

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 1.036 di data 31/12/2021
	Pratica: DETRS202100971
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021
	[INDIRIZZO]

ID_PRATICA



2 0 2 1 0 6 6 3 8 0

OGGETTO: Biblioteca civica: riorganizzazione e valorizzazione del fondo storico e di conservazione della Biblioteca, in particolare inventariazione dei fondi ricevuti per donazione da privati cittadini e inserimento dati di esemplare in CBT - affidamento incarico di collaborazione alla dott.ssa Elena Pernici - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Biblioteca Civica di Riva del Garda possiede, tra le sue collezioni, anche un pregevole fondo antico. Tale fondo, a lungo conservato presso il Museo civico di Riva, consiste in un patrimonio ricco di più di 4000 volumi, tra manoscritti e libri a stampa databili tra il secolo XV e il XIX. Il fondo nasce dalla stratificazione di volumi di diversa provenienza e di diverso ambito disciplinare. Accanto al fondo antico è presente in Biblioteca un ricco fondo di conservazione costituito da volumi di diversa provenienza, datati tra secondo Ottocento e prima metà del Novecento. Tale fondo di conservazione comprende alcuni lasciti privati e parte della iniziale e originaria dotazione della Biblioteca civica. Compito della Biblioteca è non solo quello di conservare ma anche quello di valorizzare tale patrimonio.

Per questo motivo, a partire dall'anno 2017 è stato avviato un progetto di recupero e riordino del fondo antico che prevede una ricollocazione dei volumi, una catalogazione del materiale non ancora inserito nel Catalogo Bibliografico Trentino, un lavoro di pulizia e restauro ove necessario. Tra il 2018 e l'inizio del 2021, con la collaborazione della dott.ssa Adriana Paolini di Trento, sono stati effettuati riordino e catalogazione delle edizioni del XV, XVI e XVIII secolo conservate presso la Biblioteca civica.

Analogo lavoro di recupero e riordino si è reso necessario anche per il fondo di conservazione, ivi compresa la catalogazione di molti documenti del fondo che allo stato attuale risultano non catalogati, la parziale ricollocazione dei volumi del fondo, la verifica della condizione fisica degli stessi. È risultato inoltre necessario supportare la dott.ssa Paolini nel lavoro di riordino del fondo antico, con interventi di variazione della collocazione dei volumi e modifica dei dati di copia inseriti a catalogo. Contestualmente è stato avviato, sia sui materiali del fondo antico che su quelli del fondo di conservazione, un lavoro di rilevazione dei possessori con attestazione fotografica e descrizione bio-bibliografica, ai fini dell'inserimento di tali informazioni nell'Archivio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100971

1/4

possessori della Biblioteca nazionale Marciana, cui il Sistema Bibliotecario Trentino ha recentemente aderito con il coinvolgimento di alcune biblioteche dotate di fondi antichi e di pregio, tra cui la Biblioteca civica di Riva del Garda.

Constatata l'impossibilità di svolgere le attività sopra descritte avvalendosi del personale attualmente assegnato al servizio di Biblioteca, sia per la natura specialistica e straordinaria delle stesse, sia perché non risulta possibile distogliere detto personale, numericamente ridotto, dai compiti ordinari legati al funzionamento del servizio stesso, con precedenti Determinazioni del Responsabile del Servizio di Bilancio "Biblioteca" n. 617 dd. 29.10.2019 e n. 753 d.d. 12.11.2020 sono stati affidati alla dott.ssa Elena Pernici, laureata in Conservazione dei beni culturali, con ampia esperienza professionale sia nel settore delle biblioteche sia nel settore del libro antico, già collaboratrice della Biblioteca di Riva del Garda per attività diverse, gli incarichi di svolgere l'attività di verifica e risistemazione del fondo di conservazione nonché di riordino fisico del fondo antico e il successivo inserimento nel Catalogo Bibliografico Trentino (CBT) dei dati di esemplare ancora mancanti.

A conclusione di tale lavoro iniziale di verifica bibliografica e di ricollocazione fisica dei fondi antico e di conservazione e di inserimento dei documenti in CBT, si rende ora necessario proseguire l'attività di riorganizzazione e valorizzazione dei fondi di conservazione della Biblioteca, completando il lavoro di valorizzazione dei fondi pervenuti grazie alla donazione di privati cittadini e di altri fondi speciali presenti nella sezione storica di conservazione, attraverso l'inserimento dei dati a catalogo (CBT), al fine di renderli visibili e metterli così a disposizione dell'utenza.

Si dà atto che trattandosi di attività straordinarie, non è possibile avvalersi di personale interno per lo svolgimento delle stesse, come già sopra evidenziato.

È stata quindi nuovamente interpellata la dott.ssa Elena Pernici, in quanto affidataria della prima parte dei lavori e pertanto completamente edotta circa le modalità di espletamento e le problematiche connesse, la quale, con propria nota di data 09.11.2021, si è resa disponibile allo svolgimento dell'attività ed ha presentato proposta di preventivo, assunta a prot. comunale sub. n. 2021-0041819 dd. 10.11.2021, per una collaborazione all'attività di riorganizzazione e valorizzazione del fondo storico di conservazione della Biblioteca con inserimento dati nel CBT dei fondi donati da privati, come sopra descritto, da svolgersi nel periodo compreso tra gennaio - giugno 2022, per un compenso complessivo di € 2.000,00 lordi.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo da punto di vista tecnico – economico complessivo.

Per le prestazioni della dott.ssa Elena Pernici, l'U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico ha predisposto uno schema di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Elena Pernici ha reso noto che detta prevista attività non è soggetta ad I.V.A., ai sensi dell'art.5, 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 81, 1° comma lett. L. del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 - cod. I.R.P.E.F. 1040), nonché di non essere dipendente pubblica e quindi non soggetta alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100971

2/4

30.12.1991 n. 412 e art. 58 del D.lgs. 3.2.93 n. 29. Inoltre ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale di Elena Pernici risulta essere soggetto ad I.R.A.P. 8,5 % a carico dell'Amministrazione per un importo complessivo di € 170,00.

L'aspetto professionale delle prestazioni in oggetto costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, pertanto il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 del C.C.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett.h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi

Pratica istruita da:

MALOSSINI ANITA, 0464-573972, malossinianita@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di incaricare la dott.ssa Elena Pernici per la collaborazione alle attività di riorganizzazione e valorizzazione del fondo storico e di conservazione della Biblioteca con inserimento dati nel CBT dei fondi donati da privati, come sopra descritto, da gennaio a tutto giugno 2021, per un compenso complessivo lordo di € 2.000,00 (+ 8,5% IRAP, pari a € 170,00 a carico del Comune);
2. di approvare l'allegato schema di convenzione per Elena Pernici formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2021 e che sarà liquidata previa presentazione di nota di pagamento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100971

3/4

5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

BIBLIOTECA

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202106638.pdf

Cpernici.pdf

documento redatto da MALOSSINIANITA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100971

4/4