

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 340 di data 01/06/2021
	Pratica: DETRS202100364
	Pratica principale: SMAAZVR2021 presso (23) TEC MANUTENZIONI E SERVIZI
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 2 7 7 9 0

OGGETTO: PERSONALE A SUPPORTO DEI SERVIZI DELL'AREA PATRIMONIO E QUALITÀ URBANA – U.O. MANUTENZIONI, SERVIZI E QUALITÀ URBANA – ASSEGNAZIONE DI UNA UNITÀ A TEMPO PIENO PER IL PERIODO 03 GIUGNO 2021 - 31 DICEMBRE 2021 – CIG Z8131F37C5 - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Il Comune di Riva del Garda necessita per l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana - di personale a supporto delle attività di archiviazione documentale e caricamento dati la cui assegnazione avviene attraverso la società cooperativa Consorzio Lavoro Ambiente di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento ha affidato le sopradescritte attività di supporto;

Con lettera dd. 04 maggio 2021 prot. n. 16104 è stata pertanto richiesta l'assegnazione di un lavoratore a tempo pieno da impiegare presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana;

Con nota di data 20/05/2021 ns. prot. n. 18460 il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha comunicato la disponibilità a confermare l'assegnazione di n. 1 unità a tempo pieno a fronte di una compartecipazione alla spesa da parte del Comune nella misura del 20% (€ 476,00 mensili più IVA nella misura di legge per n.1 unità a tempo pieno).

In considerazione delle condizioni economiche particolarmente vantaggiose e del preminente ruolo sociale esercitato dal progetto messo in atto dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale, si ritiene di aderire alla proposta mediante la compartecipazione alla spesa per l'anno 2021, come sopra dettagliata, per n. 1 unità a tempo pieno quale supporto per le attività gestione archivi ed inserimento dati e relative mansioni accessorie presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana;

Conseguentemente con nota prot. n. 19226 dd. 25 maggio 2021 è stata inviata al Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento l'attestazione di versamento della quota compartecipativa al costo del personale per l'anno 2021; la

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100364

1/4

quota a carico del Comune per l'assegnazione di n. 1 unità a tempo pieno presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana è la seguente:

- quota a carico del Comune di Riva del Garda, corrispondente alla misura percentuale di compartecipazione alla spesa del 20%, per il periodo dal 03.06.2021 al 31.12.2021, € 3.332,00 + IVA 22% pari a € 733,04 per una spesa complessiva di € 4.065,04.

Si precisa che i rapporti tra Comune di Riva del Garda e il Consorzio Lavoro Ambiente Soc. Coop. di Trento, al quale il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione ambientale della PAT ha affidato le attività di supporto presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana verranno regolati da apposita convenzione, che sarà oggetto di approvazione con successiva determinazione.

Si rileva l'ammissibilità dell'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23.

Il responsabile del procedimento è il Massimo Tomasoni.

Pratica istruita da: TRENTINI GIANMARIO - tel 573891 - e-mail trentinigmario@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di compartecipare alla spesa per l'assegnazione di n. 1 unità di personale a tempo pieno quale supporto per le attività di presidio, gestione archivi ed inserimento dati e relative mansioni accessorie presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana – U.O. Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana del Comune di Riva del Garda dal 3 giugno 2021 al 31 dicembre 2021, nella misura del 20% della spesa medesima, come meglio specificato in premessa, corrispondendo al **CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP.** di Trento, P.IVA 00638070227, l'importo di € 4.065,04 IVA compresa;
2. di dare atto che i rapporti contrattuali con il soggetto di cui al precedente punto 1. saranno regolati in base ad apposita Convenzione, che sarà formalizzata successivamente;
3. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
4. di subordinare, a pena di nullità assoluta, il perfezionamento del contratto all'assunzione da parte del fornitore dei servizi degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136. Il mancato adempimento costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. - **CIG Z8131F37C5**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100364

2/4

5. di dare atto che la compartecipazione oggetto del presente provvedimento si concluderà come già precisato al punto 1 e sarà liquidata in base ai contenuti della convenzione che sarà a sottoscrivere, con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC.
6. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.
7. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
8. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 31/12/2021, che la stessa sarà fatturata a rate con saldo finale al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
9. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

In materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

MANUTENZIONI E SERVIZI

DELIBERE

CONTABILITA'

PATRIMONIO

U.O. MANUTENZIONE SERVIZI E QUALITA' URBANA

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Grazioli Luca.

Alleg.:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100364

3/4

Impegni_202102779.pdf

documento redatto da TRENTINIGMARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA PATRIMONIO E QUALITA' URBANA
TOMASONI MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202100364

4/4