

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	Determinazione
	n. 2021 - 339 di data 01/06/2021
	Pratica: DETRS202100357
	Pratica principale: BILAGCO2020 presso (128) RESP AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 2 7 4 5 0

OGGETTO: Rendiconto della gestione dell'esercizio 2020: parificazione dei conti degli agenti contabili con le scritture contabili del Comune.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 264/2000 e dell'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18/2015, l'economista, gli agenti contabili interni, gli agenti contabili consegnatari di azioni, gli agenti contabili della riscossione delle entrate e gli agenti contabili consegnatari dei beni mobili per debito di custodia, hanno presentato il conto della propria gestione per l'anno 2020, le cui risultanze contabili sono riassunte nell'allegato prospetto A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Le risultanze della gestione esposte dai rispettivi agenti contabili, come comprovato dal visto di regolarità espresso su ciascun conto mediante firma digitale, coincidono con quelle riportate nella contabilità del Comune per quanto attiene le riscossioni e i pagamenti nel corso dell'esercizio.

Per quanto riguarda il conto dei consegnatari di beni mobili per debito di custodia si evidenzia di seguito le modalità di acquisizione e consegna dei beni:

- gli arredi e le attrezzature d'ufficio (comprese le dotazioni delle scuole) sono acquistate dall'Area Patrimonio e Qualità Urbana sono consegnate dai fornitori direttamente alle strutture sedi o uffici dove vengono utilizzati;
- le attrezzature informatiche vengono acquistate dal Sistema Informativo Comunale il quale provvede all'installazione e consegna della apparecchiature presso gli uffici o le strutture utilizzatrici;
- le attrezzature in dotazione all'Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana vengono acquistate direttamente da tale Unità Operativa ed all'atto della consegna da parte del fornitore entrano nella dotazione della stessa;
- le opere, le stampe o riproduzioni facenti parte la dotazione del Museo Civico sono acquistate direttamente dallo stesso ed anche in questo caso all'atto della consegna da parte del fornitore entrano nella dotazione della stesso.

Sulla base di quanto sopra si ritiene che possano essere individuati come consegnatari per

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100357

1/3

debito di custodia i soli responsabili dell'Area Patrimonio e Qualità Urbana e del Sistema Informativo Comunale, uniche strutture che provvedono agli acquisti, manutenzioni e dismissioni di beni mobili anche per conto di altre strutture, gli stessi hanno reso il conto in qualità di consegnatari per debito di custodia.

I titolari delle altre strutture comunali rivestono la qualifica di consegnatari per debito di vigilanza in quanto gli stessi risultano assegnatari dei beni in dotazione alle strutture di propria competenza. Gli stessi sono tenuti a produrre la rendicontazione dei beni affidati, con la dimostrazione della consistenza e della movimentazione, la quale viene depositata agli atti dell'amministrazione comunale.

Ritenuto pertanto di confermare i dati contabili presenti nei Conti degli Agenti Contabili individuati nell'allegato prospetto A), mediante la parificazione degli stessi con le scritture contabili dell'ente.

Visti gli artt. 93, 226 e 233 del D. Lgs 267/2000.

Visto l'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18/2015.

Visto il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visti il Titolo IV e l'art. 64 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 186 di data 28 marzo 2019.

Il Responsabile del Procedimento è Faitelli Paolo.

Pratica istruita da: FAITELLI PAOLO - tel 0464573830 - e-mail
faitellipaolo@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione economica, finanziaria e programmazione

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di parificare le risultanze contabili per l'anno 2020 degli agenti contabili della riscossione delle entrate, degli agenti contabili consegnatari di azioni e degli agenti contabili consegnatari dei beni mobili per debito di custodia così come individuati nell'allegato prospetto A) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100357

2/3

2. di precisare che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA` - RSF

DELIBERE

CONTABILITA'

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

documento redatto da FAITELLIPAULO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA'
FAITELLI PAOLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100357

3/3