

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 120 di data 04/03/2022
	Pratica: DETRS202200125
	Pratica principale: ECOATFS201800001 presso (205) RAG PROVVEDITORATO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 1 0 6 5 0

OGGETTO: Affidamento servizio di noleggio apparecchiature multifunzione A3 a colori per 6 mesi alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, nelle more di consegna delle apparecchiature fornite in adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 1 – noleggio” - Lotto 6 – CIG: Z3A35735B7 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con determinazione n. 53 del 27/01/2022, si è provveduto ad aderire al Lotto 6 della Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 1 – noleggio” aggiudicato dalla ditta Canon Italia Spa, per il noleggio in costo/copia di n. 4 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori per 48 mesi, in sostituzione di quelle esistenti, dipendenti da un contratto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa sottoscritto in adesione alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 27 e scaduto in data 21/02/2022.

In esecuzione della suddetta deliberazione, il 27/01/2022 si è provveduto a formalizzare l'adesione al Lotto 6 della nuova Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 1 – noleggio” inoltrando alla ditta Canon Italia Spa l'ordine diretto n. 6614020 assunto al protocollo in pari data al n. 4471. Come previsto al punto 2.3.4 del documento “Guida alla Convenzione” allegato alla citata iniziativa, la consegna e l'installazione delle apparecchiature doveva avvenire entro e non oltre 20 giorni lavorativi a decorrere dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'ordine e pertanto entro il 28/02/2022.

Tuttavia, il 2 febbraio 2022 la Canon Italia Spa comunica tramite mail l'indisponibilità immediata delle apparecchiature ordinate, causa ritardi verificatisi nel ramo produttivo delle stesse durante la pandemia Covid-19, prevedendone la consegna a partire dal 3/06/2022 e senza possibilità di anticiparne i tempi.

Alla luce di quanto sopra esposto e ravvisata la necessità di assicurare la continuità dei servizi, si è provveduto ad inoltrare alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, proprietaria delle apparecchiature a noleggio attualmente in dotazione, una richiesta di offerta per l'affidamento dei servizi di noleggio costo/copia per 6 mesi, in modo tale da coprire il periodo intercorrente tra la scadenza dei contratti in Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 27” e la consegna delle fotocopiatrici ordinate tramite la nuova Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 1”.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200125

1/5

Al fine di semplificare ed accelerare le procedure degli appalti pubblici, il decreto semplificazioni D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 dal D.L. 77/2021, ha introdotto disposizioni derogatorie al codice dei contratti pubblici – D.lgs. n. 50/2016 – che non modificano il codice medesimo, ma trovano applicazione per un periodo transitorio in luogo allo stesso, ora esteso fino al 30 giugno 2023. Nello specifico rimane confermato l'affidamento diretto dei lavori pubblici per valori inferiori ai 150.000 euro, metre per forniture e servizi (anche servizi di ingegneria e architettura compresal aprogettazione) il nuovo decreto ha innalzato il limite a 139.000 euro (aggiornato dal 1.01.2022 ad euro 140.000,00), contro i precedenti 75.000 euro.

Il legislatore provinciale ha recepito tale disposizione, integrando a tal fine la L.P. n. 2/2020 recante “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”, e precisamente introducendo, ad opera della L.P. n.3/2020, i commi 01 e 5 bis all'articolo 3 della L.P. n.2/2020, così innalzando le soglie della procedura di scelta del contraente mediante trattativa diretta ad euro 140.000,00 per servizi e forniture adeguando l'ordinamento provinciale al decreto semplificazioni in materia di criteri di aggiudicazione, cosicché le amministrazioni aggiudicatrici procedono, entro tale soglia all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso, senza uno specifico onere motivazionale in capo alle stesse, proprio al fine di ottemperare alla *ratio legis* derogatoria, da inquadrare in un contesto normativo finalizzato all'accelerazione dell'azione amministrativa in costanza dell'emergenza sanitaria in corso covid-19.

Con nota prot. 2022009263, la Kyocera Document Solutions Italia Spa, si è resa disponibile ad offrire il servizio di noleggio delle quattro apparecchiature in nostro possesso per i mesi richiesti ed ai medesimi canoni trimestrali applicati fin d'ora, assicurando al contempo i medesimi livelli di servizio previsti nella originaria convenzione, come di seguito specificato:

Servizio	Matricola	Canone Trimestrale Iva esclusa	Copie trimestrali B/N	Copie trimestrali COL.
Gestione Territorio	W2J7707602	202,00	12.600	5.400
Biblioteca Civica	W2J7Y11754	202,00	12.600	5.400
Ufficio Patrimonio	W2J7707512	202,00	12.600	5.400
Asilo Nido Lagoblu	W2J7707608	142,00	3.150	1.350

Verificato che l'affidamento del servizio di noleggio delle quattro apparecchiature comporterà una spesa complessiva di euro 1.496,00 + Iva 22% per i canoni trimestrali e di euro 324,60 + Iva 22% per le copie b/n e colori eccedenti che si ritiene possano verificarsi sulla base dei dati storici in possesso.

Richiamato inoltre, il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, che conformemente a quanto disposto nell'ordinamento statale dalla legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 comma 130, ha innalzato ad €. 5.000,00 la soglia di esenzione dall'obbligo di utilizzo del mercato elettronico o degli strumenti di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a. per l'acquisizione di beni e servizi purché non siano tenute a ricorrere a convenzioni provinciali.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il punto 3.2 dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13/03/2020 "Adozione linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 206, n. 2", prevede che l'amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione nel corso dell'anno civile (1 gennaio-31 dicembre), per una sommatoria dei singoli affidamenti che non supera l'importo indicato nell'art. 21, comma 4 della L.P. 23/1990 (47.000). Il presente affidamento rientra in tale limite di importo e categoria merceologica di riferimento.

Vista la Legge 13/08/2010 n. 136 articolo 3 – che ha introdotto disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Viste:

- la Legge 13/08/2010, n. 136 articolo 3 – che ha introdotto disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Visto il D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7/08/2012 n. 135;
- Vista la L.P. 19/07/1990 n. 23 e il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.;
- Visto l'art. 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1992, n. 23;
- Viste le direttive per l'applicazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, allegate alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29/06/2015.
- Vista la L.P. 9/03/2016 n. 2 per la disciplina delle procedure di Appalto e di concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti" ed il relativo regolamento di attuazione D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: AVESANI ILARIA - tel 0464573935 - e-mail avesaniilaria@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare, mediante trattativa privata diretta ai sensi della L.P. 2/2020 commi 01 e 5 bis di cui in premessa, l'affidamento del servizio di noleggio in costo/copia di n. 4 fotocopiatrici multifunzione a colori per 6 mesi alla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, alle medesime condizioni economiche, tecniche e di assistenza previste nella Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio" - Lotto 3, per l'importo complessivo di euro 1.820,60 + Iva 22%, comprensivo delle copie eccedenti b/n e colori previste;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200125

3/5

2. di dare atto che
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è il mantenimento della disponibilità delle attrezzature d'ufficio in modo da assicurare la continuità operativa dei servizi comunali nelle more dell'avvio del contratto attuativo della convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 1 – noleggio” aggiudicato dalla ditta Canon Italia Spa,
 - in riferimento alla disciplina del principio di rotazione degli operatori economici, secondo quanto previsto dalle “Linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” approvate con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 307 del 13/03/2020, l'operatore economico selezionato per l'affidamento, non risulta affidatario di contratti pubblici per importi superiori al limite indicato nell’art. 21, comma 4 della L.P. n. 23/1990 di 48.500,00 nel corso del corrente anno civile, per la medesima categoria merceologica o tipologia di servizio e medesima fascia d'importo.
 - il contratto di cui al precedente punto n. 1 sarà concluso in forma di corrispondenza secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’art. 15 comma 3 della L.P. 19.07.1990 n. 23;
3. di subordinare a pena di nullità assoluta, il perfezionamento dei contratti di cui al punto 1. all'assunzione da parte del fornitori contraenti degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione/la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà entro agosto 2022, che la stessa sarà fatturata trimestralmente con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell’art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ECONOMATO

CONTABILITA'

PROVVEDITORATO

e comunicata al Sindaco .

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200125

4/5

Alleg.:

Impegni_202201065.pdf

documento redatto da AVESANIILARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200125

5/5