

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 113 di data 02/03/2022
	Pratica: DETRS202200120
	Pratica principale: MUSPMSW2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 1 0 4 7 0

OGGETTO: Museo - piano di attività 2022 - sito web istituzionale denominato “museoaltogarda.it”: affidamento incarico alla ditta Chiaroscuro.com di Giampiero Benvenuti di Rovereto (TN) per la realizzazione della sezione “Amministrazione trasparente” in conformità al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il sito web del MAG “museoaltogarda.it” è stato realizzato nel 2012 ed inizialmente era strutturato in una *home page* con moduli dedicati alle mostre temporanee e alle informazioni di carattere generale.

Nel corso degli anni sono stati fatti vari interventi di modifica all’impianto originario del sito, allo scopo di adeguarlo alle esigenze di comunicazione del museo. Ad esempio, sono stati creati i moduli degli eventi, delle *news* e la *newsletter*; le nuove pagine dedicate alla visita al MAG con informazioni in tre lingue sui percorsi espositivi; la sezione didattica con il relativo programma di attività; la sezione dedicata alle collezioni. Inoltre, sono state apportate alcune modifiche al *design* delle sezioni, allo scopo di favorire e semplificare la navigazione.

Nel 2022 sta giungendo a compimento la transizione verso il nuovo modello di gestione del museo nella forma dell’Istituzione. A coronamento del processo istitutivo avviato nel 2015, infatti, con decreto sindacale n. 41/2022 sono stati nominati il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione del MAG, riunitosi il 14 gennaio e il 21 febbraio per l’adozione delle prime deliberazioni.

Nel compimento di tale passaggio fondamentale per la piena operatività dell’Istituzione, si rileva la necessità di adeguare prontamente la struttura del sito, dotandolo di una nuova sezione denominata “Amministrazione trasparente”, allo scopo di adempiere agli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m. (c.d. “Codice della Trasparenza”).

Il Codice stabilisce il principio generale di trasparenza “[...] *intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche*” (art. 1) e disciplina “[...] *la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti di cui all’articolo 2-bis, garantita,*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200120

1/4

nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, tramite l'accesso civico e tramite la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e le modalità per la loro realizzazione” (art. 2, comma 1).

“[...] per pubblicazione si intende la pubblicazione, in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione” (art. 2, comma 2).

“Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente», al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente [...]” (art. 9, comma 1).

Pertanto, la sezione “Amministrazione trasparente”, raggiungibile dalla *home page* del sito istituzionale, deve contenere i dati, i documenti e le informazioni concernenti vari aspetti dell'organizzazione e delle funzioni dell'Istituzione soggetti ad obbligo di pubblicazione per disposizione di legge.

La sezione deve essere organizzata secondo un rigido menù di navigazione, articolato in sottosezioni di I e II livello in conformità alla “struttura delle informazioni sui siti istituzionali” illustrata negli allegati del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e della delibera ANAC n. 1310/2016. È costantemente monitorata ed aggiornata con i documenti, i dati e le informazioni elaborati e resi disponibili dagli uffici detentori.

Le pubblicazioni in argomento consentono ai cittadini di esercitare un controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, secondo il predetto principio della “trasparenza” delle pubbliche amministrazioni.

Gli obblighi di pubblicazione concorrono così a garantire il rispetto di principi e norme di comportamento etico da parte di tutti coloro che operano nella pubblica amministrazione e a prevenire fenomeni di corruzione.

Risulta pertanto opportuno e necessario provvedere alla creazione della sezione “Amministrazione trasparente” in conformità alla “struttura delle informazioni sui siti istituzionali” illustrata negli allegati del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e della delibera ANAC n. 1310/2016, al fine di adempiere agli obblighi di legge con la dovuta tempestività.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, sprovvisto di personale con le necessarie competenze di carattere tecnico-informatico, né da personale del Servizio informatico comunale, per il quale l'intervento comporterebbe un impegno straordinario in termini di tempo.

A fronte di tale oggettiva situazione strutturale, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

A tale scopo si è provveduto a contattare, quale ditta idonea per questo tipo di prestazione, la ditta Chiaroscuro.com di Giampiero Benvenuti di Rovereto (TN), in quanto ditta specializzata nel settore della progettazione di siti web, che ha creato e lavorato fin dal principio al sito “museoaltogarda.it”, il quale è ospitato su uno dei server della ditta stessa e che ha già realizzato un analoga sezione “Amministrazione trasparente” per un comune trentino di piccole dimensioni.

La ditta Chiaroscuro.com di Giampiero Benvenuti di Rovereto (TN) ha inviato un

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200120

2/4

preventivo di spesa di data 23/02/2022, assunto a protocollo in pari data sub n. 0008140 in cui, per la creazione della sezione "Amministrazione trasparente" come sopra descritto e per n. 6 ore di formazione per il personale che dovrà operare sulla stessa chiede un corrispettivo di € 806,21 comprensivi di IVA, ritenuta d'acconto 20% (pari ad € 158,08) e rivalsa parziale INPS 4% (pari ad € 30,40).

Il corrispettivo richiesto è valutato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **CHIAROSCURO.COM DI GIAMPIERO BENVENUTI** di Rovereto (TN) – P. IVA 01713240222, per la creazione della sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del MAG – Museo Alto Garda "museoaltogarda.it" in conformità alla "struttura delle informazioni sui siti istituzionali" illustrata negli allegati del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e della delibera ANAC n. 1310/2016, come meglio specificato in premessa, per complessivi € 806,21 IVA compresa – CIG. Z30356622E;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200120

3/4

4. di dare atto che la prestazione/la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà/avverrà entro il ____ (indicare eventuali modalità particolari - contratti di somministrazione, contratti con pagamenti periodici), che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione/alla consegna (o indicare eventuali modalità diverse di fatturazione - es. liquidazione di acconti) con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 30 aprile 2022 e che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202201047.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200120

4/4