

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 321 di data 27/05/2022
	Pratica: DETRS202200340
	Pratica principale: MUSPRCO2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
 2 0 2 2 0 2 7 4 2 0

OGGETTO: Personale a supporto dei servizi di custodia presso il MAG Museo Alto Garda: estensione dell'impegno di spesa precedentemente assunto con determinazione n. 997 di data 28/12/2021 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il personale per i servizi di supporto alla custodia e sorveglianza in strutture museali presso il MAG – Museo Alto Garda, assegnato per il tramite del Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT (di seguito SOVA), consisteva a fine 2021 in n. 7 unità; il predetto personale era stato assegnato a fronte della compartecipazione alla spesa da parte del Comune per n. 4 unità, mentre il restante personale era stato assegnato in via temporanea per le iniziative natalizie organizzate dal MAG.

Con nota di data 20/12/2021, assunta a protocollo in pari data sub n. 0047465, il SOVA ha comunicato la disponibilità a confermare l'assegnazione per il periodo dal 1° gennaio e fino al 31 dicembre 2022 di un numero di unità a tempo pieno per cui le strutture avessero manifestato interesse, a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 472,00 mensili più IVA per ciascuna unità a tempo pieno).

Con determinazione del Responsabile del servizio di bilancio "Museo Civico" n. 997 di data 28/12/2021 si è quindi provveduto ad assumere l'impegno di € 27.640,32 IVA compresa, pari al 20% della spesa per n. 4 unità di personale a tempo pieno a supporto del servizio di custodia presso il MAG – Museo Alto Garda dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

Nel corso del 2022 si prevede la cessazione di due delle quattro unità per le quali è stato assunto l'impegno per la compartecipazione alla spesa fino al 31 dicembre; dopo la cessazione di ciascuna delle due suddette unità, è previsto il subentro da parte di personale assunto con contratto stagionale. Pertanto, la compartecipazione alla spesa per n. 2 unità stagionali a tempo pieno assunte in sostituzione del personale cessato in corso d'anno risulta già impegnata.

A riscontro della richiesta di assegnazione di n. 10 ulteriori unità di personale a supporto del servizio di custodia nel periodo estivo, il SOVA ha comunicato la disponibilità all'assegnazione di n. 6 unità da impiegare in attività di custodia e sorveglianza del museo e delle sue sedi periferiche con orario di lavoro a tempo pieno. Tale assegnazione comporta la compartecipazione alla spesa per n. 2 unità a tempo pieno, di cui una a ripristino dell'organico stabile di n. 5 unità previsto per il museo e una stagionale.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200340

1/3

Sulla base delle nuove assegnazioni, si stima che la quota annuale complessiva prevista per la compartecipazione alla spesa per n. 1 unità a tempo pieno e per n. 1 unità a tempo pieno stagionale su n. 6 unità assegnate dal SOVA sia ripartita come segue:

quota per n. 1 persona a tempo pieno da impiegare in attività di custodia e sorveglianza del MAG	€ 5.424,12 IVA compresa
quota per n. 1 persona a tempo pieno (stagionale) da impiegare in attività di custodia e sorveglianza	€ 3.800,30 IVA compresa
TOTALE	€ 9.224,42 IVA compresa

La compartecipazione di n. 6 unità di personale (di cui n. 1 unità a tempo pieno ripristina l'organico stabile e n. 1 unità a tempo pieno è assunta come stagionale) comporta una spesa presunta pari a complessivi € 34.561,38 IVA compresa.

Dato atto che lo schema di convenzione annuale che regola i rapporti tra il Comune e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il SOVA ha affidato le attività di supporto presso il Museo è stato approvato con determinazione n. 997 di data 28/12/2021 e che con medesimo provvedimento è stato assunto l'impegno di spesa per complessivi € 27.640,32 IVA compresa per la compartecipazione alla spesa di n. 4 unità di personale a tempo pieno così ripartito:

- impegno n. 619 – capitolo 252316 - anno 2022 per l'importo di € 23.033,60
- impegno n. 81 – capitolo 252316 - anno 2023 per l'importo di € 4.606,72

si rileva la necessità di estendere l'impegno n. 619 – capitolo 252316 - anno 2022 per l'importo di € 6.921,06.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 2 unità di personale a tempo pieno (di cui n. 1 stagionale) a supporto del servizio di custodia e sorveglianza presso il MAG – Museo Alto Garda nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, mediante l'estensione dell'impegno di spesa precedentemente assunto con determinazione n. 997 di data 28/12/2021 per l'importo di € 6.921,06 da corrispondere a CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. di Trento, P.IVA 00638070227 – CIG: ZAD365EA56;
2. di demandare a successivo provvedimento la dichiarazione di eventuali economie di spesa ;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200340

2/3

3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.;
4. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nel riquadro in testa alla presente determina, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 31 del Regolamento di Contabilità;
5. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31 dicembre 2022 e sarà liquidato con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Alleg.:

Impegni_202202742.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200340

3/3