

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 312 di data 20/05/2022
	Pratica: DETRS202200316
	Pratica principale: SICUFSW2022 presso (21) SIC SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 2 5 1 2 0

OGGETTO: Acquisto dalla ditta Municipia Spa di moduli per gestione giuridica personale e rilevazione presenze - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Nel campo informatico riveste fondamentale importanza l'aggiornamento degli strumenti utilizzati nell'ambiente di lavoro, dalle componenti hardware, ai sistemi operativi, alle basi dati, al software di gestione.

Nell'ambito della gestione giuridica del personale e rilevazione presenze sono tradizionalmente gestite tutte le informazioni anagrafiche generali dei dipendenti e sono registrati tutti i movimenti che comportano mutamenti nell'inquadramento professionale o che, in ogni caso, sono di un qualche interesse ai fini dello stato giuridico o del trattamento economico.

Considerato che l'attuale software di gestione giuridica del personale e rilevazione presenze è molto datato e non risulta più confacente dal punto di vista dell'efficacia gestionale, dato che comporta molto inserimento manuale ed è inoltre ancorato a sistemi operativi che stanno per essere dismessi, si è ritenuto opportuno procedere ad un'analisi di quanto proposto dal mercato per scegliere un nuovo programma in modo da rimanere allineati alle nuove tecnologie e alle normative relative al personale dipendente e di dotarsi della maggiore compatibilità possibile con i vari software che già utilizzati nel Comune, al fine di ridurre al minimo la duplicazione di informazioni introdotte in sistema e ottenere conseguentemente la riduzione dei tempi di lavorazione da parte degli incaricati di inserimento ed elaborazione dati e del rischio di errori materiali.

È quindi con il fine di ottimizzare tale integrazione, anche in vista della migrazione su cloud della suite di gestione dei Servizi Finanziari, che è stata contattata la ditta Municipia S.p.A. di Trento, fornitrice di tale suite, allo scopo di valutare la "conformità" del loro modulo di gestione giuridica del personale e rilevazione presenze

A seguito di apposita dimostrazione, il servizio segreteria personale ed il servizio di ragioneria hanno riscontrato la rispondenza di quanto offerto rispetto alle proprie esigenze di gestione operativa ed alla normativa di riferimento; dal punto di vista informatico, il modulo risulta integrato nella suite jEnte già in uso presso la nostra amministrazione e compatibile con i programmi di Office Automation installati.

Si è quindi chiesto alla ditta Municipia S.p.A. di formulare apposito preventivo di spesa per la quantificazione dei costi relativi alla fornitura del modulo di gestione giuridica del personale e rilevazione presenze, comprensivo di:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200316

1/4

- Attivazione, configurazione, parametrizzazione moduli di gestione giuridica e rilevazione presenze.
- Configurazione orari
- Eventuale recupero dati principali del modulo gestione giuridica
- Installazione portale del dipendente
- Canone Annuo fino al 31/12/2022
- Formazione e supporto all'avviamento (2 gg on-site e 4 da remoto)
- Migrazione Dati: l'attività proposta prevede migrazione timbrature, migrazione anagrafiche e movimenti di inquadramento, migrazione presenze/assenze, importazione saldi, migrazione giornate (22 anni di storico)
- Produzione tracciati di esportazione per salario accessorio

La ditta Municipia S.p.A., a suo tempo denominata Inf.Or Srl di Arezzo, fa parte del Gruppo Engineering, la più grande realtà italiana di digital transformation che affianca circa un migliaio di Amministrazioni di ogni dimensione tra cui Roma capitale, il Comune di Firenze, il Comune di Monza, il Comune di Verona e, nella nostra provincia, il Comune di Rovereto.

Propone per le pubbliche amministrazioni la suite integrata jEnte, che razionalizza l'intera gestione dell'Amministrazione locale e delle sue Aziende attraverso un insieme di moduli che, integrati tra loro, danno vita ad una gestione "olistica" delle attività dell'Ente, come: Affari Generali – Servizi Demografici e Cimiteriali – Servizi Finanziari, Provveditorato e Patrimonio, Pianificazione e Controllo, Risorse Umane, Tributi e Canoni, Servizi alla persona, Suap e Commercio, Edilizia e Urbanistica, Polizia Locale. jEnte è progettata per affiancare gli Enti nell'adozione di una organizzazione per obiettivi ed è fortemente orientata a un'architettura SOA (Service Oriented Architecture) tale da garantire una forte cooperazione applicativa (interna ed esterna).

La soluzione jEnte di Municipia S.p.A. – Gruppo Engineering ha ottenuto da AgID la qualificazione SaaS – Software As A Service e rientra nel Catalogo dei Servizi Cloud per la PA.

Il modulo dei Servizi finanziari è in uso presso la nostra Amministrazione dal 2012 e con piena soddisfazione.

La ditta Municipia S.p.A. in data 16/05/2022, ha pubblicato sul mercato elettronico provinciale (MEPAT), realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso la propria Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), la fornitura del modulo di gestione giuridica del personale e rilevazione presenze per un importo complessivo di euro 18.00,00 + I.V.A. 22%

Il dettaglio delle offerte proposte, comprensivo delle specifiche dei servizi offerti è stato acquisito a protocollo con numero 2022-19155 dd. 16/05/2022.

Viste le modalità di erogazione e la durata dei servizi sopra descritti e ritenute le stesse confacenti alle esigenze del Comune, è stato predisposto sul portale Mepat l'ordine n°5000321828 dd 19/05/2022 con il quale sono state accettate le offerte formulate dalla ditta Municipia S.p.A. di Trento, codice fiscale 01973900838 - P.IVA 01973900838, considerato le stesse congrue e rispondenti alle esigenze del Comune.

Ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm., i comuni, fatti salvi gli obblighi di gestione associata previsti dalla vigente normativa provinciale, possono procedere autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi e alla realizzazione di lavori attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, o quando ricorrono all'affidamento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200316

2/4

diretto, nei casi in cui l'ordinamento provinciale lo consente, o, in ogni caso, quando il valore delle forniture o dei servizi è inferiore a quello previsto per gli affidamenti diretti e quando il valore dei lavori è di importo inferiore a 500.000 euro. La medesima norma prevede altresì che, quando non sono tenute a utilizzare le convezioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

Si precisa che, in ragione della prestazioni richieste e delle capacità tecniche e professionali richieste in rapporto alla qualità della prestazione attesa, la scelta del contraente è stata effettuata mediante trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. b ter) e comma 4 della L.P. 23/1990, affidando la fornitura in oggetto alla ditta Municipia S.p.A. di Trento, la quale ha pubblicato sul catalogo telematico messo a disposizione dal Mercato Elettronico Provinciale la propria offerta come sopra descritta.

Visto l' art. 36 ter 1 della L.P. 19 luglio 1990, 23.

Visti l' art. 21 comma 2 lett b ter) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, 23.

Viste le direttive per l'applicazione dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, allegate alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 di data 29/06/2015.

Vista la L.P. 9 marzo 2016 n. 2;

Vista la L.P. 23 marzo 2020, n. 2;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Pratica istruita da: COLO' CARLO - tel 0464573914 - e-mail colocarlo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Sistema informativo comunale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare l'incarico alla ditta Municipia S.p.A. con sede in Trento (TN), - codice fiscale. 01973900838, per la fornitura dei moduli per la gestione del personale come meglio dettagliato in premessa, per l'importo complessivo di Euro 18.000,00 + I.V.A. 22%, CIG: Z103674253
2. di dare atto che l'affidamento di cui al punto 1. si perfeziona tramite il Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento, con le procedure telematiche accreditate tramite il sito www.acquisitionline.provincia.tn.it, mediante la stipula di un contratto nella sezione "Ordini Diretti";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200316

3/4

3. di subordinare a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto di cui al punto 1. all'assunzione da parte dei fornitori contraenti degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/12/2022, che la stessa sarà fatturata a conclusione delle varie fasi e con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202202512.pdf

documento redatto da COLOCARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200316

4/4