

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA <i>Provincia di Trento</i></p>	Determinazione
	n. 2022 - 112 di data 02/03/2022
	Pratica: DETRS202200119
	Pratica principale: MUSGSPU2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 1 0 4 3 0

OGGETTO: Pulizia straordinaria dei locali del Museo e della Torre Apponale: affidamento servizio alla ditta La Suprema Sc di Rovereto (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il 19 marzo 2022 il MAG Museo Alto Garda riaprirà al pubblico dopo la chiusura invernale; vi è pertanto la necessità di eseguire una pulizia straordinaria delle sale espositive e dei relativi locali di servizio (reception, servizi igienici ecc) dell'edificio della Rocca e della Torre Apponale. In particolare, si rileva la necessità di provvedere a:

Rocca:

- pulizia infissi interni ed esterni
- pulizia vetri interni ed esterni
- spolveratura corpi illuminanti
- spolveratura travi
- spolveratura arredi uffici
- lavaggio e aspirazione meccanica poggiali
- pulizia giro scale
- spolveratura passamano
- pulizia giro scale mastio
- de ragnatura e rimozione muffe da soffitto androne ingresso
- aspirazione residui sgretolamento muro
- pulizia porte vetrate ingresso museo
- pulizia cancelli
- pulizia pavimenti
- aspirazione pavimentazione a ciottoli zona ingresso
- pulizia pavimenti in legno e ripristino cerature
- sanificazione piastrelle verticali
- sanificazione servizi igienici

Torre Apponale:

- rimozione guano piccioni
- pulizia terrazzo panoramico
- rimozione materiale derivante dallo sgretolamento muri
- rimozione impronte dalla scale a seguito lavori pulizia del terrazzo
- pulizia piano terra zona biglietteria
- smaltimento rifiuti

Data la necessità di eseguire i lavori di cui sopra, si è provveduto a contattare la ditta La

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200119

1/4

Suprema Snc di Rovereto (TN), in quanto ditta specializzata in questo tipo di servizio che ha dimostrato piena affidabilità, accuratezza e precisione nell'esecuzione di precedenti incarichi e data la particolarità dei lavori di pulizia da eseguire in locali in cui sono esposti reperti ed opere d'arte, che non consentono di operare in maniera analoga ad una pulizia ad es. di locali per ufficio.

La ditta La Suprema Snc di Rovereto (TN) ha presentato il proprio preventivo di data 22/02/2022, assunto a protocollo in data 28/02/2022 sub n. 0008580 in cui vengono dettagliatamente specificate le prestazioni da eseguire per la pulizia straordinaria dell'edificio della Rocca e della Torre Apponale, esponendo il corrispettivo di complessivi € 4.379,80 IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, come di seguito meglio specificato:

- per i servizi di pulizia straordinaria dei locali della Rocca la ditta espone un compenso pari ad € 2.870,00 + IVA pari a complessivi € 3.501,40, così composto:
 - € 2.590,30 + IVA per l'esecuzione di quanto sopra, comprensivo di tutta l'attrezzatura e i prodotti necessari;
 - € 279,70 + IVA quali oneri per la sicurezza;
- per il servizio di pulizia straordinaria della Torre Apponale la ditta richiede un compenso di € 720,00 + IVA per complessivi € 878,40, così composto:
 - € 618,40 + IVA per l'esecuzione di quanto sopra, comprensivo di tutta l'attrezzatura e i prodotti necessari;
 - € 101,60 + IVA quali oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo richiesto è valutato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., per l'affidamento di cui al presente provvedimento non si è fatto ricorso al mercato elettronico, trattandosi di un acquisto di importo inferiore ad € 5.000,00.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200119

2/4

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare per tutte le motivazioni meglio esposte in premessa, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e s.m., i lavori per la pulizia straordinaria alla ditta La Suprema Snc di Criscuolo Paride & C. - P.I. 00670960228, come meglio specificato in premessa per l'importo di euro complessivo € 4.379,80 IVA inclusa. CIG: Z483565ED8;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 18 marzo 2022 e che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202201043.pdf

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200119

3/4

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200119

4/4