

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 194 di data 12/04/2022
	Pratica: DETRS202200170
	Pratica principale: MUSCOAC2022 presso (15) MUSEO MUSPMSW2022 presso (15) MUSEO MUSESTE202200003 presso (15) MUSEO MUSESTE202200002 presso (15) MUSEO MUSCOCA2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 1 5 3 2 0

OGGETTO: Museo - piano attività 2022 - progetti “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione” e “Mostre temporanee”: affidamento incarico per realizzazione iniziative nel periodo aprile-giugno 2022 alla dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la realizzazione di numerosi progetti, tra cui “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione” e “Mostre temporanee”.

Ricerca ed editoria

Il progetto si compone di una serie di iniziative, dalla ricerca d’archivio alla ricerca partecipata sul campo, alla produzione editoriale ed espositiva, volte alla conoscenza di luoghi e momenti che rivestono un particolare significato storico per il territorio altogardesano.

La gestione del progetto prevede un significativo coinvolgimento delle amministrazioni locali, nonché delle associazioni culturali interessate e di studiosi di storia locale.

Nel 2022, tra le altre iniziative, è intenzione del MAG completare il progetto di catalogazione delle opere del pittore rivano Luigi Pizzini (1884-1977) avviato nel biennio 2013-2014. La ripresa del progetto nel 2021 ha permesso di aggiornare e uniformare i dati fin ora raccolti da vari operatori in formati diversi (passaggi di proprietà, documentazione testuale e fotografica) e di creare un *database* digitale contenente i dati delle opere censite.

Nel corso del 2022 ci si propone di concludere il progetto, verificando la presenza di opere non ancora censite - e quindi da schedare - e di realizzare il catalogo ragionato dell’artista, che comprenderà le schede delle opere e alcuni saggi di approfondimento.

Comunicazione

Tra le varie iniziative programmate, si intende implementare l’audioguida multimediale realizzata nel 2021, arricchendola di nuovi contenuti da diversificare in base alle specifiche categorie di utenza.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200170

1/5

Mostre temporanee

Nella seduta del 24 marzo 2022 il Consiglio di Amministrazione del MAG ha approvato la proposta del Presidente di realizzare una mostra temporanea nel periodo aprile-giugno 2022 con opere dell'artista romano Luciano Ventrone, scomparso nel 2021 e reso celebre dalle nature morte e dai paesaggi iperrealistici esposti in numerosi musei e gallerie internazionali.

Con determina n. 169 di data 05/04/2022 è stato affidato l'incarico per la realizzazione della mostra temporanea dal titolo "Luciano Ventrone" a Il Cigno Galileo Galilei Edizioni Srl di Roma; tale incarico comprende, nello specifico, i seguenti servizi:

- organizzazione, direzione artistica, segreteria organizzativa;
- trasporto a/r delle opere con personale qualificato;
- impaginazione dei materiali grafici (manifesti promozionali, didascalie, forex, totem) e allestimento del percorso espositivo, disimballaggio, montaggio e smontaggio delle opere;
- *loan fee* delle opere;
- accompagnamento con registrar delle opere, viaggio, soggiorno e compenso;
- progettazione linea grafica, impaginazione, stampa e allestimento del catalogo, collana "Orizzonti" (formato cm 21x27 in quadricromia, su carta patinata opaca da gr. 170 per l'interno, rilegatura a filo refe, copertina in brossura su carta acquarello da 350 gr.), in n. 250 copie pp. 120 circa, con riproduzione a colori di tutte le opere esposte;
- assicurazione delle opere con clausola "chiodo a chiodo";
- progettazione grafica, impaginazione e diffusione telematica degli inviti.

Ciò premesso, si ritiene opportuno garantire continuità sia ai progetti già in corso di esecuzione che a quelli in fase di progettazione esecutiva, provvedendo ad affidare un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività nel periodo aprile - giugno 2022:

a) Progetto "Ricerca ed editoria"

Catalogo ragionato dell'artista Luigi Pizzini: conclusione del progetto di aggiornamento del lavoro di catalogazione delle opere del pittore rivano (avviato nel biennio 2013-2014 e ripreso nel 2021), con particolare riguardo per:

- completamento schedatura (con particolare riguardo per i dati relativi ad eventuali passaggi di proprietà delle opere) e trasferimento dei dati su database digitale;
- avvio e gestione dei contatti con la collettività al fine di individuare ulteriori opere di Pizzini conservate presso privati;
- coordinamento con i professionisti del settore al fine di predisporre la struttura del catalogo comprendente schede e saggi di riferimento;
- scrittura di un saggio per il catalogo dedicato al progetto di ricerca e di catalogazione delle opere di di Luigi Pizzini.

b) Progetto "Comunicazione"

Ascolto del materiale consegnato nel periodo gennaio-febbraio 2022 e approvazione definitiva del materiale.

c) Progetto "Mostre temporanee"

Supporto al coordinamento complessivo della mostra "Luciano Ventrone" che sarà allestita presso il Museo di Riva del Garda nel periodo aprile - giugno 2022 da Il Cigno Galileo Galilei Edizioni Srl di Roma, con particolare riguardo per:

- gestione dei rapporti con i curatori, con particolare riferimento all'arrivo e al

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200170

2/5

posizionamento delle opere, all'allestimento e al disallestimento del percorso espositivo, alla redazione del catalogo e degli apparati promozionali della mostra e alle attività collaterali alla mostra.

Si precisa che al momento attuale tutte le attività sopra descritte non possono essere svolte dai dipendenti del museo, dal momento che il Responsabile non può materialmente assolvere ai compiti operativi sopra descritti in aggiunta a quelli di direzione generale e coordinamento del MAG, mentre presso l'ufficio segreteria, a seguito della recente cessazione di un dipendente, tutte le attività ordinarie sono svolte in via transitoria da un solo assistente amministrativo-contabile.

A fronte di tale oggettiva situazione strutturale, si riscontra la necessità di acquisire un apporto esterno professionalmente qualificato per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Per quanto riguarda le varie tipologie di prestazione di cui sopra, si precisa che non sono gestite dalla piattaforma Mercurio, nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità, né sono presenti all'interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione servizi o prodotti analoghi a quelli richiesti.

Per l'esecuzione delle suddette attività è stata contattata per le vie brevi la dott.ssa Annalisa Bonetti di Cavedine (TN), laureata in Scienze dei Beni Culturali e in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali all'Università degli Studi di Trento, che ha già collaborato con il Museo con risultati soddisfacenti ed è in possesso delle capacità professionali e della specializzazione necessarie per la realizzazione delle predette attività, come risulta dal *curriculum vitae* assunto a protocollo comunale in data 09/03/2022 sub n. 0009892.

La dott.ssa Annalisa Bonetti ha presentato il preventivo di data 05/04/2022 assunto a protocollo comunale in data 07/04/2022 sub n. 0014032, in cui si espone un compenso complessivo di € 5.500,00 lordi comprensivi di IVA e rivalsa INPS 4% (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 54 della L. 23.12.2014, n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015, n. 208 e dalla L. 30.12.2018, n. 145 e dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019, n. 160).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la professionalità specifica si fa riferimento al *curriculum vitae* della dott.ssa Bonetti, rimesso in atti.

La dott.ssa Bonetti ha reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. e all'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990, n. 23.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200170

3/5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata diretta, alla dott.ssa **ANNALISA BONETTI** di Cavedine (TN) – P. IVA 02491850224 – per lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei progetti “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione” e “Mostre temporanee” nel periodo aprile-giugno 2022, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 5.500,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 54 della L. 23.12.2014, n. 190, così come modificato dalla L. 28.12.2015, n. 208 e dalla L. 30.12.2018, n. 145 e dell'art. 1, comma 692 della L. 27.12.2019, n. 160) – CIG: ZDC35C7676;
2. di approvare lo schema di contratto di incarico, che disciplina i rapporti tra il Museo e il professionista incaricato, nel testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 30 giugno 2022 e che le stesse saranno fatturate al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200170

4/5

segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202201532.pdf

Schema contratto Bonetti aprile-giugno 2022.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200170

5/5