

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b></p>	<b>Determinazione</b>
	n. 2021 - 1.024 di data 31/12/2021
	Pratica: DETRS202101050
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 1 0 6 8 6 2 0

**OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini scarl del Progetto formazione-intervento a supporto dello sviluppo organizzativo del Comune di Riva del Garda - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'art. 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018, considera la formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo anche attraverso più alti livelli di preparazione e di consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi strategici e produttivi da perseguire per il buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Anche l'art. 29 del Contratto collettivo provinciale 2002/2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali", sottoscritto in data 27 dicembre 2005, come integrato dall'articolo 5 dell'accordo sul biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 sottoscritto in data 20 giugno 2007 e dall'articolo 7 del C.C.P.L. per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto il 29 ottobre 2018, stabilisce che la formazione e l'aggiornamento professionale dei dirigenti e dei segretari sono assunti come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

L'art. 94, comma 1 lett. h) del vigente Regolamento organico generale del personale, individua la formazione e qualificazione del personale come metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali per favorire il miglioramento delle condizioni di lavoro oltre alla possibilità di progressione di carriera, nonché del più efficace espletamento dell'attività amministrativa.

La formazione del personale va considerata dunque di importanza strategica al fine di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione comunale, in quanto è anche attraverso la formazione e l'aggiornamento che si attivano e si sviluppano le risorse professionali necessarie per migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

L'Amministrazione comunale, consapevole del ruolo centrale della formazione, intende attivare un

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101050

1/5

percorso formativo personalizzato in materia di sviluppo organizzativo rivolto a tutto il personale dell'Ente, per supportare un processo di riorganizzazione interna rivolto all'individuazione di nuove soluzioni per aumentare il livello di efficienza, migliorando la qualità del lavoro delle persone, attraverso la mappatura dei processi finalizzata ad una semplificazione organizzativa.

Gli obiettivi da perseguire attraverso tale percorso formativo sono i seguenti:

- coinvolgere e valorizzare le persone per generare nuova motivazione e sollecitare stimoli che favoriscano azioni positive verso l'innovazione;
- diffondere i paradigmi e gli strumenti organizzativi dell'organizzazione snella;
- motivare le persone a seguito di ruoli più completi che presidiano processi compiuti.

A tal fine è stato richiesto il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, società in house, controllata dagli enti pubblici partecipanti secondo i parametri del controllo analogo, società che ha per oggetto la prestazione di assistenza agli enti soci, con riguardo alle funzioni fondamentali di Comuni e Comunità e per attività di formazione e consulenza alla luce della specificità dell'oggetto sociale del Consorzio quale articolazione territoriale dell'ANCI. Il Consorzio dei Comuni – Area formazione, ha inviato in data 27 ottobre 2021 sub n. 40037, una nota di presentazione del percorso formativo personalizzato comprendente l'articolazione delle giornate di affiancamento formativo presso il comune e la copertura dei costi riguardanti la progettazione, l'organizzazione, le spese per la docenza ed il materiale didattico prodotto. Il progetto di affiancamento formativo presentato prevede una compartecipazione ai costi a carico dell'amministrazione comunale di Euro 846,00 per giornata formativa, pari ad un costo complessivo di Euro 11.844,00 per lo svolgimento di 14 giornate di formazione.

Prima di procedere agli affidamenti di contratti aventi ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. recante Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante effettua preventivamente la valutazione della congruità economica dell'offerta della società in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato nonché dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Con specifico riguardo alla congruità economica in rapporto alla qualità tecnica della proposta formativa pervenuta, e quindi all'oculato impiego delle risorse pubbliche, è opportuno precisare che il Consorzio dei Comuni Trentini organizza corsi di formazione e di aggiornamento rivolti prioritariamente al personale dei Comuni trentini assicurando un ottimo livello tecnico qualitativo, attingendo, ai fini dell'individuazione dei formatori, a personale altamente specializzato e professionalizzato. La formazione specialistica del Consorzio dei Comuni Trentini, inoltre, presta particolare attenzione all'approfondimento del quadro ordinamentale della Provincia di Trento e della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, risultando pertanto mirata ed esaustiva. Infine, come sopra esposto la proposta economica, appurato il livello tecnico qualitativo della formazione, risulta indubbiamente conveniente, avuto riguardo a percorsi di aggiornamento analoghi organizzati da società formative note sul mercato, anche in considerazione che quota parte dei costi del progetto vengono assunti dal Consorzio dei comuni a proprio carico.

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 di disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture; visto l'articolo 36 ter 1 della L.P. 23/1990 e s.m., il quale dispone che le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di ulteriori categorie di beni e servizi, rispetto a quelle ad elevata standardizzabilità individuate con

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101050

2/5

deliberazione della giunta provinciale, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito da APAC o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni della stessa L.P. 23/1990, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Dato atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento non riguarda le categorie di beni e servizi individuate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, né le categorie merceologiche di cui all'articolo 1, comma 7, del D.L. n. 95/2012 né le categorie di beni e servizi ad elevata standardizzabilità individuati, ai sensi dell'articolo 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1795 di data 14 ottobre 2016 e successiva deliberazione n.1384 di data Determinazione del Responsabile del Servizio n. 570 del 20/12/2018 Pag. 3 di 5 1 agosto 2018.

Tutto ciò premesso, si ritiene di aderire alla proposta formativa formulata dal Consorzio dei comuni Trentini e di affidare, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 allo stesso Consorzio l'attività di formazione-intervento a supporto dello sviluppo organizzativo del Comune di Riva del Garda, al prezzo di Euro 11.844,00 iva esente ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72 e dell'articolo 14 comma 10 della legge 537/93.

Visti:

- la L.P. 23/1990 e s.m.
- L.P. 9 marzo 2016, n. 2
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto il 1° ottobre 2018;
- il Contratto collettivo provinciale 2002/2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali", sottoscritto in data 27 dicembre 2005, come integrato dall'articolo 5 dell'accordo sul biennio economico 2006/2007 – parte giuridica 2006/2009 sottoscritto in data 20 giugno 2007 e dall'articolo 7 del C.C.P.L. per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto il 29 ottobre 2018;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Personale**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

1. di affidare, per quanto esposto in premessa, ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 al Consorzio dei Comuni Trentini scarl il progetto formazione-intervento a supporto dello sviluppo organizzativo del Comune di Riva del Garda, come da offerta di data 27 ottobre 2021 pervenuto al protocollo comunale n. 40037, per l'importo di Euro 11.844,00.= esente IVA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101050

3/5

ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72 e dell'articolo 14 comma 10 della legge 537/93, in quanto "i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633";

2. di stipulare il contratto con il Consorzio dei Comuni Trentini mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
3. di dare atto che il contratto non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllati alle proprie società in-house escluse dall'ambito di applicazione della legge 13.08.2010, n. 136;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2022 (indicare eventuali modalità particolari - contratti di somministrazione, contratti con pagamenti periodici), che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione/alla consegna (o indicare eventuali modalità diverse di fatturazione - es. liquidazione di acconti) con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202106862.pdf

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101050

4/5

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101050

5/5