

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 141 di data 17/03/2022
	Pratica: DETRS202200150
	Pratica principale: MUSGSPU2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 1 2 9 0 0

OGGETTO: Pulizia ordinaria dei locali del Museo di Riva del Garda e della Torre Apponale: affidamento servizio per il periodo dal 19 marzo al 31 ottobre 2022 alla ditta La Suprema Srl di Rovereto (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel 2022 sta giungendo a compimento la transizione verso il nuovo modello di gestione del MAG Museo Alto Garda nella forma dell'Istituzione. A coronamento del processo istitutivo avviato nel 2015, infatti, con decreto sindacale n. 41/2022 sono stati nominati il Presidente e i membri del Consiglio di Amministrazione del MAG, riunitosi il 14 gennaio e il 21 febbraio 2022.

La riapertura degli spazi espositivi del Museo presso la Rocca di Riva del Garda e della Torre Apponale è prevista per il 19 marzo 2022.

Considerato che il precedente affidamento del servizio di pulizia delle sedi museali scadrà il 18 marzo p.v., occorre provvedere ad un nuovo affidamento, rimodulato sulle specifiche esigenze della stagione primaverile ed estiva.

I locali oggetto del servizio sono posti in un ambiente museale, quindi in un contesto particolarmente delicato, sia dal punto di vista della tutela dei beni conservati, sia dal punto di vista dell'immagine dell'Istituzione che, visitata ogni anno da migliaia di utenti, rappresenta uno dei luoghi più rappresentativi della città e per questo deve cercare di presentarsi sempre al meglio. Si tratta quindi di un ambiente con esigenze particolari per quanto riguarda il servizio di pulizia, per cui è necessario poter contare su un soggetto affidatario che svolga il servizio in maniera puntuale, precisa e con risultati pienamente soddisfacenti.

Al fine di provvedere all'affidamento del servizio, l'U.O. Museo ha predisposto un capitolato speciale d'appalto comprensivo di relativo DUVRI e planimetrie, che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, in cui si prevede per il servizio di pulizie, igienizzazione, smaltimento rifiuti presso i punti di raccolta più vicini alle strutture e la fornitura di quanto occorrente presso i servizi igienici del Museo, un monte ore totale di n. 1.259 ore per un importo a base d'asta di € 21.800,00, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per euro 650,00 + IVA nei termini di legge.

Eventuali variazioni verranno gestite in relazione alle necessità (apertura anticipata o posticipata) e all'effettivo servizio svolto su base oraria, stante la tipologia di affidamento in base al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200150

1/4

prezzo orario.

Per l'esecuzione del servizio in parola si è provveduto quindi a contattare, tramite lo strumento di e-procurement – Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento – MERCURIO mediante procedura di gara telematica in busta chiusa con richiesta di offerta da inviarsi entro le ore 12:00 del giorno 14.03.2022, la ditta La Suprema Srl di Rovereto (TN), iscritta al bando “Servizi di pulizia”, in quanto ditta specializzata in questo tipo di servizio che ha dimostrato piena affidabilità, accuratezza e precisione nell'esecuzione di precedenti incarichi e data la particolarità dei lavori di pulizia da eseguire in locali in cui sono esposti reperti ed opere d'arte, che non consentono di operare in maniera analoga ad una pulizia ad es. di locali per ufficio.

Alle ore 12:00 del giorno 14.03.2022, per la procedura di richiesta di offerta relativa al servizio di pulizia ordinaria dei locali del Museo e della Torre Apponale, risulta validamente presentata l'offerta della ditta La Suprema Srl di Rovereto (TN), assunta al protocollo in medesima data sub n. 10607.

La ditta La Suprema Srl di Rovereto (TN) nell'offerta di cui sopra per il servizio di pulizia ordinaria a cadenza giornaliera, settimanale e mensile dei locali del Museo e della Torre Apponale per il periodo dal 19.03.2022 al 31.10.2022, con le modalità previste dal sopra citato capitolato, per un monte ore totale stimato in n. 1.259 ore, ha esposto un costo orario di € 16,67 e quindi totali € 20.987,53, oltre oneri per la sicurezza per € 650,00, più IVA 22% per € 4.760,26 e quindi complessivi € 26.397,79.

Si rileva che l'Unità Operativa Museo ha riconosciuto congrui ed equi i prezzi esposti e si ritiene quindi opportuno affidare alla ditta La Suprema Srl di Rovereto(TN) il servizio di pulizia dei locali del Museo e della Torre Apponale, per il periodo dal 19 marzo al 31 ottobre 2022, per € 21.637,53 + IVA 22% pari ad € 4.760,26 e quindi complessivi € 26.397,79, nei termini e alle condizioni di cui all'apposito Capitolato Speciale di appalto, datato marzo 2022.

Le prestazioni di pulizia, di cui al presente provvedimento, rientrano fra i settori di attività per i quali la legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità per il 2015) ha esteso l'applicazione del meccanismo del *reverse charge*. Il meccanismo del *reverse charge*, previsto dall'articolo 17, comma 5, del D.P.R. n. 633/72, prevede l'assolvimento dell'IVA da parte del cessionario soggetto passivo d'imposta, senza l'addebito dell'IVA in fattura da parte del fornitore.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 - comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle “Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200150

2/4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico mediante trattativa privata effettuata con la procedura di gara telematica tramite la piattaforma provinciale di e-procurement "MERCURIO" alla ditta **LA SUPREMA SRL** di Rovereto (TN) – P. IVA 00670960228 per il servizio di pulizia ordinaria a cadenza giornaliera, settimanale e mensile dei locali del Museo e della Torre Apponale, per il periodo dal 19.03.2022 al 31.10.2022 per l'importo di € 21.637,53 + IVA 22% pari ad € 4.760,26 e quindi complessivi € 26.397,79 (IVA assolta dal cessionario con il sistema del *reverse charge*) – CIG: Z7B357CE8A;
2. di dare atto che il presente incarico sarà regolato dalle condizioni tutte del Capitolato Speciale d'Appalto datato marzo 2022, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, già sottoscritto in sede di gara dalla ditta affidataria in segno di accettazione;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 ottobre 2022 e che la stessa sarà fatturata mensilmente con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200150

3/4

MUSEO
DELIBERE
CONTABILITA'
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
U.O. MUSEO
e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202201290.pdf
1_Capitolato_speciale_appalto_pulizie.pdf
2_Tabella_A.pdf
3_Tabella_B.pdf
4_DUVRI .pdf
5_Modello offerta_economica.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200150

4/4