

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 228 di data 22/04/2022
	Pratica: DETRS202200252
	Pratica principale: ASOINSO202200005 presso (46) ASO ATTIVITÀ SOCIALI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID\_PRATICA   
2 0 2 2 0 2 0 7 4 0

**OGGETTO: ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E FORMAZIONE NEL CAMPO DELLA SENSIBILIZZAZIONE CONTRO LE DIPENDENZE E UTILIZZO DEI SOCIAL EVENTO DIVULGATIVO - FORMATIVO IN COLLABORAZIONE CON LA POLIZIA POSTALE DI TRENTO E RETE ISTITUTI SCOLASTICI DEL TERRITORIO DENOMINATO "UNA VITA DA SOCIAL" DD. 29.04.2022 A RIVA DEL GARDA – ASSUNZIONE SPESA PER SERVICE CENTRO CONGRESSI SALA 1000 – CIG Z4E361A7F1 - con impegno di spesa**

#### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che nell'ambito di un'esigenza condivisa anche con la rete dei dirigenti degli istituti scolastici del nostro territorio, si è avviata una collaborazione con la Polizia di Stato, Compartimento Polizia Postale e comunicazioni Trentino Alto Adige e la Rete degli Istituti scolastici dell'Alto Garda per la realizzazione della Tappa del Truck UNA VITA DA SOCIAL dello scorso 25 febbraio, di cui al progetto del Ministero Interno – Polizia di Stato;

Che poi, a fronte del grande interesse manifestato anche da altri target di cittadini (professori, genitori, educatori, professionisti...) per i particolari contenuti esaminati relativi all'utilizzo consapevole e sicuro della rete e delle nuove tecnologie di comunicazione digitale questa Amministrazione ha richiesto una nuova collaborazione con la Polizia Postale Compartimento Polizia Postale e comunicazioni Trentino Alto Adige, come da nota dd. 07.04.2022 n. 14003 e la Rete degli Istituti scolastici dell'Alto Garda, come da nota dd. 31.03.2022 n. 13160 per la realizzazione di una serata divulgativa formativa denominata UNA VITA DA SOCIAL, programmata per il prossimo 29 aprile p.v. a Riva del Garda;

Che la volontà di questa Amministrazione è quella di offrire a genitori, educatori, professori della nostra Comunità un momento di approfondimento e sensibilizzazione sulle tematiche già svolte con gli studenti lo scorso 25 febbraio sempre nell'ambito di un ulteriore importante rapporto collaborativo con la Polizia postale nell'obiettivo di rafforzare la locale comunità come Comunità educante;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200252

1/3

Che tali eventi sono compresi nelle azioni family di cui alla programmazione del Piano comunale di politiche per il benessere familiare anno 2022 e del Programma di Lavoro del Distretto Famiglia Alto Garda anno 2022;

Che la serata divulgativa – formativa avrà luogo presso la Sala 1000 del Centro Congressi di Riva del Garda di Fierecongressi spa di Riva del Garda e che al fine di garantire lo svolgimento dell'iniziativa sia dal punto di vista tecnico che di adattabilità ai fini dell'adeguamento alla normativa Covid 19 in vigore ( pre vento- durante e post - evento ) è stato richiesto un preventivo di service alla Riva del Garda Fierecongressi spa di Riva del Garda , dando atto che per il nolo della Sala 1000 si gode di n. 1 gratuità nell'ambito degli utilizzi riservati dalla medesima Riva del Garda di Fierecongressi spa agli Istituti scolastici;

Che con preventivo dd. 19.04.2022 prot. 15387 di pari data Riva del Garda Fierecongressi spa di Riva del Garda ha esposto una spesa per service come analiticamente descritti nel preventivo agli atti per € 4.035,00.- più IVA di Legge € 887,70.- e quindi per complessivi € 4.922,70.- relativamente ai seguenti ambiti:

- service tecnici collegati all'utilizzo della sala 1000
- servizi tecnici specifici (supporti informatici, strumentazione per audio e luci e ripresa audio video, punti ricarica per dispositivi mobili brandizzabili )
- personale di assistenza in sede ( check in e triage , servizio sorveglianza bagni e guardaroba)

Che per quanto riguarda l'attività di raccolta informatizzata delle iscrizioni, di accoglienza e di divulgazione della iniziativa provvedono gli Istituti scolastici con mezzi propri;

Che quindi occorre provvedere a formalizzare i rapporti con Riva del Garda Fierecongressi spa di Riva del Garda per i servizi suindicati affidando l'incarico ed assumendo la relativa spesa per complessivi € 4.922,70.- IVA compresa;

Visto il cap. 440334 del Bilancio dell'esercizio finanziario anno 2022 con la descrizione “SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SOCIALI”, che presenta la necessaria disponibilità;

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Piccioni;

Pratica istruita da: ZANONI PAOLA - tel 0464573909 - e-mail  
zanonipaola@comune.rivadelgarda.tn.it

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO**

### **Politiche sociali e famiglie**

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### **DETERMINA**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200252

2/3

1. di incaricare Riva del Garda Fierecongressi spa di Riva del Garda per la fornitura dei servizi tecnici e adeguamenti per rispetto normativa Covid 19 come descritti in premessa ed analiticamente esposti nel preventivo dd. 19.04.2022 prot. 15387 di pari data, agli atti, relativo all'evento divulgativo – formativo UNA VITA DA SOCIAL dd. 29.04.2022 a Riva del Garda, per l'importo complessivo lordo di € 4.922,70.-, CIG Z4E361A7F1;
2. di imputare la spesa di cui ad 1) al cap. 440334 del Bilancio dell'esercizio finanziario anno 2022;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento avverrà entro il 31.12.2022 e che la stessa sarà fatturata al termine dell'iniziativa con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ATTIVITÀ SOCIALI

CONTABILITÀ

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni\_202202074.pdf

documento redatto da ZANONIPAOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI  
PICCIONI PAOLA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200252

3/3