

 <b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> <b>Provincia di Trento</b>	<b>Determinazione</b>
	n. 2022 - 177 di data 06/04/2022
	Pratica: DETRS202200181
	Pratica principale: DIP900185 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID\_PRATICA



2 0 2 2 0 1 6 1 3 0

**OGGETTO: Di Paolo Maria Teresa: assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base presso Area della Programmazione, bilancio e contabilità dall'11 aprile al 31 luglio 2022 - con impegno di spesa.**

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

Presso l'Area della Programmazione, Bilancio e Contabilità risulta vacante un posto a tempo pieno di "Collaboratore amministrativo/contabile" – categoria C – livello evoluto, per effetto del trasferimento della dipendente identificata dal codice anagrafica P35304 all'Area del Patrimonio e qualità urbana con decorrenza dal 1° gennaio 2022, giusto provvedimento prot. n. 49061 dd 29.12.2021.

A breve dovranno essere definite, nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, le procedure per la copertura del suddetto posto vacante: nel frattempo, per garantire la funzionalità del servizio in parola nonché per garantire il regolare svolgimento di ogni relativa attività amministrativa di competenza, si ritiene necessario procedere ad un'assunzione a tempo determinato e pieno fino al 31 luglio 2022.

Al fine di verificare la possibilità di messa a disposizione di personale di figura professionale, categoria e livello pari a quello dell'assunzione temporanea che si intende effettuare, con nota prot. n. 1408/2022 è stata inoltrata per l'anno 2022 richiesta agli Enti nell'ambito del territorio provinciale, che ha dato esito negativo.

L'articolo 37, comma 2 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro di data 1° ottobre 2018 stabilisce che l'Amministrazione possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale ed in particolare alla lettera a) *per la sostituzione di personale comunque assente e per la copertura temporanea di posti vacanti.*

L'art. 92 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 stabilisce che i comuni possono prevedere nei regolamenti organici la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato secondo i criteri e i limiti indicati dai contratti collettivi di lavoro, nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm., nonché particolari modalità di selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione.

Il Capo IV del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, disciplina, per quanto non in contrasto con la legge ed i Contratti Collettivi Provinciali di lavoro nel tempo vigenti, le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato.

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200181

1/4

In particolare, l'art. 48 stabilisce che le assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato si effettuano in via prioritaria in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale ed in mancanza delle suddette, sulla base di graduatorie di merito basate su criteri preordinati (per titoli o prova selettiva) appositamente formulate, previo idoneo avviso al pubblico.

Attualmente non risultano in vigore graduatorie di concorso/selezione pubblici alle quali poter attingere per l'assunzione di personale a copertura del posto vacante descritto in premessa.

Con propria determinazione n. 80 di data 14.02.2022 sono stati approvati i verbali e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

Scorrendo l'ordine di merito della suddetta graduatoria, con nota prot. n. 11296 di data 18.03.2022 l'incarico in parola è stato proposto alla signora Di Paolo Maria Teresa la quale, con nota di data 23.03.2022 ns prot. n. 11999 di pari data, ha accettato l'incarico con la decorrenza proposta del 1° aprile 2022.

Il Comune di Tre Ville, nel quale attualmente presta servizio a tempo determinato la signora Di Paolo Maria Teresa, con nota prot. n. 2757 di data 29.03.2022, assunta al protocollo comunale in pari data sub n. 12711, con il consenso scritto dell'interessata, ha richiesto la possibilità di posticipare la data di assunzione della stessa dal giorno 1° aprile 2022 al giorno 11 aprile 2022 per le motivazioni nella stessa nota esplicitate: tale richiesta è stata favorevolmente accolta dal Comune di Riva del Garda, con nota prot. n. 12803 di data 29.03.2022.

La signora Di Paolo Maria Teresa non ha mai prestato servizio presso il Comune di Riva del Garda e, pertanto, la presente assunzione avviene nel rispetto del limite massimo dei 36 mesi stabilito per le assunzioni a tempo determinato dalla normativa vigente.

In data 16 novembre 2021 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2022 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2020, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021 e n. 1503 di data 10 settembre 2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, si dispone l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) della signora Di Paolo Maria Teresa dalla data dell'11 aprile 2022 e fino al 31 luglio 2022, salvo proroga qualora la procedura per la copertura del posto di "Collaboratore amministrativo contabile" non dovesse concludersi entro tale data.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto dei limiti in materia di assunzioni di personale a tempo determinato stabiliti dalle vigenti disposizioni provinciali.

Visti:

- la determinazione n. 754 di data 09.11.2010, rettificata con determinazione n. 8 di data 11.01.2013 e integrata con determinazione n. 397 di data 15.07.2020, relativa ai criteri e alle modalità di utilizzo delle graduatorie per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato;
- il vigente Codice degli Enti locali approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente CCPL di data 01.10.2018;

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200181

2/4

- l'Accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale, relativamente al triennio 2019/2021, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 10 novembre 2020;
- il Protocollo di finanza locale per il 2022;
- il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail  
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

### Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

### DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base, 1<sup>^</sup> p.r., presso l'Area della Programmazione, bilancio e contabilità, la signora Di Paolo Maria Teresa per il periodo dall'11 aprile 2022 al 31 luglio 2022, salvo proroga qualora la procedura per la copertura del posto vacante di Collaboratore amministrativo contabile, Categoria C – livello evoluto, 1<sup>^</sup> p.r. non dovesse concludersi entro tale data;
2. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 25 del vigente C.C.P.L. di data 01.10.2018, il rapporto di lavoro si costituirà e sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, che dovrà essere sottoscritto dal Segretario Generale reggente e dal soggetto interessato di cui al precedente punto 1., secondo il modello predisposto dall'Unità Operativa Personale, prima dell'effettiva entrata in servizio;
3. di corrispondere alla signora Di Paolo Maria Teresa il seguente trattamento economico e competenze accessorie negli importi annui contrattualmente previsti, al lordo delle trattenute di legge, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C – livello base – 1<sup>^</sup> posizione retributiva – 36 ore settimanali:

stipendio tabellare iniziale annuo	€ 14.268,00.=
assegno annuo lordo	€ 2.424,00.=
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
indennità vacanza contrattuale	€ 161,40.=

oltre alla tredicesima mensilità ad eventuali ulteriori indennità previste dai vigenti accordi sindacali, correlate all'esercizio di specifiche funzioni e/o incarichi e il trattamento di fine rapporto, secondo le norme vigenti in materia, al momento della cessazione del rapporto di lavoro;
4. di quantificare la spesa prevista in € 2.096,65.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, che saranno calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200181

3/4

nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;

6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

#### **DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:**

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF

e comunicata al Sindaco .

#### Alleg.:

Impegni\_202201613.pdf

DiPaolo\_MariaTeresa\_11.04\_31.07.22.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA  
CATTOI ANNA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200181

4/4