

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 137 di data 15/03/2022
	Pratica: DETRS202200146
	Pratica principale: ASOLSPR presso (46) ASO ATTIVITÀ SOCIALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 1 2 7 5 0

OGGETTO: PERSONALE A SUPPORTO DEI SERVIZI DELL'U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI - ASSEGNAZIONE DI UNA UNITA' PER L'ANNO 2022: ASSUNZIONE COMPARTECIPAZIONE SPESA - CIG Z3A35960A9 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda si avvale, per quanto riguarda l'U.O. Istruzione e Politiche Sociali, di personale a supporto dei servizi di front office, gestione archivi e relative attività accessorie, la cui assegnazione avviene attraverso il Servizio Conservazione della natura e valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento;

A partire da gennaio 2013 è stata assegnata una unità di personale a tempo pieno (37,5 ore settimanali), che coadiuva il personale del settore nello svolgimento delle diverse attività e collabora in tal modo alla continuità dei servizi offerti all'utenza;

Vista la nota dd. 20.12.2021 prot. 47465 di pari data del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale con la quale si è comunicata la disponibilità del personale anche per l'anno 2022;

Considerato che con nota di data 22.12.2021 ns. prot. 47942, si è inviato l'impegno a versare la prevista quota di compartecipazione alla spesa nella misura del 20% relativa all'unità di personale assegnato a tempo parziale dal 01.01.2022 al 31.12.2022, al costo di € 330,00.- mensili (Iva esclusa), pertanto la spesa a carico del Comune per l'anno 2022 ammonta ad € 3.960,00.- + Iva 22% € 871,20.-, e quindi complessivi € 4.831,20.-;

Si ritiene opportuno confermare, anche per l'anno 2022, l'assegnazione dell'unità di personale per le attività di supporto presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, partecipando alla relativa spesa nella misura del 20% come sopraindicato;

Considerato che in data 10.03.2022 con nota prot. n. 10135, il Consorzio Lavoro Ambiente ha inviato lo schema di convenzione regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento per l'assegnazione di una unità di personale a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200146

1/3

supporto dei servizi di front-office, gestione archivi e relative attività accessorie per l'anno 2022;

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23;

Visto che la spesa trova disponibilità al cap. 440334 del Bilancio dell'esercizio finanziario anno 2022 e 2023;

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Piccioni;

Pratica istruita da: ZANONI PAOLA - tel 0464573909 - e-mail
zanonipaola@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Politiche sociali e famiglie

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere la compartecipazione nella misura del 20% della spesa per l'assegnazione di una unità di personale a tempo parziale presso l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 19 del DPGR 28/5/1999 n. 4/L, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. di Trento (C.F. e P.Iva 00638070227) l'importo di € 4.831,20.- Iva compresa – CIG.**Z3A35960A9**;
2. di incaricare l'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali di predisporre comunicazione mediante lettera raccomandata alla Cooperativa di cui sopra riportante gli estremi della presente determina, capitolo di spesa, numero di impegno e modalità di pagamento adottate;
3. di approvare lo schema di convenzione regolante il rapporto tra il Comune di Riva del Garda e la Cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento per l'assegnazione di una unità di personale a supporto dei servizi di front-office, gestione archivi e relative attività accessorie per l'anno 2022;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200146

2/3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ATTIVITÀ SOCIALI

CONTABILITÀ

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202201275.pdf

SCHEMA CONVENZIONE.pdf

documento redatto da ZANONIPAOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI
PICCIONI PAOLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200146

3/3