

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 11 di data 11/01/2022
	Pratica: DETRS202200011
	Pratica principale: PLOSV2022 presso (224) POM POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 0 1 0 8 0

**OGGETTO: Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro: affidamento incarico per la pulizia della sede del Corpo per il periodo gennaio – ottobre 2022. CIG ZCB34B98CC - con impegno di spesa**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamate integralmente, al fine della adozione del presente provvedimento, motivazioni generali, premesse e dispositivo di cui alle seguenti deliberazioni:

- Assemblea comprensoriale n. 6 di data 26.11.2007, ad oggetto “Approvazione progetto e schema di convenzione con la quale i Comuni compresi nell’Ambito n. 9 – Alto Garda e Ledro – di cui al “Progetto Sicurezza del Territorio” incaricano il Comprensorio Alto Garda e Ledro, in qualità di capofila, a provvedere alla gestione associata e coordinata del servizio di Polizia Locale dell’Alto Garda e Ledro”, nonché le analoghe deliberazioni adottate dai Consigli comunali di tutti i 12 Comuni costituenti il Comprensorio (Comune di Arco n. 76/2007, Comune di Drena n. 28/2007, Comune di Dro n. 47/2007, Comune di Nago-Torbole n. 63/2007, Comune di Riva del Garda n. 209/2007, Comune di Tenno n. 37/2007, Unione dei Comuni della Valle di Ledro n. 24/2007);
- Assemblea comprensoriale n. 10 di data 23.06.2008, ad oggetto “Progetto Sicurezza del Territorio. Modifica artt. 8 c. 3 ed art. 10 c. 2 della convenzione per la gestione del servizio intercomunale di Polizia Locale dell’Alto Garda e Ledro”;
- Giunta Provinciale di Trento n. 690 di data 18.03.2008, con la quale detto progetto viene approvato.

Richiamati inoltre:

- la convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del servizio di data 20.06.2016 prot. Comune di Riva del Garda n. 201600016915 a valere per il periodo 01.07.2016 – 31.12.2021,
- la nuova convenzione per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell’Alto Garda e Ledro per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2023 che prevede il passaggio completo del Corpo di PL alla competenza esclusiva, anche dal punto di vista della gestione finanziaria, al Comune di Riva del Garda;
- la deliberazione n. 69 adottata dal consiglio comunale di Riva del Garda il 27/12/2021;
- il Regolamento speciale del Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro approvato con deliberazione del Consiglio n. 51 del 16/06/2016 e analoghe deliberazioni di tutti i consigli

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200011

1/4

comunali dei Comuni della Comunità, aderenti alla gestione associata.

Premesso che tutt'ora è in corso la pandemia che ha colpito duramente anche il nostro Paese e che lo stato di emergenza sanitaria dovuto al diffondersi del virus Covid-19 è stato prorogato ulteriormente;

Viste le ulteriori normative emanate dal Governo per la gestione dell'emergenza e le regole igieniche consigliate per limitare la diffusione del contagio, che vengono ancora considerate come i sistemi più efficaci per contrastarne la diffusione;

Precisato che l'operatività degli operatori è subordinata al rispetto delle misure igienico sanitarie previste dalle disposizioni vigenti e dal protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

Tenendo conto del tipo di attività svolta che prevede un costante contatto diretto con l'utenza sia all'esterno che dentro il Comando, oltre che un numero consistente di dipendenti che quotidianamente iniziano e terminano il loro servizio all'interno della sede, e considerata la necessità di interventi di sanificazione degli ambienti di lavoro come misura precauzionale di prevenzione e protezione dal contagio del personale in servizio;

Dato atto che la convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale è stata rinnovata il 31.12.2021 e che l'attuale appalto comunale spira il 31 Ottobre 2022, data dopo la quale la gestione delle pulizie sarà allineata a quella effettuata completamente dall'Area Patrimonio e qualità urbana;

Considerato che l'appalto per il servizio di pulizia della Sede del Corpo di PL scadeva il 31 dicembre 2021, che la ditta Pulizie Primavera Srl, precedente fornitore del servizio, già conosce dettagliatamente le necessità legate a questo compito, ha già il personale dedicato e si è resa disponibile a continuare il servizio nel periodo di transizione fino all'aggiudicazione del nuovo appalto comunale, che è necessario non sospendere il servizio per mantenere il decoro e la pulizia degli uffici oltre alla sanificazione degli stessi, in attesa di poter effettuare un unico appalto che comprenda anche la sede del Corpo di PL;

Vista l'urgenza si presenta la necessità di affidare il servizio alla medesima ditta al fine di impedire l'interruzione delle pulizie della sede del Corpo di PL e questo affidamento si qualifica quale strumento atto ad assicurare la successiva riunificazione all'appalto comunale in scadenza ad ottobre 2022;

Visto il preventivo di spesa presentato dalla ditta Pulizie Primavera Srl di Volano (TN), acquisito al prot. n. 49306 del 30/12/2021 per gli importi pari ad € 65,00 + IVA ad intervento per le sanificazioni calcolando n. 4 interventi mensili e ad € 1.079,00 + IVA mensili per le pulizie ordinarie (3 + 2), calcolata complessivamente in € 16.335,80 IVA compresa;

Pratica istruita da: CHISTE' GRAZIELLA – Tel. 0464.900211 – e-mail: [chistegraziella@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:chistegraziella@comune.rivadelgarda.tn.it);

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200011

2/4

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Polizia Locale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di affidare, per quanto in premessa, a Pulizie Primavera Srl di Volano (TN) p.iva 01744980226 il servizio di pulizia dell'immobile sede del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro, per la durata di 10 mesi, periodo gennaio 2022 – ottobre 2022 ed alle condizioni e modalità di esecuzione al preventivo prot. n. 49306 dd. 30/12/2021, per l'importo di affidamento di €. 13.390,00 comprensivo di €. 400,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a IVA di legge 22% per €. 2.945,80 per complessivi €. 16.335,80;
2. di regolarizzare le prestazioni effettuate dal 01/01/2022 all'assunzione ed esecutività del presente provvedimento ai sensi dell'art. 200 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. a seguito della sottoscrizione della nuova Convenzione per la gestione in forma associata del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro, sottoscritta in data 31/12/2021 ed entrata in vigore con il 1° gennaio 2022.
3. di dare atto che:
  - l'affidamento del servizio si perfeziona con stipula di contratto/convenzione mediante scrittura privata come da schema approvato con deliberazione della giunta provinciale n. 2019 del 29 novembre 2014;
  - l'operatività è subordinata al rispetto delle misure igienico sanitarie previste dalle disposizioni vigenti e dal protocollo condiviso di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro;
  - per l'esecuzione del servizio è prevista la possibilità di consegna anticipata sotto le riserve di legge prima della stipulazione del relativo contratto/ordine, nei casi ed entro i limiti previsti dall'art. 32 comma 13 del d.lgs. 50/2016 dall'art. 16 comma 7 del capitolato speciale d'appalto;
  - in merito al principio di rotazione il comma 2 dell'art. 19 ter della l.p. 2/2016 prevede che: “il principio di rotazione degli inviti non trova applicazione se il nuovo affidamento avviene tramite procedure ordinarie o, comunque, aperte al mercato, caratterizzate dall'assenza di limitazioni in ordine al numero di operatori economici partecipanti” come disciplinato da ultimo dalla deliberazione della giunta provinciale n. 307 di data 13.3.2020 “adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.. Il codice CIG attribuito alla presente procedura è ZCB34B98CC
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200011

3/4

6. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/10/2022 con pagamenti periodici, che la stessa sarà fatturata mensilmente con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.
8. In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni\_202200108.pdf

documento redatto da FRUNERERICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
EX AREA DELLA POLIZIA LOCALE  
D'ARCANGELO MARCO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200011

4/4