

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2022 - 297 di data 16/05/2022
	Pratica: DETRS202200268
	Pratica principale: BIBLICA2022 presso (41) CST CULTURA
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 2 2 0 9 0

OGGETTO: Biblioteca civica: prosecuzione del lavoro di predisposizione del Catalogo dei volumi conservati nel Fondo antico della Biblioteca: affidamento incarico alla dott.ssa Adriana Paolini - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel corso del 2017 si è dato avvio ad un progetto di valorizzazione del fondo antico della Biblioteca Civica. In tale occasione sono emersi diversi problemi di carattere biblioteconomico e catalografico e si è manifestata pertanto la necessità di procedere ad una ricognizione e quindi ad un riordino del fondo stesso.

A conclusione dei sopralluoghi e degli studi preliminari alla risistemazione del fondo antico, per i quali con determinazione n.549 dd.11.08.2017 è stato affidato un incarico alla dott.ssa Adriana Paolini di Trento, sono state rilevate molteplici criticità connesse tanto alla corretta conservazione, quanto alla valorizzazione del fondo, come da relazione della stessa incaricata (prot. 45887 dd. 21.12.2017).

Si è ritenuto pertanto di dare avvio alla riorganizzazione del Fondo antico conservato presso la Biblioteca Civica affidando l'incarico alla stessa dott.ssa Paolini, dapprima, con determinazione n. 108 dd. 01.03.2018 per il riordino delle edizioni dei secc. XV e XVI e, successivamente, con determinazione n. 696 dd. 16.11.2018 per il riordino, la catalogazione e la valorizzazione delle edizioni del XVIII secolo.

Per consentire la massima divulgazione e accessibilità del patrimonio librario antico custodito presso la Biblioteca Civica e reso fruibile tramite gli interventi precedentemente descritti, al fine dunque di valorizzare massimamente il lavoro sin qui svolto, si è dunque ritenuto opportuno procedere alla predisposizione del relativo catalogo comprensivo di introduzione storica, bibliografia, indici e schede descrittive dei singoli volumi in forma normalizzata per una lettura più agevole.

Con Determinazione del Responsabile di Bilancio n. 237 di data 08 maggio 2020 si è proceduto dunque ad affidare alla dott.ssa Adriana Paolini di Trento – laureata in lettere con dottorato di ricerca in “Storia della Chiesa medievale e movimenti ereticali”, docente a contratto di Codicologia e Paleografia latina presso l'Università di studi di Trento, autrice di testi sulla storia della scrittura rivolti ai bambini nonché di altre svariate pubblicazioni in materia, in

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200268

1/4

virtù della conoscenza specifica dei fondi in oggetto maturata attraverso la realizzazione degli interventi precedentemente esposti, oltretutto della sua comprovata perizia, l'incarico di predisposizione del Catalogo degli incunaboli e delle cinquecentine conservati presso il fondo antico della Biblioteca Civica. L'incarico è stato svolto nel corso dell'anno 2020 e completato nel 2021.

Nello specifico, nel corso del 2020 è stata completata la catalogazione e la descrizione di incunaboli e cinquecentine appartenenti al Fondo antico della Biblioteca civica, ivi comprese le nuove e recenti acquisizioni di edizioni del Quattrocento e Cinquecento di particolare interesse per la città di Riva del Garda e per il territorio gardesano per il tema trattato o per la stampa eseguita da stampatori locali.

Con Determinazione del Responsabile di Bilancio n. 171 di data 02 aprile 2021 si è proceduto dunque ad affidare alla dott.ssa Adriana Paolini di Trento l'incarico di schedatura di circa 100 volumi appartenenti al fondo antico e non interessati dai precedenti lavori.

Nel 2021 si è arrivati al completamento della catalogazione e della descrizione delle edizioni del diciassettesimo e diciottesimo secolo presenti nel Fondo antico della Biblioteca civica. Si tratta di circa un centinaio di volumi, di notevole interesse soprattutto in relazione alla loro stessa presenza all'interno del fondo, in quanto relativi ad ambiti disciplinari diversi (letteratura, scienza, diritto...) non frequentemente presenti nei fondi antichi e di conservazione delle biblioteche e quindi vera e propria testimonianza della particolarità e originalità del fondo antico di Riva del Garda.

La descrizione dei volumi sopra indicati, che è depositata agli atti della Biblioteca civica e che muove dalle schede catalografiche presenti nel Catalogo Bibliografico Trentino, è comprensiva della descrizione bibliografica, dei dati relativi all'esemplare, dell'indicazione dei possessori, delle marche tipografiche, delle note manoscritte. E' inoltre comprensiva di un approfondimento bibliografico e storico che mira alla ricostruzione delle modalità di ingresso del volume stesso nel fondo di proprietà comunale.

Al fine di valorizzare l'intero fondo antico si rende opportuno procedere con l'esecuzione di un analogo lavoro per la restante parte del fondo ed ultimare il lavoro con lo studio, la catalogazione e descrizione, l'inserimento in "*Manusonline*" (database dell'ICCU-Istituto Centrale per il Catalogo Unico del Ministero della Cultura) dei 32 manoscritti dei secoli XVII e XVIII appartenenti al fondo della Biblioteca di Riva e sino ad ora mai catalogati.

Si ravvisa quindi ora la necessità di proseguire nella compilazione di detto catalogo procedendo con la descrizione dei volumi a stampa appartenenti al fondo antico e non interessati dal precedente lavoro e riferibili al XIX secolo.

A tal fine è stato richiesto un preventivo alla stessa dott.ssa Paolini, la quale, con propria nota di data 21 febbraio 2022, assunta a protocollo comunale sub n. 2022-0007895 dd. 22.02.2022 ha presentato la propria offerta relativamente alla descrizione di 100 esemplari appartenenti al Fondo antico della Biblioteca civica, stimando un totale di 200 ore per un costo orario di € 40,00 + INPS 4% e quindi per un importo complessivo di € 8.320,00.

Nella suddetta comunicazione la dott.ssa Paolini dichiara che per le attività sopra indicate presenterà una prima fattura a conclusione delle prime 50 schede e una seconda fattura a conclusione della restante parte, entrambe in franchigia da IVA ai sensi della Legge 190 del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200268

2/4

23.12.2014 art.1, commi 54-89 così come modificato dalla L. 208/2015.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Per quanto riguarda la tipologia di prestazione in parola, si precisa che :

- non è gestita dalla piattaforma Mercurio;
- nel sistema Consip – MEF non è attiva alcuna convenzione Consip per servizi analoghi o comparabili, alla quale poter accedere per assumere a riferimento il parametro prezzo – qualità;
- non sono presenti all'interno del MEPA – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, servizi/prodotti analoghi a quelli richiesti.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

L'aspetto professionale della prestazione in oggetto costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricata stessa con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Biblioteca, pertanto il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art.2222 del C.C.

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: ANGELINI MADDALENA - tel 0464 573916 - e-mail angelinimaddalena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di incaricare la dott.ssa Adriana Paolini di Trento, per le motivazioni espresse in premessa, alla prosecuzione dell'attività di redazione del Catalogo dei volumi componenti il Fondo Antico della Biblioteca civica Riva del Garda, secondo le modalità ed operazioni descritte nel preventivo di spesa prot. 2022-7895 dd. 22.02.2022, per l'importo di € 8.000,00 + INPS 4%, quindi complessivi € 8.320,00 – **CIG: ZDE3635ADD**;
2. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
3. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2022 e che per la stessa è previsto il pagamento di un primo acconto pari a € 4160,00 a conclusione della prima parte del lavoro e del saldo, di eguale importo a conclusione del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200268

3/4

lavoro. I pagamenti avverranno a seguito di fattura elettronica con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura stessa. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;

4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

BIBLIOTECA

CULTURA

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. BIBLIOTECA, ATTIVITA' CULTURALI E ARCHIVIO STORICO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202202209.pdf

documento redatto da ANGELINIMADDALENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200268

4/4