

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2022 - 330 di data 03/06/2022
	Pratica: DETRS202200349
	Pratica principale: MUSIDMC2022 presso (15) MUSEO MUSDIOD2021/2022 presso (15) MUSEO
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 333 di data 13-04-2022

ID_PRATICA 
2 0 2 2 0 2 8 2 0 0

OGGETTO: Museo – piano attività 2022 – progetti “Attività didattica 2021/2022” e “Museo nella città”: estensione incarichi diversi affidati con determinazione n. 28 di data 18/01/2022 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il piano attività 2022 prevede la prosecuzione del progetto “Attività didattica a.s. 2021/2022” e del progetto “Il Museo nella città”.

Attività didattica a.s.2021/2022

Per l’anno scolastico 2021/2022 l’Unità Operativa del Museo ha predisposto un ampio programma di proposte in ambito archeologico, storico-artistico e storico prevedendo incontri di laboratorio, al Museo, presso le scuole e sul territorio.

Il programma “MAG Scuole 2021/2022” è stato divulgato presso le scuole del territorio attraverso la stampa di una brochure, che descrive le singole proposte in termini di contenuti e modalità di gestione. L'offerta si può così riassumere:

- per l’asilo nido e la scuola dell'infanzia : n. 9 percorsi
- per la scuola primaria: n. 37 percorsi
- per la scuola secondaria di primo grado: n. 21 percorsi; progetto “Sguardi aperti”
- per la scuola secondaria di secondo grado: n. 34 percorsi

Il Museo nella città.

Il progetto pluriennale "Il Museo nella città" è caratterizzato da una serie di iniziative divulgative dirette a differenti categorie di pubblico (famiglie, adulti, appassionati del settore, turisti) per valorizzare il patrimonio archeologico, storico-artistico, etnografico e naturalistico del territorio altogardesano.

Eventi, laboratori creativi, conferenze, visite guidate si svolgono in stretta collaborazione con le realtà culturali locali in occasione di appuntamenti istituzionali (Palazzi aperti, Giornate del patrimonio, Giornata internazionale dei Musei, Giornata del contemporaneo, Giornata delle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

1/6

Famiglie al Museo, ...) e di iniziative organizzate autonomamente dal MAG (Sguardi Aperti, Rete dei Castelli dell'Alto Garda, domeniche al Museo, notti al Museo, inaugurazioni di mostre, ...).

Le iniziative de "Il Museo nella città" sono organizzate sia dentro, sia fuori le mura delle sedi museali, collegando così questi luoghi ai differenti contesti sociali e geografici di appartenenza: la città e il territorio diventano spazio di incontro, condivisione e crescita culturale. Inoltre attraverso questa particolare esperienza che unisce museo e spazi adiacenti, il MAG ha l'opportunità di ribadire il proprio ruolo di "museo diffuso", valorizzando una serie di monumenti e luoghi di importanza storico-artistica, culturale e naturalistica presenti sul territorio altogardesano.

Sulla base delle attività programmate, nel mese di ottobre 2021 sono state raccolte le richieste relative all'attività didattica a.s.2021/2022, e successivamente è stato altresì predisposto un piano di visite guidate e attività laboratoriali per famiglie nell'ambito del progetto "Il Museo nella città".

Con determinazione del responsabile di bilancio U.O. Museo Civico n. 28 dd. 18/01/2022, si è provveduto ad affidare una serie di incarichi per la conduzione di laboratori didattici e visite guidate nell'ambito dei suddetti progetti, tra cui:

- un incarico per la realizzazione dei percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 gennaio – maggio 2022 e "Il Museo nella città" alla dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN), per il corrispettivo complessivo di € 3.172,00;
- un incarico per la progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - maggio 2022 e la conduzione di attività/laboratori per famiglie all'artista Tiziana Lutteri di Dro (TN), per il corrispettivo complessivo di € 3.043,40 (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 258,69 a carico del Comune);
- un incarico per la progettazione, predisposizione materiali e gestione di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 periodo gennaio - giugno 2022 all'artista Margherita Paoletti di Rovereto (TN), per il corrispettivo complessivo di € 2.183,80.

Con determinazione del responsabile di bilancio U.O. Museo Civico n. 250 di data 29/04/2022 si è provveduto alla parziale revoca dell'incarico affidato alla sig.ra Margherita Paoletti per un importo pari ad €1.830,00, dal momento che, a causa di sopravvenuti impedimenti appartenenti alla sfera privata e non riconducibili alla volontà delle parti, non le sarebbe stato più possibile svolgere la parte di incarico relativa alla gestione di alcuni percorsi didattici.

Parte dei percorsi didattici che la sig.ra Paoletti non ha potuto svolgere sono quindi stati affidati con successiva determinazione del responsabile di bilancio U.O. Museo Civico n. 229 di data 22/04/2022 alla dott.ssa Alessandra Prandi di Arco (TN), per il corrispettivo complessivo di € 550,00.

Per quanto riguarda le visite guidate relative al progetto "Il Museo nella città", sono pervenute per le vie brevi alcune nuove richieste di prenotazione; inoltre, in occasione degli eventi organizzati dal MAG nel periodo estivo, si prevede di realizzare laboratori artistici e percorsi didattici a tema.

Occorre quindi provvedere all'affidamento degli incarichi per la gestione di alcuni dei restanti percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 che la sig.ra Paoletti non ha potuto svolgere, per la conduzioni di visite guidate e per la gestione dei laboratori artistici che si prevede di realizzare nel periodo estivo, come di seguito specificato:

- gestione percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 (54 ore);
- conduzione visita guidata nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore);
- gestione laboratori artistici nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

2/6

- gestione percorsi didattici in ambito artistico – attività estive MAG (6 ore);
- gestione percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 (8 ore).

Per la gestione di laboratori artistici nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore), di percorsi didattici in ambito artistico – attività estive MAG (6 ore), nonché di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 (8 ore), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m. e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00, non si è fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione dell'artista Tiziana Lutteri che ha già collaborato con il museo con buoni risultati per iniziative artistiche dedicate ai bambini e alle famiglie e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata nell'ambito artistico, nonché del suo *curriculum vitae*, rimesso in atti.

La Sig.ra Tiziana Lutteri, a tale riguardo, ha presentato il proprio preventivo di data 25/05/2022, prot. n. 0020450 dd. 25/05/2022, in cui richiede il corrispettivo di € 500,00 lordi, comprensivi di ritenuta d'acconto.

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si ritiene inoltre di procedere ad affidare l'incarico alla Sig.ra Lutteri per la realizzazione di quanto sopra esposto, quale prestazione di lavoro autonomo occasionale.

La sig.ra Lutteri ha reso noto che nello svolgimento dell'attività di che trattasi non è soggetto ad IVA, ai sensi dell'art. 5 – 2° comma del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e s.m., trattandosi di lavoro autonomo occasionale (art. 67 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 – cod. I.R.P.E.F. 1040).

La sig.ra Lutteri ha inoltre reso noto di non essere dipendente pubblico e quindi non soggetto alle disposizioni in materia di anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 24 della legge 30.12.1991 n. 412 e art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165; inoltre, con medesima nota ha comunicato di non aver percepito nell'anno solare in corso redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale per un importo pari o superiore ad € 5.000,00.

L'aspetto professionale della prestazione costituisce un'opera al cui risultato deve provvedere l'incaricato stesso con la propria organizzazione, attività e materiali, escluso ogni vincolo di subordinazione gerarchica con l'U.O. Museo, per cui il rapporto si configura in relazione a quanto previsto dall'art. 2222 e seguenti del C.C..

Per quanto riguarda la professionalità specifica della sig.ra Lutteri in relazione all'incarico per lavoro autonomo occasionale, si fa riferimento al *curriculum vitae*, rimesso in atti.

L'affidamento della prestazione in oggetto avviene ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. e) della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, in quanto estensione dell'incarico inferiore al 50% della prestazione precedentemente affidata.

Il compenso per lavoro autonomo occasionale per quanto riguarda la sig.ra Lutteri è soggetto a I.R.A.P. 8,5 % a carico dell'Amministrazione per un importo complessivo di € 42,50.

Per quanto concerne la conduzione di percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 (54 ore) e per la conduzione di una visita guidata nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore), ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990 e s.m. e dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/1990 e s.m., trattandosi di un servizio di importo inferiore ad euro 5.000,00 non si è

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

3/6

fatto ricorso al mercato elettronico, ma ci si intende avvalere della collaborazione della dott.ssa Sara Vicenzi di Brentonico (TN), laureata in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali, che ha già collaborato con il MAG con buoni risultati per iniziative analoghe relative alle tematiche sopracitate e che è ritenuta particolarmente adatta allo svolgimento dell'incarico in funzione dell'esperienza maturata, nonché del suo *curriculum vitae*, rimesso in atti.

Per la realizzazione di quanto sopra precisato, la dott.ssa Sara Vicenzi ha presentato il proprio preventivo di data 31/05/2022, assunto a protocollo comunale in pari data sub n. 0021270 in cui si espone il corrispettivo € 1.560,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario art. 1 commi da 54 a 89 della Legge 190 del 23.12.2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) e pertanto non soggetta a IVA, né a ritenuta d'acconto).

Si ritiene il suddetto preventivo congruo ed equo dal punto di vista tecnico-economico complessivo.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21 comma 2 e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

L'affidamento della prestazione in oggetto avviene ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. e) della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, in quanto estensione dell'incarico inferiore al 50% della prestazione precedentemente affidata.

Si puntualizza che, ai sensi dell'art. 180 del D.P.P. 11 Maggio 2012, n. 9-84/leg. la stipulazione dell'atto negoziale per quanto riguarda la dott.ssa Vicenzi avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Si rileva inoltre quanto previsto dal paragrafo 3.2 delle "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd. 13 marzo 2020.

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi.

Pratica istruita da: NADEZDA FAVA – Tel. 0464573874 – e-mail favanadezda@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Museo Civico

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di estendere l'incarico, mediante trattativa privata, alla dott.ssa **SARA VICENZI** di Brentonico (TN) – P.IVA 02451630228, per la conduzione di percorsi didattici in ambito storico e geografico a.s. 2021/2022 (54 ore) e per la conduzione di una visita guidata nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore), come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 1.560,00 contributo INPS 4% compreso (operazione effettuata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014, così come modificato dalla Legge n. 208/2015 - legge di stabilità 2016 - e pertanto non soggetta a IVA né a ritenuta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

4/6

d'acconto Irpef) – CIG: ZB6369F728;

2. di estendere l'incarico, mediante trattativa privata, all'artista **TIZIANA LUTTERI** di Dro (TN), per la gestione di laboratori artistici nell'ambito del progetto "Museo nella città" (2 ore), di percorsi didattici in ambito artistico – attività estive MAG (6 ore), nonché di percorsi didattici in ambito artistico a.s. 2021/2022 (8 ore), come meglio specificato in premessa, per il corrispettivo complessivo di € 500,00 comprensivi di ritenuta d'acconto (+ 8,50 % I.R.A.P.- pari a € 42,50 a carico del Comune);
3. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto di cui al punto 1 all'assunzione da parte dei fornitori dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
4. di precisare che il rapporto con il soggetto di cui ai punti 1 si perfezionerà mediante scambio di corrispondenza;
5. di dare atto che le prestazioni ai punti 1 e 2 del presente provvedimento si concluderanno entro il 30 giugno 2022;
6. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
7. le prestazioni di cui ai punti 1 sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, mentre la prestazione di cui al punto 2 sarà liquidata al termine della prestazione, a seguito di presentazione di nota di pagamento. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
8. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MUSEO

DELIBERE

CONTABILITA'

AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

U.O. MUSEO

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Betta Silvia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

5/6

Alleg.:

Impegni_202202820.pdf

documento redatto da FAVANADEZDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200349

6/6