

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 272 di data 09/05/2022
	Pratica: DETRS202200230
	Pratica principale:
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 1 9 5 8 0

OGGETTO: Parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva: rendiconto spese condominiali anno 2021 e preventivo 2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda è proprietario di n. 30 posti auto e relativi spazi di manovra siti al sesto livello del parcheggio di Via Monte Oro, p.ed. 3710 C.C. Riva.

Con nota pervenuta al prot. 13005 di data 31/03/2022 l'amministratore del Condominio "Parcheggio Monte Oro", Amministrazioni Immobiliari Gli Attici snc, ha trasmesso il verbale dell'Assemblea condominiale tenutasi il 29/03/2022 che, tra l'altro, ha approvato il rendiconto delle spese per l'anno 2021 e il preventivo per l'anno 2022 come da documentazione agli atti prot. 22697 di data 21/06/2021.

Con determina n. 563 di data 23/08/2021 e provvedimento di liquidazione n. 1116 di data 21/10/2022 sono state liquidate in favore dell'amministratore del Condominio "Parcheggio Monte Oro" due rate di acconto delle spese condominiali 2021 per l'importo di €. 1.151,38.

Il consuntivo delle spese per l'anno 2021 per le porzioni della p.ed. 3710 C.C. Riva di proprietà del Comune e relativi spazi di manovra, ammonta a complessivi €. 1.458,02 che al netto dell'acconto pagato da un saldo da versare di €. 306,64.

Per l'esercizio 2022 la spesa annua preventivata a carico del Comune ammonta ad € 2.302,75.

Ritenuto quindi di liquidare ad Amministrazioni Immobiliari Gli Attici snc, la quota a saldo delle spese 2021 per €. 306,64 nonché la prima rata d'acconto delle spese riferite all'anno 2022 di €. 575,69 rinviando a successivi provvedimenti la liquidazione delle successive due rate e del saldo.

Dato atto che le spese condominiali di cui al presente provvedimento saranno rimborsate dalla società Matmapark srl di Rovereto a fronte dell'utilizzo dei posti auto di proprietà comunale nelle giornate di sabato e domenica.

Visti gli articoli 1117-1138 del Codice Civile.

Il responsabile del presente procedimento è Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: MAZZUCCHI EMILIANA - tel 0464573919 - e-mail mazzucchiemiliana@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200230

1/3

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di prendere atto del rendiconto 2021 e preventivo esercizio 2022 della gestione del condomino p.ed. 3710 C.C. Riva "Parcheggio Monte Oro" approvato dell'assemblea in data 29/03/2022 e che attribuisce alle porzioni di proprietà del Comune di Riva del Garda, una quota rispettivamente di € 1.458,02 per l'esercizio 2021 e di € 2.302,75 per il 2022;
2. di liquidare e autorizzare il pagamento in favore dell'Amministrazione del Condominio "Parcheggio Monte Oro" (C.F.: 93019790224) il saldo spese anno 2021 pari ad €. 306,64 nonché una rata di acconto per l'esercizio 2022 dell'importo di €. 575,69 rinviando a successivi provvedimenti la liquidazione delle successive due rate e del saldo;
3. di dare atto che le spese condominiali di cui al presente provvedimento, saranno rimborsate dalla soc. Matmapark srl di Rovereto, soggetto gestore dei parcheggi a rotazione a fronte dell'utilizzo dei posti auto nelle giornate di sabato e domenica accertando la relativa entrata al cap. E-3520 - Anno: 2022;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione/la fornitura oggetto del presente provvedimento si concluderà/avverrà entro il 2022 . Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

DELIBERE

CONTABILITA'

PATRIMONIO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

Impegni_202201958.pdf

documento redatto da MAZZUCCHIEMILIANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200230

2/3

RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200230

3/3