

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 28 di data 18/01/2022
	Pratica: DETRS202200030
	Pratica principale: MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO MUSIDMC2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 0 2 4 9 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2022 – progetti “Attività didattica 2021/2022” e “Museo nella città”: affidamento incarichi diversi per gestione e conduzione di percorsi didattici e conduzione di attività laboratoriali per bambini e famiglie - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione del progetto “Attività didattica a.s. 2021/2022” e del progetto “Il Museo nella città”.

Attività didattica a.s.2021/2022

Per l’anno scolastico 2021/2022 l’Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Anche se lo scenario futuro appare incerto, a causa dell’emergenza sanitaria da COVID-19, è intenzione del museo fornire una proposta didattica adeguata e adattabile alle differenti situazioni con le quali ci si dovrà confrontare. Qualora le norme lo permettano verrà mantenuta la medesima proposta degli anni precedenti, costituita da attività in presenza in museo e sul territorio.

In caso contrario si prevede la possibilità di svolgere alcuni dei laboratori non solo presso la sede del MAG, ma anche nelle aule scolastiche o in modalità di didattica a distanza al fine di garantire la migliore soluzione possibile per la fruizione del servizio educativi proposti dal museo.

Il programma “MAG Scuole 2021/2022” è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure, che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l’asilo nido e la scuola dell’infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto “Sguardi aperti”
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Inoltre, la proposta didattica del Museo prevede la sezione “Progetti in collaborazione”

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

1/8

nella quale è inserita l'attività denominata "La Centrale Idroelettrica di Riva del Garda".

Nell'ambito del progetto di cui sopra, il MAG, in collaborazione con Gruppo Dolomiti Energia e Albatros Srl, propone delle attività didattiche a carattere scientifico e storico sulla Centrale idroelettrica di Riva del Garda, aperta al pubblico nel 2016. La visita alla centrale permette agli studenti di conoscere storia e funzionamento di questa straordinaria opera ingegneristica, mentre i percorsi tra città e museo saranno l'occasione per approfondire il tema delle energie rinnovabili, in un luogo l'Alto Garda dalle peculiarità ambientali uniche, e per indagare la figura del suo architetto Giancarlo Maroni. Sono stati ideati questi tre percorsi tematici:

- "Quanta energia attorno a noi": un percorso a tappe tra museo, città e Centrale idroelettrica di Riva del Garda per conoscere le fonti di energia che ci circondano. Osservando il lago i bambini scopriranno le potenzialità energetiche di vento, acqua e sole, quindi nella sala didattica "Officina dell'Energia" della Centrale sperimenteranno attivamente l'elemento acqua quale forza motrice che produce energia pulita. Il percorso terminerà in museo con una rielaborazione creativa sul tema delle energie rinnovabili nel laboratorio artistico "Le sfumature dell'energia".
- "Tra storia e scienza. La Centrale idroelettrica di Riva del Garda": un percorso che combina il tema scientifico delle energie rinnovabili con un approfondimento storico sulla Centrale idroelettrica di Riva del Garda e sul suo progettista Giancarlo Maroni. Nel corso del primo appuntamento gli studenti impareranno a riconoscere le fonti di energia rinnovabili presenti in natura, mentre nella visita alla centrale comprenderanno le fasi di produzione dell'energia idroelettrica. Il secondo incontro consiste in una passeggiata urbana alla scoperta degli edifici progettati da Giancarlo Maroni, con la possibilità di visionare in museo i progetti autografi dell'architetto.
- "Giancarlo Maroni, l'architetto del lago": il percorso di approfondimento storico sull'architettura maroniana si articola in due appuntamenti. Nel corso del primo incontro i ragazzi saranno guidati nella lettura di alcuni progetti autografi dell'architetto, che metteranno a confronto con gli edifici reali nel corso di un sopralluogo in città. Nel secondo incontro è prevista la visita guidata ad una delle più ambiziose architetture progettate da Giancarlo Maroni: la Centrale idroelettrica di Riva del Garda.

Per poter consentire lo svolgimento dei percorsi sopra citati, si ritiene di stipulare opportuno accordo di collaborazione tra il MAG Museo Alto Garda e Dolomiti Energia Holding di Rovereto, per lo svolgimento di attività didattica nella Centrale di Riva del Garda, valido fino al 30 giugno 2022. Con tale accordo gli enti firmatari assumono una serie di impegni reciproci come risultante dalla bozza di accordo condivisa tra i firmatari che si allega al presente provvedimento per l'approvazione, quale parte integrante e sostanziale.

Nello specifico, l'accordo prevede da parte del MAG Museo Alto Garda l'impegno ad incaricare la ditta Albatros Srl di Trento e ad assumere il relativo costo per le ore di servizio svolte in città nell'ambito dei percorsi didattici "Quanta energia attorno a noi", "Tra storia e scienza. La centrale idroelettrica di Riva", "Giancarlo Maroni. L'architetto del lago", progettati in collaborazione fra le due istituzioni, per l'a.s. 2021/2022; nonché di corrispondere a Dolomiti Energia Holding il 50% degli incassi derivanti dallo svolgimento dei percorsi didattici di cui al punto 1 per l'anno scolastico 2021/2022 (4,00 € a studente, IVA compresa).

Dolomiti Energia Holding dal canto suo si impegna a condurre le visite guidate all'interno della centrale di Riva del Garda con esperti individuati e regolarmente contrattualizzati con Hydro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

2/8

Dolomiti Energia Srl, società proprietaria dell'impianto di produzione idroelettrica di Riva del Garda, nell'ambito dei percorsi didattici oggetto del presente accordo: "Quanta energia attorno a noi", "Tra storia e scienza. La centrale idroelettrica di Riva", "Giancarlo Maroni. L'architetto del lago", progettati in collaborazione fra le due istituzioni, per l'a.s. 2021/2022. La società si impegna altresì a monitorare il numero degli ingressi totali nella centrale di Riva del Garda degli studenti partecipanti ai percorsi didattici per l'anno scolastico 2021/2022, emettendo relativa fattura al MAG Museo Alto Garda di importo pari al 50% degli incassi derivanti dalle attività didattiche svolte".

Il Museo nella città.

Il progetto pluriennale "Il Museo nella città" è caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano.

Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle Famiglie al Museo, ...) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...).

Le iniziative de "Il Museo nella città" sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di "museo diffuso", valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

Nello specifico è stato predisposto un calendario di visite guidate e laboratori creativi da svolgersi presso il Museo di Riva del Garda e sul territorio altogardesano nel periodo da gennaio a maggio 2022.

Sulla base delle attività programmate, nel mese di ottobre 2021 sono state raccolte le richieste relative all'attività didattica a.s.2021/2022, e successivamente è stato altresì predisposto un piano di visite guidate e attività laboratoriali per famiglie nell'ambito del progetto "Il Museo nella città".

Occorre ora provvedere all'affidamento degli incarichi per quanto riguarda le seguenti attività:

- a) n. 11 percorsi a tema storico-geografico (Riva medievale, La Sarca e l'uomo, La salute a Riva nell'Ottocento, La costruzione di una mappa, La città che immagino, I cassetti della memoria, Di castello in castello, Arco medievale, Arco felix, Alla fonte – acqua e fontane del nostro territorio, Acqua al lavoro – gli antichi opifici e il Molino Pellegrini), per un totale complessivo di 124 ore
- b) n. 15 percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - giugno 2022 (In tutti i sensi, Ritratto allo specchio, Dal colore alla stampa d'artista: il monotipo, Il ritratto di coppia e d'artista, Animal flou, Chi vive in montagna?, Fiabe al museo, Impariamo il riciclo creativo, L'ora del Garda: il ritratto del vento, Mani nella creta, Paesaggi di grafite, Paesaggi dipinti, Paesaggi dipinti: torre, Paesaggi dipinti: stagioni, Scorci di stagione) e 1 percorso speciale CLIL (Turista per un giorno), per un totale complessivo di 194 ore;
- c) n. 1 percorso didattico di carattere storico-scientifico (Quanta energia intorno a noi) per un totale complessivo di 9 ore;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

3/8

d) visite guidate nell'ambito del progetto Museo nella città per un totale complessivo di 12 ore.

Per quanto concerne i percorsi a tema storico-geografico meglio specificati alla lettera a) e alcune delle visite guidate di cui alla lettera d), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione della dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN), laureata in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali, che ha già collaborato con il MAG con buoni risultati per iniziative analoghe relative alle tematiche sopracitate e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

Per la realizzazione di quanto sopra precisato, la dott.ssa Sara Vicenzi ha presentato il proprio preventivo di data 11/01/2022, assunto a protocollo comunale in pari data sub n. 0001426, in cui si espone il corrispettivo di € 3.172,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 gennaio – maggio 2022 (124 ore);
- visite guidate nell'ambito del progetto Museo nella città (2 ore).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

In merito alla progettazione e gestione dei percorsi in ambito artistico e alla predisposizione dei materiali necessari al loro svolgimento meglio specificati alla lettera b), nonché ad alcune delle visite guidate di cui alla lettera d), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione dell'artista Margherita Paoletti, che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative analoghe e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

A tale riguardo la Sig.ra Margherita Paoletti con preventivo di data 05/01/2022, assunto a protocollo comunale in data 07/01/2022 sub n. 0000769, richiede il corrispettivo di € 2.183,80 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - giugno 2022 (81 ore);
- conduzione di attività/laboratori per famiglie nell'ambito del progetto Museo nella città 2022 (4 ore).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Analogamente, per la progettazione e la gestione dei percorsi in ambito artistico e la predisposizione dei materiali necessari al loro svolgimento meglio specificati alla lettera b), per il

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

4/8

laboratorio artistico relativo alla lettera c) e per alcune delle visite guidate di cui alla lettera d), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m, e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione dell'artista Tiziana Lutteri che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative artistiche dedicate ai bambini e alle famiglie e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo curriculum vitae, rimesso in atti.

La Sig.ra Tiziana Lutteri, a tale riguardo, ha presentato il proprio preventivo di data 04/01/2022, prot. n. 1428 dd. 11/01/2022, in cui richiede il corrispettivo di € 3.043,40 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto per:

- progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - maggio 2022 (113 ore);
- conduzione di attività/laboratori per famiglie nell'ambito del progetto Museo nella città 2022 (6 ore).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla Sig.ra Lutteri per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La sig.ra Lutteri ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La Sig.ra Lutteri ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore a € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Per quanto riguarda la professionalità specifica della Sig.ra Lutteri in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al curriculum vitae, rimesso in atti.

Si dà atto che per quanto riguarda l'affidamento alla Sig.ra Lutteri l'U.O. Museo ha predisposto uno schema di convenzione, che si allega alla presente per l'approvazione quale parte integrante e sostanziale.

Infine, per quanto concerne il percorso didattico di cui alla lettera c), come previsto dall'accordo di collaborazione per lo svolgimento di attività didattica nella Centrale di Riva del Garda tra il MAG Museo Alto Garda e Dolomiti Energia Holding di Rovereto si è provveduto a contattare la ditta Albatros Srl di Trento – P.I. 01636390229, ditta specializzata in questo tipo di prestazioni che ha già collaborato con il Museo con buoni risultati e che ha progettato i percorsi.

In data 04/01/2022 la ditta Albatros Srl di Trento ha presentato il proprio preventivo,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

5/8

protocollato in pari data con n. 0000254, esponendo il prezzo orario di € 48,00 comprensivo di ogni onere e spesa oltre a IVA 22% per la gestione n. 6 ore di attività didattica da svolgere nel primo semestre del 2022, dal quale si desume un totale netto pari a € 288,00 + IVA 22% pari ad € 63,36, per complessivi € 351,36 lordi.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Con riferimento all'accordo di collaborazione tra Dolomiti Energia Holding e MAG, il quale prevede la corresponsione a Dolomiti Energia Holding del 50% degli incassi derivanti dallo svolgimento dei percorsi didattici presso la centrale idroelettrica di Riva del Garda per l'anno scolastico 2021/2022 (4,00 € a studente, IVA compresa), si rende necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa, in relazione al numero complessivo di alunni delle classi che hanno prenotato i percorsi di cui sopra.

Rilevato che il numero di alunni previsti, in base alle prenotazioni, ammonta a n. 60 alunni e che il costo riconosciuto a Dolomiti Energia Holding per alunno, in base all'accordo sopra citato, è di € 4,00 cad., occorre impegnare una spesa di complessivi € 240,00, eventualmente rideterminati in fase di rendicontazione da parte di Dolomiti Energia Holding in base alle effettive presenze.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione degli atti negoziali per quanto riguarda la Sig.ra Vicenzi, la Sig.ra Paoletti e la ditta Albatros Srl avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2022, al fine di legittimare gli atti di gestione da porre in essere fin dal momento iniziale del nuovo esercizio finanziario, si richiama l'art. 11, comma 9, del Regolamento di contabilità, il quale prevede che gli enti gestiscano le previsioni di PEG incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale per quanto riguarda la Sig.ra Lutteri è soggetto a I.R.A.P. 8,5 % a carico dell'Amministrazione per un importo complessivo di € 258,69;

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: PERRONE GUSTAVO DANIEL - tel 0464573867

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

6/8

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla dott.ssa **SARA VICENZI** di Brentonico (TN) – P.IVA 02451630228, per la realizzazione dei percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 periodo gennaio – maggio 2022 e “Museo nella città” come meglio precisate in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 3.172,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: ZC334D7EEA;
2. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista **MARGHERITA PAOLETTI** di Rovereto (TN) - P.IVA 02596190229, per la progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - giugno 2022 (81 ore e la conduzione di attività/laboratori per famiglie, per il corrispettivo complessivo di € 2.183,80 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfetario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta d'acconto Irpef) – CIG: Z6634D7F57;
3. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla ditta **ALBATROS SRL** di Trento – C.F. 01636390229, per la gestione n. 6 ore di attività didattica da svolgere nel primo semestre del 2022, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 351,36 IVA compresa – CIG: Z1134D7FF6;
4. di approvare lo schema di accordo di collaborazione con Dolomiti Energia Holding di Rovereto, allegato alla presente determinazione e costituente parte integrante e sostanziale della stessa;
5. di affidare l'incarico, sulla base dell'accordo di collaborazione cui al precedente punto 4, alla ditta **DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA** di Rovereto per la gestione dei percorsi didattici che prevedono l'ingresso alla Centrale idroelettrica di Riva del Garda, esclusivamente per la parte all'interno della medesima, sulla base delle prenotazioni previste a calendario, per il 50% degli incassi derivanti dallo svolgimento dei percorsi didattici di cui al punto 1. dell'accordo di cui in premessa per l'anno scolastico 2021/2022 (4,00 € a studente, IVA compresa) per € 240,00 (IVA compresa) – CIG: Z4034D80DD;
6. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista **TIZIANA LUTTERI** di Dro (TN), per la progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - maggio 2022 e la conduzione di attività/laboratori per famiglie, come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 3.043,40 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 258,69 a carico del Comune);
7. di approvare l'allegato schema di convenzione per quanto riguarda l'incarico della Sig.ra Tiziana Lutteri, formante parte integrante e sostanziale della presente determina, subordinatamente al conseguimento dell'esecutività della presente determina, con facoltà di apportare le modifiche migliorative che risultassero opportune;
8. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento dei contratti di cui ai punti 1, 2 e 3 all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

7/8

9. di precisare che il rapporto con i soggetti di cui ai punti 1, 2, 3 si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
10. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
11. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento si concluderanno entro il 10 giugno 2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica; per quanto riguarda la Sig.ra Lutteri, al termine della prestazione, il pagamento avverrà a seguito di presentazione di opportuna nota di pagamento. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
12. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202200249.pdf

Schema di Accordo MAG-DEH.pdf

Schema di convenzione.pdf

documento redatto da PERRONEGUSTAVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200030

8/8