

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 1.028 di data 31/12/2021
	Pratica: DETRS202101005
	Pratica principale: CLTSEPR2009 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 6 7 3 5 0

OGGETTO: Personale a supporto dei servizi sussidiari ad attività culturali e delle biblioteche - assegnazione di cinque unità per l'anno 2022 e approvazione schema di convenzione con Consorzio Lavoro Ambiente di Trento (CIG ZA83496F34) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

A supporto di alcuni servizi sussidiari alle attività culturali e delle biblioteche, il Comune di Riva del Garda si avvale da anni di personale assegnato per il tramite del SOVA-Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della PAT, a fronte di una quota di compartecipazione alla spesa, e collocato presso l'U.O Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico.

A partire dal dicembre 2007, per il tramite del Servizio sopra indicato, è stata assegnata alla Biblioteca Civica di Riva del Garda una unità di personale (con orario part-time di 22,5 ore/sett.), a supporto di attività e iniziative della stessa Biblioteca. Negli anni successivi sono poi state assegnate alla Biblioteca Civica di Riva del Garda tre ulteriori unità di personale a tempo pieno. Nel corso del 2020 l'unità di personale a tempo parziale ha cessato il servizio ed è stata sostituita con una nuova unità di personale a tempo pieno. Tali unità di personale hanno coadiuvato e coadiuvano tuttora il personale della Biblioteca Civica nello svolgimento delle diverse attività biblioteconomiche, collaborando in tal modo alla continuità dei servizi offerti all'utenza. Attualmente, a supporto della Biblioteca civica, prestano servizio quattro unità di personale a tempo pieno.

A partire dal mese di aprile 2009, per il tramite del Servizio sopra indicato, è stata assegnata inoltre all'U.O. Attività culturali, Sport e Turismo, una unità di personale a tempo pieno, sostituita poi nel corso del 2012 con una unità di personale part-time. Dal 2011 al 2020 si è aggiunta una ulteriore unità di personale a tempo pieno. Tali unità di personale, viste le esperienze lavorative maturate in precedenza, hanno potuto svolgere funzioni non limitate alla mansione di custodia e sorveglianza, ma anche di supporto alle iniziative culturali attuate e/o sostenute dal Comune di Riva del Garda. Attualmente, a supporto dell'ufficio Attività culturali, presta servizio una sola unità di personale a tempo parziale.

Il supporto offerto da tale personale alle attività della Biblioteca e dell'Ufficio Attività culturali, come sopra descritto, è proseguito ininterrottamente sino ad oggi.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101005

1/4

Come da comunicazione dd. 20.12.2021 prot. n. PAT/916396, assunta al Protocollo generale del Comune sub n. 47465 dd. 20.12.2021, il Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento conferma, per l'anno 2022, l'assegnazione di 4 unità lavorative per l'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico, con una compartecipazione alla spesa da parte del Comune di Riva del Garda nella misura del 10% o del 20% del costo totale del lavoratore assegnato, così dettagliato:

Biblioteca civica:

- quota a carico del Comune per unità a tempo pieno presso la Biblioteca (compartecipazione al 10%), dal 1.1.2022 al 31.12.2022: € 236,00 mensili + IVA 22% € 51,92 e quindi € 287,92 mensili per ogni unità lavorativa;
totale mensile per quattro unità lavorative presso la Biblioteca: € 944,00 + IVA 22% (tot. € 1.151,68 mensili IVA compresa per quattro unità);
totale anno 2022 per quattro unità lavorative presso la Biblioteca: € 11.328,00 + IVA 22% pari a € 2.492,16, per un totale complessivo pari a € 13.820,16;

Attività culturali:

- quota a carico del Comune per unità a tempo parziale presso l'ufficio Attività culturali (compartecipazione al 20%), dal 1.1.2022 al 31.12.2022: € 330,00 mensili + IVA 22% € 72,60 e quindi € 402,60 mensili;
totale anno 2022 per una unità lavorativa presso l'ufficio Attività culturali: € 3.960,00 + IVA 22% pari a € 871,20, per un totale complessivo pari a € 4.831,20.

Si ritiene opportuno confermare, anche per l'anno 2022, l'assegnazione delle cinque unità di personale per le attività di supporto presso l'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico, compartecipando alla relativa spesa nella misura del 10% come sopra indicato.

Al fine di regolare il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il SOVA-Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della PAT ha affidato la realizzazione delle diverse attività di supporto ai servizi svolte dai lavoratori assegnati dal SOVA medesimo (personale del "Progettone"), ivi comprese le attività a supporto dei servizi sussidiari ad attività culturali e delle biblioteche, è stato predisposto dall'ufficio competente uno schema di di convenzione che viene allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

Visto lo schema di convenzione, si ritiene lo stesso meritevole di approvazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: TOMASI MARINA - tel 0464573908 - e-mail tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101005

2/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento (c.f./P.IVA 00638070227) per l'assegnazione di cinque unità di personale a supporto di attività culturali e della biblioteca per l'anno 2022, composto da n. 5 articoli, formante parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di partecipare, nella misura del del 10%, alla spesa per l'assegnazione di quattro unità di personale a tempo pieno presso la Biblioteca di Riva del Garda per l'anno 2022, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP.** di Trento (c.f./P.IVA 00638070227) l'importo di € **13.820,16** IVA compresa (capitolo 251316);
3. di partecipare, nella misura del 20%, alla spesa per l'assegnazione di una unità di personale a tempo parziale presso l'ufficio Attività culturali per l'anno 2022, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP.** di Trento (c.f./P.IVA 00638070227) l'importo annuo di € **4.831,20** IVA compresa (capitolo 260334);
4. di precisare che l'importo complessivo di cui ai punti 2. e 3. verrà liquidato in sei rate, per l'importo pari a due quote mensili ciascuna, come segue:
 - cinque rate pari ciascuna a due mensilità e quindi pari a € 3.108,56 iva compresa (di cui € 2.303,36 per Biblioteca e € 805,20 per Attività culturali), previa emissione di relativa fattura da parte di Consorzio Lavoro Ambiente alle date 28.02-30.04-30.06-31.08.-31.10.2022;
 - una rata pari a due mensilità e dunque pari a € 3.108,56 iva compresa (di cui € 2.303,36 per Biblioteca e € 805,20 per Attività culturali) previa emissione di relativa fattura a saldo comprensiva delle 3 ultime quote mensili e di eventuali rimborsi per mensilità non effettuate durante l'anno da parte di Consorzio Lavoro Ambiente alla data del 31.03.2023.
5. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori del servizio degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31.12.2022, che la stessa sarà fatturata come dettagliato al precedente punto 4., con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101005

3/4

fattura è OSCMAC;

8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

CULTURA

BIBLIOTECA

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

schema convenzione_2022.pdf

Impegni_202106735.pdf

documento redatto da TOMASIMARINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101005

4/4