

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 319 di data 26/05/2022
	Pratica: DETRS202200293
	Pratica principale: MUSCOCA2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 2 3 3 7 0

OGGETTO: Museo - Piano attività 2022 – Progetto “Inventariazione e catalogazione”:
affidamento incarico per realizzazione di circa n. 400 fotografie in digitale ad
alta risoluzione relative ad altrettanti oggetti delle collezioni del MAG alla ditta
Gardaphoto Srl di Salò (BS) - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività del MAG Museo Alto Garda 2022 prevede il proseguimento del lavoro di inventariazione e precatalogazione dei materiali conservati presso i depositi e le sale espositive del Museo di Riva del Garda. Si tratta di operazioni fondamentali e imprescindibili nella vita di ogni museo o istituzione culturale che vuole conoscere, preservare e valorizzare nelle migliori condizioni possibili i beni custoditi.

Accanto all'attività analitica di descrizione del bene e delle sue caratteristiche, infatti, risulta necessario fotografare in maniera accurata e professionale gli oggetti inventariati, anche per avere una corrispondenza tra il bene e la sua descrizione qualitativa.

Inoltre, oltre a costituire parte fondamentale per le attività di inventariazione e catalogazione dei beni custoditi, la documentazione fotografica di tali beni è parte integrante e fondamentale nello svolgimento di molteplici attività ordinarie portate avanti dal Museo, quali le procedure di prestito dei beni museali, il monitoraggio dello stato dell'oggetto nel corso del tempo, la valorizzazione delle collezioni museali attraverso pubblicazioni cartacee o contenuti multimediali e la promozione delle attività e delle collezioni stesse del Museo.

Si intende quindi provvedere alla realizzazione di una campagna fotografica volta alla documentazione di circa 400 oggetti custoditi nei depositi e nelle sale espositive del MAG Museo di Riva del Garda, con particolare riferimento a quelli relativi alle sezioni “Archeologia” e “Arte”, al fine di coadiuvare nelle sopracitate attività.

Per la realizzazione quanto sopra, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m., e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione ditta Gardaphoto Srl di Salò (BS) che presenta una quarantennale esperienza nella documentazione di beni culturali di diverso supporto (dipinti, sculture, reperti archeologici, affreschi) per la documentazione e la catalogazione degli oggetti o per la loro pubblicazione su riviste specializzate.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200293

1/3

L'affidamento diretto si rende opportuno in quanto la ditta Gardaphoto, oltre ad aver già svolto attività di documentazione fotografica nei maggiori musei del territorio provinciale e nazionale, è stata incaricata dal suddetto ente nel 2020 per fotografare i beni facenti parte delle collezioni del Museo, tra cui quelli della sezione archeologica. Nel presente incarico si completerebbe la documentazione fotografica della sezione archeologica, non terminata nel 2020 in quanto la sezione è composta un numero decisamente elevato di oggetti, e pertanto per esigenze di uniformità del risultato finale appare opportuno completare l'attività con il medesimo soggetto.

La ditta Gardaphoto srl ha inviato il preventivo di data 07/05/2022, assunto a protocollo in data 09/05/2022 sub n. 0018003, con cui richiede per la documentazione fotografica di circa 400 oggetti conservati presso il MAG un corrispettivo di € 3.000,00 + IVA 22 % per € 660,00 e quindi complessivi € 3.660,00.

Si ritiene il preventivo sopracitato congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo e si ritiene pertanto opportuno procedere ad affidare l'incarico per la realizzazione di quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, mediante trattativa diretta in quanto l'importo contrattuale non eccede euro 47.000,00.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico, mediante trattativa privata, alla ditta GARDAPHOTO SRL di Salò (BS) – P.IVA 03357470982, per la realizzazione di circa 400 scatti fotografici ad alta risoluzione relativi ad altrettanti oggetti conservati presso il MAG, come meglio specificato in premessa, per un compenso complessivo di € 3.660,00 – CIG: Z9A3651D33;
2. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2022 e che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200293

2/3

pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202202337.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200293

3/3