

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 278 di data 11/05/2022
	Pratica: DETRS202200304
	Pratica principale: PERTICO00023 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 2 3 8 3 0

OGGETTO: Università Ca' Foscari di Venezia: approvazione convenzione finalizzata alla collaborazione per lo svolgimento presso il Comune di Riva del Garda di attività di tirocinio

RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'Università Ca' Foscari Venezia, nell'intento di promuovere il tirocinio quale momento importante del ciclo di studi e del suo completamento presso la Pubblica Amministrazione rende possibile attivare, tramite la piattaforma online, una collaborazione allo scopo di permettere a coloro che aderiranno ai tirocini/stage formativi un primo approccio all'attività organizzativa e gestionale dell'ente pubblico, un'agevolazione nelle scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

A tal fine, mediante il Servizio dedicato all'attivazione di tirocini/stage con gli studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia, sono state concordate le modalità per la stipula di una convenzione finalizzata a regolamentare l'attivazione di tirocini da attivarsi presso il Comune di Riva del Garda ai sensi dell'art. 18 L. 24/06/1997, n. 196 e D.M. 25/03/1998, n. 142 nonché dell'art. 4 bis della L.P. 16/06/1983, n. 19.

In data 10 maggio 2022 si è provveduto a registrare il Comune di Riva del Garda al Gestionale Stage sul sito dell'Università Ca' Foscari Venezia per procedere di seguito all'automatica compilazione della convenzione che dovrà essere approvata e sottoscritta dalla dott.ssa Anna Cattoi, in qualità di Segretario Generale del Comune di Riva del Garda e dalla Dirigente dott.ssa Francesca Magni, quale delegata del Rettore dell'Università Ca' Foscari Venezia. Tale convenzione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, avrà la durata di tre anni dalla data della sua stipula e si intende tacitamente rinnovata per eguali periodi, salvo disdetta di una delle Parti da comunicare alla controparte a mezzo PEC o raccomandata a.r. con un preavviso di tre mesi.

Si dà atto che i tirocini formativi che verranno attivati non comporteranno alcun onere di spesa da parte dell'Ente ospitante, né sarà condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Si precisa che, in base alla suddetta convenzione, durante lo svolgimento del tirocinio gli studenti risulteranno regolarmente assicurati contro gli infortuni sul lavoro, nonché contro i rischi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200304

1/3

derivanti da responsabilità civile verso i terzi, a completo carico dell'Università Ca' Foscari Venezia, e che questi dovranno altresì garantire l'assoluta riservatezza sulle eventuali informazioni riguardo a cose e persone di cui venissero a conoscenza.

Si precisa inoltre che, in base alla convenzione citata, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm./s.m.i., i tirocinanti dovranno essere adeguatamente formati per quanto attiene la formazione generale.

L'eventuale prestazione di tirocini, da attivarsi in virtù della convenzione sopraccitata prevede l'approvazione di un progetto formativo e di orientamento, contenente tutte le informazioni relative allo specifico tirocinio, da autorizzarsi di volta in volta su specifica richiesta dell'Ente Promotore.

Pratica istruita da: MAZZOLDI LORENA - tel 0464573925 - e-mail
mazzoldilorena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di attivare la collaborazione con l'Università Ca' Foscari Venezia per lo svolgimento di attività di tirocini/stage formativi e di orientamento, approvando allo scopo la convenzione proposta dall'Università stessa, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere per conto del Comune di Riva del Garda, dal Segretario Generale Reggente – dott.ssa Anna Cattoi;
2. di dare atto che tale iniziativa non comporta alcun onere a carico del Comune né è condizione per instaurare alcun rapporto di lavoro immediato e futuro;
3. di dare atto inoltre che la convenzione di cui al punto 1 ha validità di tre anni dalla data della sua stipula e si intende tacitamente rinnovata per eguali periodi, salvo disdetta di una delle Parti da comunicare alla controparte a mezzo PEC o raccomandata a.r. con un preavviso di tre mesi.
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200304

2/3

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Convenzione - convenzione_be9a4e69050e60954b73e4b134f8fad2.pdf

documento redatto da MAZZOLDILORENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200304

3/3