINI.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200104

5/5